



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

วันที่ 25 พฤษภาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา...2568.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปีการศึกษา 2568 ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 ชุด

ตามที่งานปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้ดำเนินการอบรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปีการศึกษา 2568 โดยมีนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้นั้น จำนวน 100 คน ในวันที่ 27 สิงหาคม 2568 ณ หอประชุมขุนสิริไชยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา 2568 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย จันทรชู)

หัวหน้างานปกครอง

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

13. အလုပ်အကိုင် အခြေအနေအထား

ลงชื่อ.....

(นางเรวดี แสงแก้ว)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☒ ทราบ

☒ มอบ รongฯ พัฒนากิจการฯ/หน.งานครูที่ปรึกษา/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล
ในการดำเนินการพัฒนาการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนของสถานศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(อนวัตรณ์ ทองสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



ผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้
ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา 2568

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)	✓	-
2.	การดำเนินการตามแผน (D)	✓	-
3.	การติดตามและประเมินผล (C)	✓	-
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)	✓	-

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย จันทร์ชู)

หัวหน้างานปกครอง



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ประจำปีการศึกษา 2568



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

P = Plan (ขั้นตอนการวางแผน)

1. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. ชื่อผู้รับผิดชอบ นายวิชัย จันทร์ชู ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. จบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. สอดคล้องตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566-2569
 - พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและความชำนาญด้านวิชาชีพ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียน
 - กลยุทธ์ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ภายใต้โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
4. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
 - มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 - (/) 1.1 ด้านความรู้
 - () 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์
 - () 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
 - () 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
 - () 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 - () 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
 - (/) 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
 - มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - (/) 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - () 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
5. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา
 - () ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
 - () ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - (/) ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - () ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
 - () ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

6. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับการสร้างคนให้มีความรู้ มีทักษะ ประสบการณ์ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่ดี โครงสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกที่ดี เพื่อให้สามารถผลิตคนให้ มีศักยภาพ และมีความ สามารถในการแข่งขัน สามารถปรับตัวให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสม วิทยาลัยฯ เล็งเห็นความสำคัญถึงการอยู่ร่วมกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและร่วมกันพัฒนาประเทศชาติต่อไป

7. วัดภูประสงค์

- 7.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 7.2 เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกที่ดี
- 7.3 เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาเคารพกฎระเบียบและประเพณีปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ

8. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

- 8.1.1 นักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้น คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
จำนวน 300 คน

8.2 เชิงคุณภาพ

- 8.2.1 นักเรียนนักศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบข้อมูล
กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

9. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

[illegible]

10. งบประมาณทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ งบประมาณ 29,600 บาท

จากเงิน ☒ อุดหนุนฯ ☒ บำรุงการศึกษา ☒ งบประมาณ

10.1 แผนการใช้จ่าย

ที่	หมวด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบแทน	4,800	
2.	ค่าใช้สอย	11,100	
3.	ค่าวัสดุ	13,700	เบิกจากพัสดุ
4.	ค่าครุภัณฑ์	-	
รวมทั้งสิ้น		29,600	

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (ค่าตอบแทน)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน					
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	8	ชั่วโมง	600	4,800	
รวม					4,800	

10.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (ค่าใช้สอย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน เงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย					
1	จ้างทำป้ายไวนิล	3	แผ่น	1,200	3,600	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	300	คน	25	7,500	
รวม					11,100	

10.4 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (ค่าวัสดุ)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวน เงิน (บาท)	หมายเหตุ
	<u>ค่าวัสดุ</u>					
1	กระดาษ A4 ดับเบิลเอ	5	ห่อ	130	650	เบิกพัสดุ
2	หมึก Brother สีดำ+สี	2	ชุด	2,000	4,000	
3	ชุดตรวจสอบสารเสพติด	100	ชุด	80	8,000	
4	กระดาษเกียรติบัตรไม่มีขอบ	3	ห่อ	250	750	
5	คลิปบอร์ด	2	อัน	50	100	
6	กระดาษโฟโต้	1	ห่อ	200	200	
รวม					13,700	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10.5 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (ค่าครุภัณฑ์)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	<u>ค่าครุภัณฑ์</u>					
	-					
รวม						

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนนักศึกษาได้รับทราบข้อมูล กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

11.2 นักเรียนนักศึกษาประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 ติดตามเผ้าระวังกลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยง โดยสังเกตและสุ่มตรวจ

12.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ



(นายวิชัย จันทรรู)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

9 / ต.ค. / ๖๗

ลงชื่อ



(นายวิชัย จันทรรู)

หัวหน้างานปกครอง

9 / ต.ค. / ๖๗

ลงชื่อ



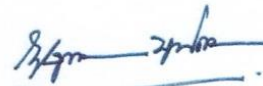
(นางเรวดี แสงแก้ว)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

9 / ต.ค. / ๖๗

ลงชื่อ



(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

9 / ต.ค. / ๖๗



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
หนังสือภายใน
เลขที่รับ 519
วันที่ 14/5-168
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้จัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามนโยบายสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษาให้กับ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมขุนสิทธินิโยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผอ.วอ.เกษตร.ตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อดำเนินการ

ดำเนินการโดยกองการศึกษา

และกองบริหารงานทั่วไป

โดย

นายวิชาญ วิชาญ

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมขุนสิทธินิโยภักดี

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘

(นายวิชาญ วิชาญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. นายวิชาญ วิชาญ

๒. นายวิชาญ วิชาญ

๓. นายวิชาญ วิชาญ

๔. นายวิชาญ วิชาญ

๕. นายวิชาญ วิชาญ

๖. นายวิชาญ วิชาญ

๗. นายวิชาญ วิชาญ



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๔๖๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้จัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามนโยบายสถานศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา อย่างยั่งยืนให้กับ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมขุนสิทธีไชยกิจดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรมตามโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์	ทองสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายภุชญา	บุญเจริญ	กรรมการ
๑.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๑.๕ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๒.๓ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๒.๔ นางชนิษฐา	อักษรทอง	กรรมการ
๒.๕ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวตวันมูญอิตา	ตูแวมะ	กรรมการ
๒.๗ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ประชุม ทำความสะอาด จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โต๊ะสำหรับวางอาหาร น้ำดื่ม ติดตั้งไวเนล ประกอบด้วย

๓.๑ นายภวัต	หนูมณี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๓.๓ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารศิริกุล	กรรมการ
๓.๔ นายวิชัย	จันทร์ชู	กรรมการ
๓.๕ นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๓.๘ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๓.๙ นายสุรียา	บุลีรัง	กรรมการ
๓.๑๐ นายจุมพล	แก้วเพ็ง	กรรมการ
๓.๑๑ นายวัชรพิญช์	แสงเสน	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและเอกสารการพิมพ์ มีหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการฝึกอบรม ประสานวิทยากรและจัดทำหนังสือเชิญพร้อมจัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมกามาศ	จันทร์วงศ์	กรรมการ
๔.๓ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๔.๔ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารศิริกุล	กรรมการ
๔.๕ นางสาวต่วนมูญาธิดา	ตูแวมะ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๔.๗ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสโต มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลให้ครู และนักเรียนนักศึกษาทราบ จัดทำไวเนล จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสโต พร้อมบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวต่วนมูญาธิดา	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๕.๓ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารศิริกุล	กรรมการ
๕.๔ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๕.๕ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและน้ำดื่ม ให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวรณิ	สุขอนันต์	กรรมการ

/๖.๓ นางสาวศศิมา...

๖.๓ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	กรรมการ
๖.๔ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๖.๕ นายวิสุทธิ์	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่ควบคุม ดูแลนักเรียนนักศึกษาให้เข้ารับการอบรมจนสิ้นสุดโครงการด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมเช็คชื่อให้งานปกครอง ประกอบด้วย

๗.๑ นายภวัต	หนูมณี	ประธานกรรมการ
๗.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		กรรมการ
๗.๓ ครูที่ปรึกษาทุกชั้นปี		กรรมการ
๗.๔ นายวิชัย	จันทร์ชู	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะไว้บริการให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวธณียา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสมภพ	คั่นถ้อง	กรรมการ
๘.๓ นายบุญส่ง	สิทธิชัย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๘.๕ นางสาวศศิธร	ชูงาน	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่จัดทำเกียรติบัตรพร้อมตรวจสอบชื่อ สกุลนักเรียนนักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้อง พร้อมเสนอผู้อำนวยการลงนาม ประกอบด้วย

๙.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวตวันมูญอิตา	ตูแวมะ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบความถูกต้อง การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวธณียา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวปรีดาวรรณ	ไทยกลาง	กรรมการ
๑๐.๓ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวศศิธร	ชูงาน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๐.๖ นางนฤมล	หนูพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำ แบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการประเมินพร้อมวิเคราะห์ผลโครงการ พร้อมจัดทำรายงานเสนอวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายวิชัย	จันทร์ชู	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวเฉลิมศรี	สุขศรีเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

/ ให้คณะกรรมการ.....

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(อนุดิษฐ์ ทองสุกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....

กำหนดการ

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

ณ หอประชุมขุนสิริไชยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

วัน / เดือน / ปี	เวลา	หัวข้อบรรยาย	ผู้รับผิดชอบ
วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น.	ลงทะเบียน	ฝ่ายรับลงทะเบียน
	๑๓.๑๕ – ๑๕.๑๕ น.	โทษของยาเสพติด	นางสมลรัตน์ ชูสกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คลินิกเลิบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลห้วยยอด
	๑๕.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
	๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเสพติด	สถานีตำรวจภูธรคลองเต็ง

D = Do (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

1. หนังสือเชิญวิทยากร
2. แบบตอบรับวิทยากร
3. ตารางการอบรม/การจัดกิจกรรม
4. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
5. ผลการดำเนินกิจกรรม
6. ภาพกิจกรรม

ที่ ศธ ๐๖๔๖.๗/ ๗๐๕๕



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๑๔๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยยอด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้จัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามนโยบายสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา อย่างยั่งยืนให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมสุนทรีไชยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี จึงขอเชิญ นางสมลรัตน์ ชูสกุล พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ คลินิกเล็กบุหรี บุหรีไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลห้วยยอด เป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดี เช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(อนุวัฒน์ ทองสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๔๑๕๒

โทรสาร ๐ ๗๕๒๘ ๔๐๓๙

Email: saraban@kasettrang.ac.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศร ๐๖๔๖.๗/ ๗๗



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๑๙๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจบ้านคลองเต็ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้จัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามนโยบายสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา อย่างยั่งยืนให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐น. ณ หอประชุมขุนลิทธิไชยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี จึงขอเชิญเป็นวิทยากรการอบรมครั้งนี้ ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(อนุดัน ทองสุกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๔๑๕๒

โทรสาร ๐ ๗๕๒๘ ๔๐๓๙

Email: saraban@kasettrang.ac.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการ

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

ณ หอประชุมขุนสิริไชยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

วัน / เดือน / ปี	เวลา	หัวข้อบรรยาย	ผู้รับผิดชอบ
วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น.	ลงทะเบียน	ฝ่ายรับลงทะเบียน
	๑๓.๑๕ – ๑๕.๑๕ น.	โทษของยาเสพติด	นางสมลรัตน์ ชูสกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คลินิกเลิบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลห้วยยอด
	๑๕.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
	๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเสพติด	สถานีตำรวจภูธรคลองเต็ง

แบบตอบรับวิทยากร โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด

วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมชุมชนสิทธิชัยภักดิ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

นาย/นาง/นางสาว..... ด.ต. พลาณแก้ว นนทะแก้ว
ตำแหน่ง..... ผบ. หมู่ (๖) สถานีตำรวจ
ที่อยู่..... ร.ก. บ้านคลองเกิง
โทรศัพท์..... ๐๗๕-๒๗๖๑๖๖ โทรสาร.....
E-mail.....
เป็นวิทยากรในหัวข้อ..... อบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

☒ ตอบรับการเป็นวิทยากร

☐ ไม่ตอบรับการเป็นวิทยากร เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... ด.ต. พลาณแก้ว
(..... พลาณแก้ว นนทะแก้ว.....)

โปรดส่งแบบตอบรับการเป็นวิทยากรกลับที่

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

๙๙ หมู่ ๗ ต.นาท่ามเหนือ อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๑๙๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๔๑๕๒

โทรสาร ๐ ๗๕๒๘ ๔๐๓๙

Email: saraban@kasettrang.ac.th

เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงานโครงการ นายวิชัย จันทร์ชู ๐๖๓ - ๔๔๔ ๙๖๖๕

ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบตอบรับวิทยากร โครงการขับเคลื่อนสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา

วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมชุมชนสิทธิชัยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....
เป็นวิทยากรในหัวข้อ.....

☒ ตอบรับการเป็นวิทยากร

☐ ไม่ตอบรับการเป็นวิทยากร เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

โปรดส่งแบบตอบรับการเป็นวิทยากรกลับที่

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

๙๙ หมู่ ๗ ต.นาท่ามเหนือ อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๑๙๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๔๑๕๒

โทรสาร ๐ ๗๕๒๘ ๔๐๓๙

Email: saraban@kasettrang.ac.th

เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงานโครงการ นายวิชัย จันทร์ชู ๐๖๓ - ๔๙๔ ๙๖๖๕

ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

โครงการอนุรักษ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด

ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมขุนสิทโธไชยกัณฑ์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ลำดับ	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
๑	ปวช.๑/๑	นาย วงศธร ผลสุข	นางร	13:00	นางร	17:30
๒	ปวช.๑/๑	น.ส. ชนัญชิตา รุ่งเหนือ				
๓	ปวช.๑/๑	นาย ณัฐวัตร มาศทอง				
๔	ปวช.๑/๑	น.ส. ณัฐติگانต์ รัตนรัตน์				
๕	ปวช.๑/๑	น.ส. พรอนงค์ หลงละเลิง				
๖	ปวช.๑/๑	น.ส. พิตินันท์ ทรัพย์สง				
๗	ปวช.๑/๑	น.ส. ยมลพร สังขาร				
๘	ปวช.๑/๑	น.ส. สุชาดา ภูมิพันธ์				
๙	ปวช.๑/๙	น.ส. กุลิสรา เพ็ชรสวัสดิ์				
๑๐	ปวช.๑/๙	น.ส. จิราพัชร หลงละเลิง				
๑๑	ปวช.๑/๙	นาย ณัฐปานิ ยงกุล				
๑๒	ปวช.๑/๙	นาย เทพกร ช่วยแจ้ง				
๑๓	ปวช.๑/๙	น.ส. รณัฐดา สงปราบ				
๑๔	ปวช.๑/๙	น.ส. กัญญาวิทย์ เทพจันทร์	กัญญาวิ	13:00	กัญญาวิ	17:30
๑๕	ปวช.๑/๙	น.ส. ทิชานันท์ บุญฤทธิ์	ทิชานันท์	13:00	ทิชานันท์	17:30
๑๖	ปวช.๑/๒	น.ส. กนกวรรณ เกิดตลอด	กนกวรรณ	13:00	กนกวรรณ	17:30
๑๗	ปวช.๑/๒	นาย กิตติภพ ชัยชนะ	กิตติภพ	13:00	กิตติภพ	17:30
๑๘	ปวช.๑/๒	นาย จันทน์ภูธร รองพล	จันทน์ภู	13:00	จันทน์ภู	17:30
๑๙	ปวช.๑/๒	นาย จิตรายุส คงอ่อน	จิตรายุส	13:00	จิตรายุส	17:30
๒๐	ปวช.๑/๒	น.ส. รุติมา บุญเศษ	รุติมา	13:00	รุติมา	17:30
๒๑	ปวช.๑/๒	นาย ณัฐกร แป้นพุ่ม	ณัฐกร	13:00	ณัฐกร	17:30
๒๒	ปวช.๑/๒	นาย ณัฐวุฒิ วิจิตร	ณัฐวุฒิ	13:00	ณัฐวุฒิ	17:30
๒๓	ปวช.๑/๒	นาย อีรพล เพชรชู	อีรพล	13:00	อีรพล	17:30
๒๔	ปวช.๑/๒	นาย นพเก้า นวนสุวรรณ	นพเก้า	13:00	นพเก้า	17:30
๒๕	ปวช.๑/๒	นาย นาวัน เ็นซ้อน	นาวัน	13:00	นาวัน	17:30
๒๖	ปวช.๑/๒	นาย ปิณฑิร แก้วรักษ์	ปิณฑิร	13:00	ปิณฑิร	17:30
๒๗	ปวช.๑/๒	นาย พัสกร นันตะบุตร				
๒๘	ปวช.๑/๒	นาย พุฒิเมธ สีน้าง	พุฒิเมธ	13:00	พุฒิเมธ	17:30
๒๙	ปวช.๑/๒	นาย ภูริวัฒน์ ธรรมจริ	ภูริวัฒน์	13:00	ภูริวัฒน์	17:30
๓๐	ปวช.๑/๒	นาย มนตรี เขียดสุข	มนตรี	13:00	มนตรี	17:30
๓๑	ปวช.๑/๒	น.ส. มาริษา แสงศรีจันทร์				
๓๒	ปวช.๑/๒	นาย วิทภูมิ พานิชย์กุล	วิทภูมิ	13:00	วิทภูมิ	17:30

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ลำดับ	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
๓๓	ปวช.๑/๒	น.ส. อติตยา สิทธีน้อย	อติตยา	13.00	อติตยา	17.30
๓๔	ปวช.๑/๒	นาย อภิรักษ์ ขุนศรีจันทร์	อภิรักษ์	13.00	อภิรักษ์	17.30
๓๕	ปวช.๑/๒	น.ส. อมรสิริ บัวเพชร	อมรสิริ	13.00	อมรสิริ	17.30
๓๖	ปวช.๑/๒	น.ส. อรปรียา สีสลับ	อรปรียา	13.00	อรปรียา	17.30
๓๗	ปวช.๑/๒	นาย อาณาจักร พฤษสุพรรณ	อาณาจักร	13.00	อาณาจักร	17.30
๓๘	ปวช.๑/๒	นาย ธนโชติ เจริญใจปองสุข	ธนโชติ	13.00	ธนโชติ	17.30
๓๙	ปวช.๑/๒	นาย ภัทรธร นิยมเพชร	ภัทรธร	13.00	ภัทรธร	17.30
๔๐	ปวช.๑/๒	น.ส. เกวลิน จรัสจิตร์	เกวลิน	13.00	เกวลิน	17.30
๔๑	ปวช.๑/๒	นาย ชินาธิป มิตสุวรรณ	ชินาธิป	13.00	ชินาธิป	17.30
๔๒	ปวช.๑/๒	นาย เปรม พงษาริกิจ	เปรม	13.00	เปรม	17.30

โครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมขุนสิทธีโชภักดี

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ลำดับ	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
๑	ปวช.๒/๑	น.ส. จารวรรณ ขาวจริง	จารวรรณ	๑๓:๐๐ น.	จารวรรณ	๑๓:๓๐ น.
๒	ปวช.๒/๑	น.ส. จุฑาธิป ขาวจริง	จุฑาธิป	๑๓:๐๐	จุฑาธิป	๑๓:๓๐
๓	ปวช.๒/๑	น.ส. นิชาพัชร มนะโส	นิชาพัชร	๑๓:๐๐ น.	นิชาพัชร	๑๓:๓๐ น.
๔	ปวช.๒/๑	น.ส. ดวงพร โรจน์ประสิทธิ์	ดวงพร	๑๓:๐๐ น.	ดวงพร	๑๓:๓๐ น.
๕	ปวช.๒/๑	น.ส. วิภาวรรณ ชอบทำกิจ				
๖	ปวช.๒/๒	นาย ณรศาสตร์ หลักดี	ณรศาสตร์	๑๓:๐๐ น.	ณรศาสตร์	๑๓:๓๐ น.
๗	ปวช.๒/๒	นาย ณัฐกานต์ ชัยคช	ณัฐกานต์	๑๓:๐๐ น.	ณัฐกานต์	๑๓:๓๐ น.
๘	ปวช.๒/๒	นาย ณัฐดนัย สุราทร	ณัฐดนัย	๑๓:๐๐ น.	ณัฐดนัย	๑๓:๓๐ น.
๙	ปวช.๒/๒	น.ส. ณัฐมล รัตนพันธุ์	ณัฐมล	๑๓:๐๐	ณัฐมล	๑๓:๓๐ น.
๑๐	ปวช.๒/๒	นาย ธนวัฒน์ อ้วนจีน	ธนวัฒน์	๑๓:๐๐ น.	ธนวัฒน์	๑๓:๓๐ น.
๑๑	ปวช.๒/๒	นาย ฉันทธรณ์ เขาหมั่น	ฉันทธรณ์	๑๓:๐๐ น.	ฉันทธรณ์	๑๓:๓๐ น.
๑๒	ปวช.๒/๒	นาย ประวัฒน์ ร่องวัง	ประวัฒน์	๑๓:๐๐ น.	ประวัฒน์	๑๓:๓๐ น.
๑๓	ปวช.๒/๒	นาย ภรณ์ยู จริงจิตร	ภรณ์ยู	๑๓:๐๐ น.	ภรณ์ยู	๑๓:๓๐ น.
๑๔	ปวช.๒/๒	นาย สิทธิโชค บุญสภา	สิทธิโชค	๑๓:๐๐ น.	สิทธิโชค	๑๓:๓๐ น.
๑๕	ปวช.๒/๒	นาย เสกข์ณรงค์ พุ่มเหรียญ	เสกข์ณรงค์	๑๓:๐๐ น.	เสกข์ณรงค์	๑๓:๓๐ น.
๑๖	ปวช.๒/๒	นาย อาหลี ทองเครือ	อาหลี	๑๓:๐๐ น.	อาหลี	๑๓:๓๐ น.
๑๗	ปวช.๒/๒	นาย พงศธร อ่อนรู้ที่	พงศธร	๑๓:๐๐ น.	พงศธร	๑๓:๓๐ น.
๑๘	ปวช.๒/๒	นาย ศิวกร พูลเกิด	ศิวกร	๑๓:๐๐ น.	ศิวกร	๑๓:๓๐ น.
๑๙	ปวช.๒/๒	น.ส. รุติพร จิตรชูชื่น	รุติพร	๑๓:๐๐	รุติพร	๑๓:๓๐
๒๐	ปวช.๒/๒	นาย ณัฐพล หุ่นอินทร์	ณัฐพล	๑๓:๐๐	ณัฐพล	๑๓:๓๐ น.

โครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมขุนสิทธีโชภักดิ์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ลำดับ	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
๑	ปวส.๑/๑	นาย ศุภกฤต สมใจหมาย	ศุภกฤต	13.00	ศุภกฤต	17.00
๒	ปวส.๑/๑	น.ส. ชลธิชา สามศรี	ชลธิชา	13.00	ชลธิชา	17.30
๓	ปวส.๑/๑	นาย ประมินทร์ บุญเรือน	ประมินทร์	13.00	ประมินทร์	17.30
๔	ปวส.๑/๑	นาย วายุ ขวนชาติ	วายุ	13.00	วายุ	17.30
๕	ปวส.๑/๑	นาย วิเศษศักดิ์ เกื้อเดช	วิเศษศักดิ์	13.00	วิเศษศักดิ์	17.30
๖	ปวส.๑/๑	นาย วีระพงศ์ จันทร์พอง	วีระพงศ์	13.00	วีระพงศ์	17.30
๗	ปวส.๑/๑	นาย สิริวิชญ์ ใจสมุทร	สิริวิชญ์	13.00	สิริวิชญ์	17.30
๘	ปวส.๑/๑	นาย วชิรวิชญ์ สุวรรณโชติ	วชิรวิชญ์	13.00	วชิรวิชญ์	17.30
๙	ปวส.๑/๑	นาย เปรมชนก สมมี	เปรมชนก	13.00	เปรมชนก	17.40
๑๐	ปวส.๑/๑	นาย ภัคดี จันทวงศ์	ภัคดี	13.00	ภัคดี	17.40
๑๑	ปวส.๑/๒	นาย ก้องกิตติกร สิทธิศักดิ์	ก้องกิตติกร	13.00	ก้องกิตติกร	17.30
๑๒	ปวส.๑/๒	นาย ชัยกฤต หนูเสน	ชัยกฤต	13.00	ชัยกฤต	17.30
๑๓	ปวส.๑/๒	นาย ญาณวรุตม์ คงสงค์	ญาณวรุตม์	13.00	ญาณวรุตม์	17.30
๑๔	ปวส.๑/๒	นาย พีรพัฒน์ ทักษ์แก้ว	พีรพัฒน์	13.00	พีรพัฒน์	17.30
๑๕	ปวส.๑/๒	นาย รัตนกร สังขาร	รัตนกร	13.00	รัตนกร	17.30
๑๖	ปวส.๑/๒	น.ส. ศิริเพ็ญ จิละ	ศิริเพ็ญ	13.00	ศิริเพ็ญ	17.30
๑๗	ปวส.๑/๒	นาย ณัฐวิทย์ สีส้า				
๑๘	ปวส.๑/๒	นาย จอมพล หนูหวาน	จอมพล	13.00	จอมพล	17.30
๑๙	ปวส.๑/๒	นาย จาตุรนต์ นาคแท้	จาตุรนต์	13.00	จาตุรนต์	17.30
๒๐	ปวส.๑/๒	น.ส. ทิพวรรณ พุทธวงศ์				
๒๑	ปวส.๑/๗	น.ส. ขวัญธิดา สุทธิเดช	ขวัญธิดา	13.00	ขวัญธิดา	17.00
๒๒	ปวส.๑/๗	น.ส. จิตราภา ธนศิลป์	จิตราภา	13.00	จิตราภา	17.30
๒๓	ปวส.๑/๗	น.ส. ปาริชาติ บัวเพชร	ปาริชาติ	13.00	ปาริชาติ	17.30
๒๔	ปวส.๑/๗	น.ส. พิษญาพร ทองดียิ่ง	พิษญาพร	13.00	พิษญาพร	17.30
๒๕	ปวส.๑/๗	น.ส. สุภัทรา ประจันนวล	สุภัทรา	13.00	สุภัทรา	17.30
๒๖	ปวส.๑/๗	น.ส. หยาตทิพย์ หนูแข่ง	หยาตทิพย์	13.00	หยาตทิพย์	17.30
๒๗	ปวส.๑/๗	น.ส. ศิริประภา เพ็ญใจ				

รายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

วันพุธที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 - 17.30 น.

ณ หอประชุมขุนลือธิไชยภักดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
1	นางกัญญาพร รัตนพร	ก.รัตน	13.00 น.	ก.รัตน	17.30 น.
2	นางพนวิมล นนท	พนวิมล	13.00 น.	พนวิมล	17.30 น.
3	ป.ร				
4	นางสาวปัทมา ประดิษฐ์แก้ว	ป.ป	13.00 น.	ป.ป	17.30 น.
5	นางจันทิมา ศรีทอง	จ.ท	13.00 น.	จ.ท	17.30 น.
6	นางพรหมมา ศรีสุข	พ.สุข	13.00 น.	พ.สุข	17.30 น.
7	น.ส.อภิญญา เหล่าทองคำ	อ.ท	13.00 น.	อ.ท	17.30 น.
8	นางสาวกมล ธรรมสาร	ก.ธ	13.00 น.	ก.ธ	17.30 น.
9	นางสาวนันทา นันท	น.น	13.00 น.	น.น	17.30 น.
10	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
11	น.ส.อัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
12	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
13	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
14	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
15	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
16	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
17	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
18	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
19	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
20	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
21	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
22	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.
23	นางสาวอัมพร นันท	อ.น	13.00 น.	อ.น	17.30 น.

รายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. แผนงาน

1.1 โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

() งาน (☒) กิจกรรม

1.2 ลักษณะโครงการ/งาน/กิจกรรม

(☒) ต่อเนื่อง () ใหม่ () อยู่ในแผนปฏิบัติการ () นอก

แผนปฏิบัติการ

1.3 ผู้รับผิดชอบ นายวิชัย จันทร์ชู

1.4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย) พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

(☒) 1.1 ด้านความรู้

() 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

() 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

() 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

() 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

() 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

(☒) 2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(☒) 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

() 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

() 3.3 ด้านงานฟาร์มและศูนย์การเรียนรู้

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน/กิจกรรม

3.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3.2 เพื่อพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดี

3.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเคารพกฎระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ

4. การดำเนินการ

(✓) ดำเนินการเสร็จแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

6. สถานที่ดำเนินการ หอประชุมขุนสิทธิไชยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

7. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ.....20,000.....บาท งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด.....20,000.....บาท

งบประมาณคงเหลือ.....-.....บาท งบประมาณที่ใช้เกิน.....-.....บาท

8. ความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ด้านปริมาณและด้านคุณภาพ

เป้าหมายที่ระบุในโครงการ/งาน/กิจกรรม	ผลงานที่ปฏิบัติจริง
ด้านปริมาณ นักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้น จำนวน 120 คน	ด้านปริมาณ นักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้น จำนวน 70 คน
ด้านคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาได้ทราบข้อมูล กฎระเบียบของ วิทยาลัยฯ	ด้านคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาได้ทราบข้อมูลกฎระเบียบของ วิทยาลัยฯ

9. ปัญหา และอุปสรรค

มีนักเรียนนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ได้รับการเข้าอบรม

10. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมก่อนนักเรียนนักศึกษา ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลงชื่อ



ผู้ประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม

(นายวิชัย จันท์ชู)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

รูปภาพการจัดกิจกรรม



C = Check (ขั้นตอนการตรวจสอบ)

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ ใช้สอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อเป็น
ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. ระดับการศึกษา ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ
3. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด					
2. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม					
3. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม					
4. ความเหมาะสมของวัน เวลาในการจัดกิจกรรม					
5. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน					
6. วิทยากรมีทักษะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจง่าย					
7. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้จักวิธีป้องกัน การปฏิเสธ การพิชิตใจตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด					
8. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด					
9. อยากให้มีการจัดการอบรมแบบนี้อีก					
10. ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมโดยภาพรวม					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นอื่น ๆ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ

สรุปการประเมินผลโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

วันที่ 28 สิงหาคม 2568

ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 20 คน ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศชาย	11	55.00
2. เพศหญิง	9	45.00
รวม	20	100

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน พบว่า เป็นเพศชาย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00 เพศหญิง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 45.00 ตามลำดับ

1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	20	100
2. 20-30 ปี	0	0
3. 31-40 ปี	0	0
4. 41-50 ปี	0	0
5. 51 ปีขึ้นไป	0	0
รวม	20	100

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีอายุต่ำกว่า 20 ปี ทั้งหมด จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ปวช.	18	90.00
2. ปวส.	2	10.00
3. ปริญญาตรี	0	0
4. ปริญญาโท	0	0
5. อื่นๆ	0	0
รวม	20	100.00

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการระดับ ปวช. มากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 90.00 รองลงมา คือ ระดับ ปวส. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00

2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดกิจกรรม

ที่	หัวข้อคิดเห็น	ค่าร้อยละความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ความคิดเห็น
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง			
1	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด	80.00	15.00	5.00	0.00	0.00	4.75	0.55	ดีมาก
2	ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	65.00	30.00	5.00	0.00	0.00	4.60	0.60	ดีมาก
3	ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	35.00	60.00	5.00	0.00	0.00	4.30	0.57	ดี
4	ความเหมาะสมของวัน เวลาในการจัดกิจกรรม	35.00	60.00	5.00	0.00	0.00	4.30	0.57	ดี
5	การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน	55.00	40.00	5.00	0.00	0.00	4.50	0.61	ดี
6	วิทยากรมีทักษะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจง่าย	65.00	30.00	5.00	0.00	0.00	4.60	0.60	ดีมาก
7	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้จักวิธีป้องกัน การปฏิเสธ การพิชิตใจตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด	65.00	30.00	5.00	0.00	0.00	4.60	0.60	ดีมาก
8	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด	65.00	30.00	5.00	0.00	0.00	4.52	0.58	ดีมาก
9	อยากให้มีการจัดการอบรมแบบนี้อีก	40.00	55.00	5.00	0.00	0.00	4.49	0.59	ดี
10	ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมโดยภาพรวม	55.00	40.00	5.00	0.00	0.00	4.47	0.59	ดี
เฉลี่ย		39.42	58.13	36.88	5.00	0.00	4.51	0.59	ดี

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้าโครงการต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณารายด้านจำนวน 10 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ด้านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด ค่าเฉลี่ย 4.75 (ค่า S.D. = 0.55) จัดอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา คือ ด้านความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ด้านวิทยากรมีทักษะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจง่าย และด้านผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้จักวิธีป้องกัน การปฏิเสธ การพิชิตใจตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด ค่าเฉลี่ย 4.60 (ค่า S.D. = 0.60) ด้านผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด ค่าเฉลี่ย 4.52 (ค่า S.D. = 0.58) จัดอยู่ในระดับดีมาก ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตรประจำวัน ค่าเฉลี่ย 4.50 (ค่า S.D. = 0.61) ด้านอยากให้มีการจัดการอบรมแบบนี้อีก ค่าเฉลี่ย 4.49 (ค่า S.D. = 0.59) ด้านความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมโดยภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.47 (ค่า S.D. = 0.59) ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรมและด้านความเหมาะสมของวัน เวลาในการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.30 (ค่า S.D. = 0.57) จัดอยู่ในระดับดี ตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

4.51-5.00	ดีมาก
3.51-4.50	ดี
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	พอใช้
1.00-1.50	ปรับปรุง

3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

A = Action (ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม)

1. ปัญหาที่พบ
2. ข้อเสนอแนะ

1. ปัญหาที่พบ

มีนักเรียนนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ได้รับการเข้าอบรม

2. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมก่อนที่นักเรียนนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ