



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา 2569 จำนวน 1 ชุด

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้ดำเนินการจัดการศึกษาและบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยยึดหลักการบริหารงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดนั้น

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาผู้เรียน และด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน พร้อมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เพื่อไม่ตกงาน และฝึกงาน

ลงชื่อ.....

(นางเรวดี แสงแก้ว)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☒ ทราบ

☒ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในขับเคลื่อน

การดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ว่าที่ร้อยตรี.....

(อนุวัฒน์ ทองสกุล)



ผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา 2568

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)	✓	
2.	การดำเนินการตามแผน (D)	✓	
3.	การติดตามและประเมินผล (C)	✓	
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)	✓	

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 108 อาชีพ
ประจำปีงบประมาณ 2568



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

สถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๖๔๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยศชั้น ๑๐๘ อาชีพ
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามทำงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้รับหนังสือจากสำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง เรื่อง โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมารครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงการบริการทางเกษตรและได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรอย่างครบวงจร งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้นำกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษาใหม่ การประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับ ปวช.และ ปวส. กิจกรรม ๑๐๘ อาชีพ ชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริการให้ความรู้แก่บุคคลที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองลู อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๑.๑ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๑.๔ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานโครงการฝึกอบรม จัดทำโครงการฝึกอบรม ติดตามและสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๒.๔ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๒.๕ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๒.๖ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๒.๗ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ

๒.๘ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวรรณี	สุขอนันต์	กรรมการ
๒.๑๐ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมและบันทึกภาพขณะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวต่วนบุญอาดัย	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๓.๕ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารหิรัญกุล	กรรมการ
๓.๖ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และรูปแบบ ลำดับขั้นตอนพิธีการในโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวต่วนบุญอาดัย	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๔.๔ นางพรรณนุสรณ์	สงเสริม	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๔.๖ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารหิรัญกุล	กรรมการ
๔.๗ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ มีหน้าที่เป็นวิทยากรการฝึกอบรม วิทยากรดำเนินกิจกรรมแนะแนว และประสานงานกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายวัชรพิชญ์	แสงเสน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวรรณี	สุขอนันต์	กรรมการ
๕.๕ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ประกอบด้วย

๖.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวต่วนบุญอาดัย	ตูแวมะ	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๖.๖ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๖.๗ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร สำหรับการฝึกอบรม และเอกสารแนวแนะการศึกษาต่อ มีหน้าที่จัดทำเอกสารและเตรียมเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการแนะแนวศึกษาต่อ เกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๐๐ ชุด ประกอบด้วยประกอบด้วย

๘.๑	นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางพรพรรณยุทธ	สงเสริม	กรรมการ
๘.๓	นางสาวต่วนมูญยาดิษฐ์	ตูแวมะ	กรรมการ
๘.๔	นางสาวปราณี	ประดิษแก้ว	กรรมการ
๘.๕	นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๘.๖	นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๘.๗	นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๘.๘	นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๘.๙	นางเสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึกให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๙.๑	นายกฤษฎา	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๙.๓	นางสาวปรีดาพรรณ	ไทยกลาง	กรรมการ
๙.๔	นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๙.๕	นางนฤมล	หนูพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายวัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือช่างและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวศศิธร	ชูงาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะบริการรับ-ส่งวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายสมภพ	คันฉ่อง	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวศศิธร	ชูงาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๒.๑	นายภวัต	หนูมณี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๑๒.๓	นายวัชรพิชญ์	แสงเสน	กรรมการ
๑๒.๔	นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ

/๑๒.๖ นางสาวปราณี...

๑๒.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๑๒.๘ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๒.๙ นายสุริยา	บุลธิ์	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายวิชัย	จันทร์ชู	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือตรวจ วัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรองโรค
โควิด ๑๙ ในระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวผกามาศ	จันทร์ทวงศ์	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๑๓.๔ นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวชนิษฐา	อักษรทอง	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวถ้วนมัญญาธิยา	ตุ้มแอมะ	กรรมการ
๑๓.๘ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สรุป
และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามโครงการฯ จัดรายงานผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลให้
วิทยาลัยฯทราบต่อไป ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวเฉลิมศรี	สุขศรีเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลโครงการ ให้สถานศึกษา และรายงานผู้
เข้ารับการฝึกอบรมในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๑๕.๗ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๕.๘ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อ
ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ชื่อโครงการ การฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสัน ๑๐๘ อาชีพ วิชา ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช

ตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ผู้ประสานงาน นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช

ตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

๐๙๑-๗๐๔๗๔๐๘

๒. หลักการและเหตุผล

การใช้เทคโนโลยีการเกษตรหรือนวัตกรรมที่เหมาะสมเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการพัฒนาการเกษตร ที่จะช่วยเพิ่มผลผลิตและสร้างแรงจูงใจในการกระตุ้นเศรษฐกิจการผลิตภาคการเกษตร โดยจำเป็นต้องมีการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างองค์การวิจัยและพัฒนาภาคการเกษตร ที่เป็นแหล่งบริการความรู้เฉพาะด้านกับเกษตรกร เป้าหมายที่จะต้องนำความรู้วิทยาการใหม่ และบริการทางวิชาการโดยอาศัยช่องทาง (Channel) ต่าง ๆ ที่สามารถให้บริการตรงความต้องการและทันต่อเหตุการณ์ การจัดตั้งคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เป็นวิธีหนึ่งที่สามารถทำให้การบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีบรรลุผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังเร็วขึ้น ซึ่งการดำเนินงานในรูปแบบนี้จะเป็นการบูรณาการนักวิชาการแต่ละสาขาทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง พัฒนาที่ดิน ฯลฯ โดยอาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ เข้าช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเคลื่อนที่เข้าไปได้ทุกจุด สร้างแรงดึงดูดใจจากเกษตรกรส่วนใหญ่ในพื้นที่เป้าหมาย เป็นการกระตุ้นเกษตรกรให้เกิดการตื่นตัว และยอมรับนวัตกรรมใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

ในวโรกาสที่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระชนมายุครบ ๕๐ พรรษา ในปีพุทธศักราช ๒๕๔๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงขอพระราชทานุญาตจัดทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ทั่วราชอาณาจักร และสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมารทรงรับโครงการดังกล่าวไว้ในพระราชานุเคราะห์ และทรงพระราชทานพระราชานุญาตอัญเชิญพระนามาภิไธยย่อไว้ในเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โครงการ

ด้วยจังหวัดตรัง กำหนดจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองลู อำเภอกันตัง จังหวัด ตรัง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความพร้อมในการฝึกอบรมอาชีพในครั้งนี้ เช่น วัสดุ อุปกรณ์และวิทยาการในการอบรมอาชีพ วิชา ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมด้านวิชาชีพให้กับกลุ่ม เป้าหมาย อันจะนำความรู้ ความชำนาญทักษะวิชาชีพไปสู่การพึ่งพาตนเอง ครอบครัวและสังคมได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บริการแก่เกษตรกร ในการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตทางการเกษตรได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๓.๒ เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานส่งเสริมและศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ในการพัฒนาฟื้นฟูเกษตรกรให้สามารถทำการผลิตทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๔. เป้าหมาย/จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ให้บริการทางการเกษตรแก่เกษตรกรตามความต้องการ และความเหมาะสมของพื้นที่รวมทั้งการแก้ไขปัญหาาร่วมกันกับภาครัฐและเอกชน

๔.๒ เสริมสร้างความรู้และฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรหรือนวัตกรรมที่เหมาะสมแก่เกษตรกร

๕. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ เสนอโครงการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕.๓ ประชุมและประสานผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๔ ดำเนินโครงการ
- ๕.๕ ติดตามและสรุปรายงานการจัดฝึกอาชีพ

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ ค่าวัสดุฝึกอบรม	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๖.๒ ค่าไวนิล	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
รวม		๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

ตั้งเอกสารแนบ

๘. ระยะเวลา/แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน หลังจากทราบผลการพิจารณาโครงการจากสำนักงานความร่วมมือและมีเงิน
จัดสรรให้ดำเนินงานตามโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ให้บริการแก่เกษตรกร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน
- ๙.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานอยู่ในระดับ ดี

(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

โปรแกรมและนิทรรศการ

ลงชื่อ

วิเศษ

(นายวิสุทธิ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เรณู เสงี่ยมพงศ์

ลงชื่อ

เรณู

(นางเรวดี แสงแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผลการพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

บุญเจริญ

(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

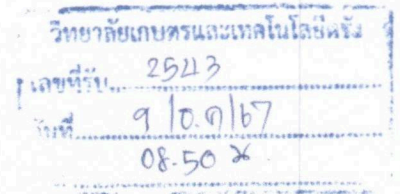


หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

สถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จังหวัด ตรัง
ประเภทวิชา เกษตรกรรม สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการเกษตร
กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน จัดการการเกษตร

รหัสหลักสูตร 1504-3110	ชื่อหลักสูตร ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เวลา 30 ชั่วโมง
สมรรถนะของหลักสูตร 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำจุลินทรีย์ที่ดี มาประโยชน์ในครัวเรือน 2. แสดงความสามารถในการขยายพันธุ์ จุลินทรีย์และการใช้ประโยชน์ 3. แสดงความสามารถในการทำปุ๋ยหมัก การทำฮอร์โมนผลไม้และการทำสารชีวภาพ โดยเน้นการใช้วัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น 4. แสดงความสามารถในการเลี้ยงสัตว์ เลี้ยงปลา โดยเน้นเศรษฐกิจพอเพียง		
คำอธิบายของหลักสูตร ความสำคัญของจุลินทรีย์อีเอ็ม การขยายพันธุ์อีเอ็ม การนำอีเอ็มมาใช้ประโยชน์ในครัวเรือน การนำอีเอ็มมาใช้ในการปลูกพืช การนำอีเอ็มมาใช้ในการเลี้ยงสัตว์และประมง การเลี้ยงปลาตามแนวชีววิถี การเลี้ยงสัตว์ตามแนวชีววิถี		
รายการสอนและฝึกปฏิบัติ		
หน่วยที่	ชื่อหน่วย – หัวข้อการฝึก	เวลา (ชั่วโมง)
1.	ความสำคัญของจุลินทรีย์อีเอ็ม การขยายพันธุ์อีเอ็ม	6
2.	การนำอีเอ็มมาใช้ประโยชน์ในครัวเรือน	4
3.	การนำอีเอ็มมาใช้ประโยชน์ทางพืช	4
4.	การเลี้ยงปลาตามแนวชีววิถี	4
5.	การเลี้ยงสัตว์ตามแนวชีววิถี	4
6.	การปลูกพืชตามแนวชีววิถี	4
7.	การการทำฮอร์โมนผลไม้ , สารไล่แมลง	4
รวม		30
รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา		
1. การบรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติจริง 3. สาธิต		
สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์		
ที่	รายการ	
1.	สื่อ - Power Point	
2.	วัสดุ - หัวเชื้อจุลินทรีย์ อีเอ็ม - ชุดทำน้ำยาอเนกประสงค์	
3.	อุปกรณ์ - ภาชนะปลูกจากวัสดุต่าง ๆ - กระดาษขนาด A4 - ดินสอขนาด 2B - ไม้บรรทัด - ยางลบ	

เอกสารอ้างอิง / เอกสารประกอบการศึกษา / แหล่งเรียนรู้				
ที่	รายการ			
1.	เอกสารประกอบการฝึกอบรม เรื่อง ชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน			
แนวทางการประเมิน				
ที่	รายการสมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการ และเครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
1.	ประเมินความรู้	แบบทดสอบ	10	60
2.	ประเมินการปฏิบัติ	แบบประเมินการปฏิบัติ	40	60
3.	ประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	30	60
4	ประเมินพฤติกรรมลักษณะนิสัย	แบบสังเกต	20	60
5	ประเมินระยะเวลาการศึกษา(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตามหลักสูตร)	แบบบันทึกเวลา		60
รวม			100	60
พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม				
1. บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจด้านโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน				
2. เป็นคนไทยที่มีบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน				
3. เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง				
คุณสมบัติของผู้สอน				
1. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในวิชาชีพที่ฝึกอบรม				
2. มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่ฝึกอบรม				
3. สามารถถ่ายทอดความรู้ในวิชาชีพที่ฝึกอบรม				



สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง
ถนนวิเศษกุล ต.ง ๙๒๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ตามบัญชีรายชื่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการจัดงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง กำหนดจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองลู อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงการบริการทางการเกษตรและได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรอย่างครบวงจรในคราวเดียวกัน เป้าหมายจำนวน ๑๐๐ ราย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง ขอเชิญหน่วยงาน/ห้างร้าน/บริษัทของท่านเข้าร่วมออกหน่วยให้บริการ ตามกำหนดการข้างต้น ทั้งนี้ เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก เพื่อความสะดวกจึงขอให้หน่วยงานจัดเตรียม อาหารกล่องสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมออกหน่วยให้บริการฯ ดังกล่าวด้วย และขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วม หน่วยให้บริการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

☒ ทราบ ☐ ตanyaา ☐ อดุมัด

✓ หน้า ๑ พลว.

[illegible]

(นายสมนึก คงชู)
เกษตรจังหวัดตรัง

8/7/20
m. 8.11. 2020

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

โทรศัพท ๐ ๗๕๒๑ ๘๓๘๒

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๔๐๗๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Devprotrang@gmail.com



สิ่งที่ส่งมาด้วย

บัญชีรายชื่อ

ตามหนังสือเชิญร่วมออกหน่วยให้บริการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองลู อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรัง
๓. สรรพสามิตพื้นที่ตรัง
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตรัง
๖. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง
๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง
๘. ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดตรัง
๙. คุณจิระเกษม พิตร์ปรีชา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ห้างสิริบรรณซ้อปปีงเซ็นเตอร์
๑๐. ประธานกรรมการ บริษัท คูโบต้าเมืองตรัง จำกัด
๑๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตรังน้ำมันปาล์ม จำกัด
๑๒. ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. ตรัง จำกัด
๑๓. ผู้จัดการ บริษัท เรืองตรังคลังเกษตร จำกัด
๑๔. คุณวีระ ตระกูลรัมย์ บริษัท ตรัง-มาเลเซีย อะโกรเทค จำกัด
๑๕. ผู้จัดการ ร้านจอมทองการเกษตร สาขาสี่แยกวังตอ
๑๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัทแพลนทอยส์ จำกัด (Plan Toy)

กำหนดการจัดงาน

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองลู อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐ น.	- หน่วยบริการเคลื่อนที่ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เดินทางมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองลู อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ลงทะเบียนเกษตรกรเพื่อให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ
เวลา ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๓๐ นาที)
	- ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เดินทางมาถึงบริเวณงาน เชิญนั่งประจำที่ / นายอำเภอกล่าวต้อนรับ - เชิญประธานไปยังหน้าโต๊ะหมู่บูชา เพื่อประกอบพิธีเปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ (แสดงความเคารพ ๑ ครั้ง) - เปิดกรวย (และแสดงความเคารพอีก ๑ ครั้ง) - เชิญประธานเข้าประจำแท่นพิธี เพื่อรอเปิดงาน - เกษตรจังหวัดตรังกล่าวรายงาน - ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง กล่าวเปิดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ลั่นฆ้อง/อื่นๆ (ถ้ามี) - เปิดเพลงมหาฤกษ์
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒. ๐๐ น.	กิจกรรมเยี่ยมชมหน่วยบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ (ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)
	- ผู้ว่าราชการจังหวัดตรังและคณะ พบปะราษฎร/เกษตรกร เยี่ยมชมกิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๒.๐๐ น.	ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง และคณะร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ สถานที่ออกหน่วยบริการฯ
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ (ต่อ)
	- เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- หมายเหตุ
๑. ผู้ประสานงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
 - ๑.๑ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๘๓๗๘ ต่อ ๑๕
 - ๑.๒ นางบุญญาพร กายเพชร : เกษตรอำเภอกันตัง
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๕ ๑๗๔๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๑๐๔๖ ๖๖๘๒
 - ๑.๓ นางสาวรัชณี นิตยกุลวงศ์ : นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๘๓๘๒ ต่อ ๑๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๓๖๐๔ ๘๐๒๓
 ๒. การแต่งกาย
 - ๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการ ชุดซาฟารีสีกรมท่า มีตราสัญลักษณ์โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ติดที่กระเป๋าสีด้านซ้าย
 - ๒.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ผู้ร่วมงาน ชุดซาฟารีสีกรมท่า มีตราสัญลักษณ์โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ติดที่กระเป๋าสีด้านซ้าย หรือเครื่องแบบข้าราชการชุด kaki หรือชุดสุภาพตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมออกหน่วยให้บริการ
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองลู อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

เรียน เกษตรจังหวัดตรัง

ข้าพเจ้า นายวิสิทธิ์ วิเศษพานิช ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการฯและบริหารชุมชน
หน่วยงาน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
ที่อยู่ ๑๑ หมู่ ๕ ตำบลนาท่ามเหนือ อ.เมือง จ.ตรัง
โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๕๔๑๕๒ ได้รับหนังสือจากท่านแล้ว ขอเรียนว่า

๑. ☒ สามารถเข้าร่วมออกหน่วยให้บริการได้ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมราชภัฏ ตร ๙๙๙ EM ๑๑: ๑๑๙ EM ๑๑: ๑๑๙

๑.๒ กิจกรรม ๑๑: ๑๑๙ การศึกษา ๑๑: ๑๑๙

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

๑.๓

๒. ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมออกหน่วยให้บริการได้

ลงชื่อ

(นายวิสิทธิ์ วิเศษพานิช)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการฯและบริหารชุมชน
๑๑ / ๑๒ / ๑๒

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ท่านร่วมออกหน่วยบริการ ท่านต้องการให้จังหวัดตรังอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ดังนี้

๑.๑ จำนวนโต๊ะ ๒ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว

๑.๒ อื่น ๆ (ระบุ)

๒. เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕ คน

๓. ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับให้จังหวัดตรังทราบ (สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง)

ภายในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทาง QR Code ด้านล่างนี้

๔. ผู้ประสานงานโครงการฯ : นางสาวรัช นิตยกุลวงศ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๒๑ ๘๘๘๒ ต่อ ๑๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๓๖๐๔ ๘๐๒๓



รูปภาพการดำเนินงานสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยศชั้น ๑๐๘ อาชีพ
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษาใหม่ การประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับ ปวช.และ ปวส.
กิจกรรม ๑๐๘ อาชีพ ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริการให้ความรู้แก่บุคคลที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ ใน
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองลู อำเภอกันตัง
จังหวัด ตรัง



สรุปการประเมินผลการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน (108 อาชีพ ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน)
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 19 ธันวาคม 2567

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู หมู่ 5 ตำบลคลองลู อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน จำนวน 50 คน ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศชาย	19	38.00
2. เพศหญิง	31	62.00
รวม	50	100.00

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 50 คน พบว่า เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00 และเพศชาย จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00

1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
2. 20-30 ปี	13	26.00
3. 31-40 ปี	9	18.00
4. 41-50 ปี	18	36.00
5. 51 ปีขึ้นไป	10	10.00
รวม	50	100.00

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 50 คน พบว่า อยู่ในช่วงอายุ 41-50 ปี มากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36.00 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 20-30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 26.00 ช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 26.00 และช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18.00 ตามลำดับ

1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ประถม	4	8.00

2. มัธยมหรือเทียบเท่า	16	32.00
3. ปริญญาตรี	22	44.00
4. ปริญญาโท	0	0.00
5. อื่นๆ	8	16.00
รวม	50	100.00

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 50 คน พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 44.00 รองลงมา คือ ระดับมัธยมหรือเทียบเท่า จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 ระดับอื่นๆ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 และระดับประถม จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8.00 ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น (108 อาชีพ)

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม

ที่	หัวข้อคิดเห็น	ค่าร้อยละความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ความคิดเห็น
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง			
1	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	54.17	43.75	2.08	0.00	0.00	4.48	0.58	ดี
2	ความเหมาะสมของวันและเวลา	45.83	50.00	4.17	0.00	0.00	4.44	0.51	ดี
3	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	62.50	31.25	6.25	0.00	0.00	4.41	0.69	ดี
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	56.25	37.50	6.25	0.00	0.00	4.37	0.69	ดี
5	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ	62.50	35.42	2.08	0.00	0.00	4.56	0.58	ดีมาก
เฉลี่ย		56.25	39.58	4.17	0.00	0.00	4.45	0.61	ดี

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณาทางด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.56 (ค่า S.D. = 0.58) จัดอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา คือ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.48 (ค่า S.D. = 0.58) ด้านความเหมาะสมของวันและเวลา ค่าเฉลี่ย 4.44 (ค่า S.D. = 0.51) ด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.41 (ค่า S.D. = 0.69) และด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม ค่าเฉลี่ย 4.37 (ค่า S.D. = 0.69) จัดอยู่ในระดับดี ตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

4.51-5.00	ดีมาก
3.51-4.50	ดี
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	พอใช้
1.00-1.50	ปรับปรุง

3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
1	4	5	5	4	4
2	4	4	5	5	5
3	4	4	4	4	5
4	4	4	4	5	4
5	4	4	5	5	4
6	4	4	5	3	3
7	4	4	5	4	4
8	5	5	3	3	5
9	5	5	5	4	5
10	5	5	5	4	5
11	5	5	5	5	5
12	4	4	4	4	4
13	5	5	5	5	5
14	5	5	5	5	5
15	4	4	4	4	4
16	4	5	4	5	4
17	5	4	5	5	5
18	5	5	4	5	5
19	4	4	4	3	5
20	3	4	3	4	5
21	5	4	3	4	4

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
22	5	5	5	5	5
23	5	4	4	5	4
24	5	5	5	5	5
25	5	5	4	4	4
26	5	4	4	5	5
27	4	4	5	4	5
28	4	4	4	5	5
29	4	4	5	4	5
30	5	5	4	5	5
31	5	4	5	5	5
32	5	3	4	4	5
33	4	5	5	5	4
34	4	4	5	5	5
35	4	5	5	5	4
36	5	4	5	5	5
37	4	5	5	4	4
38	5	4	5	4	4
39	4	5	5	4	4
40	5	4	5	5	5
41	4	3	5	5	5
42	5	4	5	4	5
43	5	5	5	5	5

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
44	5	5	5	5	5
45	5	5	5	5	5
46	4	4	4	4	4
47	5	5	4	5	4
48	5	5	5	5	5
49	5	4	5	4	4
50	5	5	5	5	5
จำนวน (N)	50	50	50	50	50
คะแนนรวม (SUM)	121	120	119	118	123
ค่าสูงสุด (Max)	5	5	5	5	5
ค่าต่ำสุด (Min)	3	4	3	3	3
ค่าเฉลี่ย (Average)	4.48	4.44	4.41	4.37	4.56
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	0.58	0.51	0.69	0.69	0.58

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น (108 อาชีพ ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน)
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 19 ธันวาคม 2567 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู หมู่ 5 ตำบลคลองลู อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 20-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41-50 ปี

☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถม

☐ มัธยมหรือเทียบเท่า

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2. ความเหมาะสมของวันและเวลา					
3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน					
4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม					
5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๘๓๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยศชั้น ๑๐๘ อาชีพ
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามทำงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้รับหนังสือจากสำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง เรื่อง โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงการบริการทางเกษตรและได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรอย่างครบวงจร งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้นำกิจกรรม กิจกรรม ๑๐๘ อาชีพ การเลี้ยงโคขุนบริการฉีดวัคซีน และการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริการให้ความรู้แก่บุคคลที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลสิเกา หมู่ที่ ๗ อำเภอบ่อน้ำ อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์	ทองสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๑.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นางนลินภัสร์	นุชชา	กรรมการ
๑.๕ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานโครงการฝึกอบรม จัดทำโครงการฝึกอบรม ติดตามและสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๒.๔ นางนลินภัสร์	นุชชา	กรรมการ
๒.๕ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๒.๖ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๒.๗ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๒.๘ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๒.๙ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมและบันทึกภาพขณะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวต่วนมูญฮิดาห์	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๓.๕ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารหิรัญกุล	กรรมการ
๓.๖ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และรูปแบบ ลำดับขั้นตอนพิธีการในโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ๑๐๘ อาชีพ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวต่วนมูญฮิดาห์	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๔.๔ นางพรรณนุสรณ์	สงเสริม	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๔.๖ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารหิรัญกุล	กรรมการ
๔.๗ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ มีหน้าที่เป็นวิทยากรการฝึกอบรม วิทยากรดำเนินกิจกรรมแนะแนว และประสานงานกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๓ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ประกอบด้วย

๖.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวต่วนมูญฮิดาห์	ตูแวมะ	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๖.๖ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๖.๗ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร สำหรับการฝึกอบรม มีหน้าที่จัดทำเอกสารและเตรียมเกี่ยวกับการฝึกอบรม ประกอบด้วยประกอบด้วย

๗.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางพรรณนุสรณ์	สงเสริม	กรรมการ
๗.๓ นางสาวต่วนมูญฮิดาห์	ตูแวมะ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ

๗.๕ นางสาวภาณีณี	ช่วยมี	กรรมการ
๗.๖ นางสาวพัชร	ขาวแสง	กรรมการ
๗.๗ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๗.๘ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๗.๙ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึกให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๘.๑ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวปรีดาวรรณ	ไทยกลาง	กรรมการ
๘.๔ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๘.๕ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๘.๖ นางนฤมล	หนูพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือช่างและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๙.๓ นางสาวศศิธร	ชูงาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะบริการรับ-ส่งวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสมภพ	คันฉ่อง	กรรมการ
๑๐.๓ นายบุญส่ง	สิทธิชัย	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวศศิธร	ชูงาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายภวัต	หนูมณี	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๑๑.๓ นายวัชรพิชญ์	แสงเสน	กรรมการ
๑๑.๔ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารหิรัญกุล	กรรมการ
๑๑.๕ นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวพัชร	ขาวแสง	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวปรานี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ

๑๑.๑๐ นายสุริยา	บุลรั้ง	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายสิทธิพร	ชัยชนะ	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายจุมพล	แก้วเพ็ง	กรรมการ
๑๑.๑๓ นายวิชัย	จันทร์ชู	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือตรวจ วัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรองโรคโควิด ๑๙ ในระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๑๒.๔ นายจรัญศักดิ์	เฟื้อแก้ว	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวชนิษฐา	อักษรทอง	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวตวันมูญาอิตาห์	ตุแวมะ	กรรมการ
๑๒.๘ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สรุปและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามโครงการฯ จัดรายงานผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลให้วิทยาลัยฯทราบต่อไป ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวเฉลิมศรี	สุขศรีเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลโครงการ ให้สถานศึกษา และรายงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๑๔.๗ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๔.๘ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(อนวัตน ทองสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



ที่ ดง ๐๐๐๙/ว. ๒๗๓๓

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
เลขที่รับ..... ๖๓๕๙
วันที่..... ๙ ก.ค. ๖๕
เวลา..... ๐๘.๓๕ น.

สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง
ถนนวิเศษกุล ดง ๙๒๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรียน ตามบัญชีรายชื่อ

อ้างถึง หนังสือที่ ดง ๐๐๐๙/ว.๒๓๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการจัดงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการออกหน่วยให้บริการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดตรังได้แจ้งกำหนดจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลลิเกา หมู่ที่ ๗ ตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ความละเอียด
ตามอ้างถึง นั้น

สำนักงานเกษตรจังหวัดตรังได้เปลี่ยนแปลงวันจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันจันทร์ที่
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำหรับสถานที่คงเดิม เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตรงตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง ขอเชิญหน่วยงาน/ห้างร้าน/บริษัทของท่านเข้าร่วมออกหน่วย
ให้บริการ ตามกำหนดการข้างต้น ทั้งนี้ เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก เพื่อความสะดวกจึงขอให้หน่วยงาน
จัดเตรียมอาหารกล่องสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมออกหน่วยให้บริการฯ ดังกล่าวด้วย และขอให้ส่งแบบตอบรับ
เข้าร่วมออกหน่วยให้บริการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง ภายในวันที่

ภายใน ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ร้อง ผอ.ฝ่าย..... จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

๓. เพื่อโปรดทราบ.....

๑. เพื่อโปรดพิจารณา.....

ลงชื่อ.....

ช. ทราน ☐ อนุญาต ☐ ไม่
☐ แจ้งรองฯ ☐ ไม่
ขอแสดงความนับถือ
.....
(นางสาววิไลวรรณ สีนะ)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เกษตรจังหวัดตรัง

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๘๓๘๒

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๔๐๗๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Devprotrang@gmail.com



สิ่งที่ส่งมาด้วย

บัญชีรายชื่อ

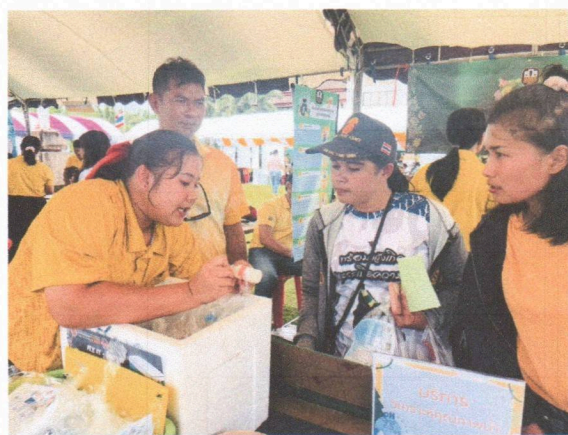
ตามหนังสือเชิญร่วมออกหน่วยให้บริการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๖๘ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ เทศบาลตำบลเสเกา หมู่ที่ ๗ ตำบลบ่อหิน อำเภอเสเกา จังหวัดตรัง

- *****
๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง
 ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรัง
 ๓. สรรพสามิตพื้นที่ตรัง
 ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
 ๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตรัง
 ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง
 ๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง
 ๘. ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดตรัง
 ๙. คุณจิระเกษม พิตรปรีชา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซีเซ็นเตอร์
 ๑๐. ประธานกรรมการ บริษัท คูโบต้าเมืองตรัง จำกัด
 ๑๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตรังน้ำมันปาล์ม จำกัด
 ๑๒. ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. ตรัง จำกัด
 ๑๓. ผู้จัดการ บริษัท เรืองตรังคลังเกษตร จำกัด
 ๑๔. คุณวีระ ตระกูลรัมย์ บริษัท ตรัง-มาเลเซีย อะโกรเทค จำกัด
 ๑๕. ผู้จัดการ ร้านจอมทองการเกษตร สาขาสี่แยกวงังตอ
 ๑๖. บริษัท สยามเอลิทปาล์ม จำกัด
 ๑๗. บริษัท P2K พันธุ์ปาล์ม

รูปภาพการดำเนินงานสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ๑๐๘ อาชีพ
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม ๑๐๘ อาชีพ การเลี้ยงโคขุนบริการฉีดวัคซีน และการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริการให้ความรู้แก่บุคคลที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลสีเกา หมู่ที่ ๗ อำเภอบ่อหิน อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง



สรุปการประเมินผลการฝึกอบรมอาชีพพระยะสั้น (108 อาชีพ การเลี้ยงโคขุน)
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 21 กรกฎาคม 2568
ณ เทศบาลตำบลลิเกา หมู่ที่ 7 อำเภอบ่อหิน อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสั้น จำนวน 21 คน ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศชาย	7	33.33
2. เพศหญิง	14	66.67
รวม	21	100.00

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 21 คน พบว่า เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และเพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
2. 20-30 ปี	0	0.00
3. 31-40 ปี	0	0.00
4. 41-50 ปี	13	61.90
5. 51 ปีขึ้นไป	8	38.10
รวม	21	100.00

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 21 คน พบว่า อยู่ในช่วงอายุ 41-50 ปี มากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 61.90 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 38.10 ตามลำดับ

1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ประถม	18	85.71
2. มัธยมหรือเทียบเท่า	3	14.29

3. ปริญาตรี	0	0.00
4. ปริญาโท	0	0.00
5. อื่นๆ	0	0.00
รวม	21	100.00

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 21 คน พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการศึกษาระดับประถมศึกษาที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา คือ ระดับมัธยมหรือเทียบเท่า จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น (108 อาชีพ)

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม

ที่	หัวข้อคิดเห็น	ค่าร้อยละความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ความคิดเห็น
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง			
1	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	38.10	52.38	9.52	0.00	0.00	4.29	0.64	ดี
2	ความเหมาะสมของวันและเวลา	42.86	52.38	4.76	0.00	0.00	4.38	0.59	ดี
3	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	33.33	42.86	23.81	0.00	0.00	4.10	0.77	ดี
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	38.10	38.10	23.81	0.00	0.00	4.14	0.79	ดี
5	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ	38.10	42.86	19.05	0.00	0.00	4.19	0.75	ดี
เฉลี่ย		38.10	45.71	16.19	0.00	0.00	4.22	0.71	ดี

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณารายด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ด้านความเหมาะสมของวันและเวลา ค่าเฉลี่ย 4.38 (ค่า S.D. = 0.59) และ รองลงมา คือ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.29 (ค่า S.D. = 0.64) ด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.19 (ค่า S.D. = 0.75) ด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม ค่าเฉลี่ย 4.14 (ค่า S.D. = 0.79) และด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.10 (ค่า S.D. = 0.77) จัดอยู่ในระดับดีตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

4.51-5.00	ดีมาก
3.51-4.50	ดี
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	พอใช้
1.00-1.50	ปรับปรุง

3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
1	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	5	4
5	4	4	5	5	4
6	4	4	5	3	3
7	4	5	5	4	3
8	5	5	3	3	3
9	5	5	3	3	5
10	5	5	3	3	5
11	5	5	5	5	5
12	4	4	4	4	4
13	5	5	5	5	5
14	5	5	5	5	5
15	4	4	4	4	4
16	4	5	4	5	4
17	5	4	5	5	5
18	3	3	4	5	3
19	4	5	4	3	5
20	3	4	3	4	5
21	5	4	3	4	4

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
จำนวน (N)	21	21	21	21	21
คะแนนรวม (SUM)	90	92	86	87	88
ค่าสูงสุด (Max)	5	5	5	5	5
ค่าต่ำสุด (Min)	3	3	3	3	3
ค่าเฉลี่ย (Average)	4.29	4.38	4.10	4.14	4.19
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	0.64	0.59	0.77	0.79	0.75

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น (108 อาชีพ การเลี้ยงโคขุน)

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 21 กรกฎาคม 2568 ณ เทศบาลตำบลลิเกา หมู่ที่ 7 อำเภอบ่อหิน อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 20-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41-50 ปี

☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถม

☐ มัธยมหรือเทียบเท่า

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2. ความเหมาะสมของวันและเวลา					
3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน					
4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม					
5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สรุปรการประเมินผลการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน (108 อาชีพ
 การจัดการคุณภาพน้ำเพื่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)
 โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 วันที่ 21 กรกฎาคม 2568
 ณ เทศบาลตำบลลิเกา หมู่ที่ 7 อำเภอบ่อหิน อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน จำนวน 21 คน ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศชาย	7	33.33
2. เพศหญิง	14	66.67
รวม	21	100.00

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 21 คน พบว่า เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และเพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
2. 20-30 ปี	0	0.00
3. 31-40 ปี	0	0.00
4. 41-50 ปี	13	61.90
5. 51 ปีขึ้นไป	8	38.10
รวม	21	100.00

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 21 คน พบว่า อยู่ในช่วงอายุ 41-50 ปี มากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 61.90 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 38.10 ตามลำดับ

1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ประถม	18	85.71

2. มัธยมหรือเทียบเท่า	3	14.29
3. ปริญญาตรี	0	0.00
4. ปริญญาโท	0	0.00
5. อื่นๆ	0	0.00
รวม	21	100.00

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 21 คน พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการศึกษาระดับประถมมากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา คือ ระดับมัธยมหรือเทียบเท่า จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น (108 อาชีพ)

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม

ที่	หัวข้อคิดเห็น	ค่าร้อยละความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ความคิดเห็น
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง			
1	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	33.33	57.14	9.52	0.00	0.00	4.24	0.62	ดี
2	ความเหมาะสมของวันและเวลา	38.10	57.14	4.76	0.00	0.00	4.33	0.58	ดี
3	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	28.57	47.62	23.81	0.00	0.00	4.05	0.74	ดี
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	33.33	42.86	23.81	0.00	0.00	4.10	0.77	ดี
5	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ	33.33	47.62	19.05	0.00	0.00	4.14	0.73	ดี
เฉลี่ย		33.33	50.48	16.19	0.00	0.00	4.17	0.69	ดี

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณารายด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ด้านความเหมาะสมของวันและเวลา ค่าเฉลี่ย 4.33 (ค่า S.D. = 0.58) และ รองลงมา คือ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.24 (ค่า S.D. = 0.62) ด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.14 (ค่า S.D. = 0.73) ด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม ค่าเฉลี่ย 4.10 (ค่า S.D. = 0.77) และด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.05 (ค่า S.D. = 0.74) จัดอยู่ในระดับดีตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

4.51-5.00	ดีมาก
3.51-4.50	ดี
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	พอใช้
1.00-1.50	ปรับปรุง

3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสู่การฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
1	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	5	4
5	4	4	5	5	4
6	4	4	5	3	3
7	4	4	5	4	3
8	4	5	3	3	3
9	5	5	3	3	5
10	5	5	3	3	5
11	5	5	5	5	5
12	4	4	4	4	4
13	5	5	5	5	5
14	5	5	5	5	5
15	4	4	4	4	4
16	4	5	4	4	4
17	5	4	4	5	4
18	3	3	4	5	3
19	4	5	4	3	5
20	3	4	3	4	5
21	5	4	3	4	4

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
จำนวน (N)	21	21	21	21	21
คะแนนรวม (SUM)	89	91	85	86	87
ค่าสูงสุด (Max)	5	5	5	5	5
ค่าต่ำสุด (Min)	3	3	3	3	3
ค่าเฉลี่ย (Average)	4.24	4.33	4.05	4.10	4.14
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	0.62	0.58	0.74	0.77	0.73

แบบสอบถามความพึงพอใจ

การฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น (108 อาชีพ การจัดการคุณภาพน้ำเพื่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568 ณ เทศบาลตำบลลิเกา หมู่ที่ 7 อำเภอบ่อหิน อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 20-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41-50 ปี

☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถม

☐ มัธยมหรือเทียบเท่า

☐ปริญญาตรี

☐ปริญญาโท

☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2. ความเหมาะสมของวันและเวลา					
3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน					
4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม					
5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข

จุดเด่น

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรมอาชีพและสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกทักษะวิชาชีพและฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง
3. วิทยากร มีความรู้ความสามารถ

จุดด้อย

1. กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นกลุ่มเกษตรกร ต้องปรับกิจกรรมการอบรมให้เหมาะสมกับช่วงวัย

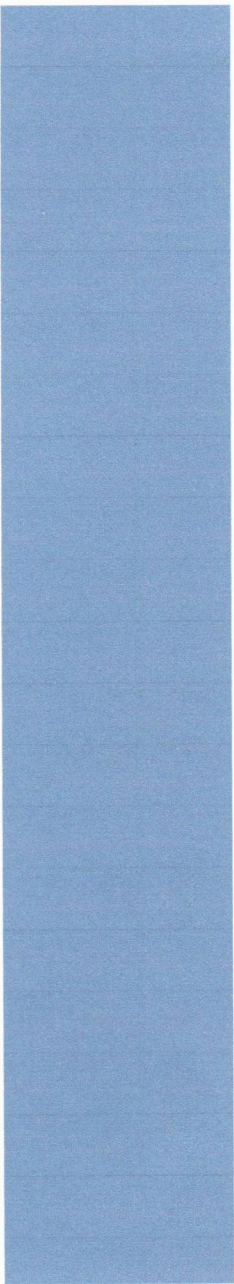
ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม

ไม่มี

ข้อเสนอแนะของผู้ดำเนินโครงการ

ไม่มี



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
สถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ