

ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

**********

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านพัสดุ)**

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ธุรการ (ด้านพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๒๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

**<u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับสมัคร</u>**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑) สัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) มีความเสียสละและอุทิศตนให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ สามารถปฏิบัติงานในช่วงนอกเวลาราชการและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

**<u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>**

**วุฒิการศึกษา:** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ทักษะคอมพิวเตอร์:** สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ Microsoft Office (Word, Excel) และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

**ความสามารถในการพิมพ์:** มีทักษะในการพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

**รายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**งานสารบรรณและธุรการ:** รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือราชการ เอกสารเข้า-ออก ของงานพัสดุ๗

**งานสนับสนุนพัสดุ:** ช่วยจัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานจัดการด้านเบิกจ่าย ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

**งานจัดเก็บและบันทึกข้อมูล:** บันทึกข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงในระบบฐานข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน

**งานบริการและประสานงาน:** ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ต้อนรับและให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ

**งานอื่น ๆ :** ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. สัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสถานที่ได้

๙. มีความเสียสละและอุทิศตนให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ สามารถปฏิบัติงานในช่วงนอกเวลาราชการและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ**

- ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำและถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป
- ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖)
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- วุฒิการศึกษาสูงสุด พร้อมสำเนาถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานการผ่านงาน หรือหลักฐานแสดงความสามารถ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง"และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ณ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๘๔๑๕๒

**ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ**

ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๙

**การสอบคัดเลือกและประกาศผลสอบคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านพัสดุ)**

๑. วันอังคาร ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สอบข้อเขียนกฎระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และข้อสอบเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

๒. วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศผลสอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง https://kasettrang.ac.th/

๓. วันศุกร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

๔. วันจันทร์ ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง https://kasettrang.ac.th/

**รายงานตัวผู้สอบได้และเริ่มปฏิบัติงาน**

วันพุธ ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายงานตัว เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง หากพ้นกำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๗๕ - ๒๘๔๑๕๒ หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง www.kasettrang.ac.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี

(อนุวัตน์ ทองสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง