



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 ชุด

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้ดำเนินการจัดการศึกษาและบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยยึดหลักการบริหารงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุปเป้าหมายที่กำหนดนั้น

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาผู้เรียน และด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน พร้อมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นางเรวดี แสงแก้ว)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☒ ทราบ

☒ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในขับเคลื่อน

การดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ว่าที่ร้อยตรี.....

(อนุวัฒน์ ทองสกุล)



ผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา 2568

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)	✓	
2.	การดำเนินการตามแผน (D)	✓	
3.	การติดตามและประเมินผล (C)	✓	
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)	✓	

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....วิสุทธิ์

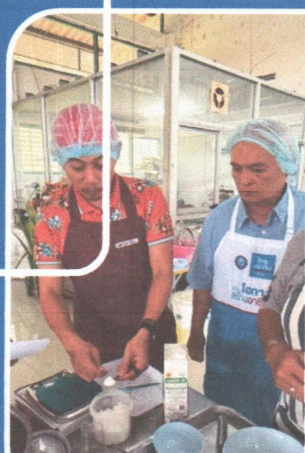
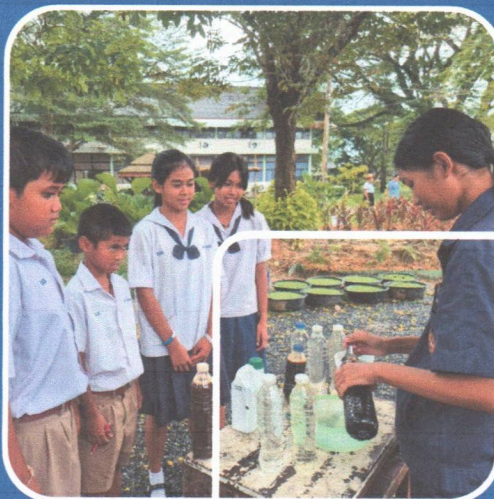
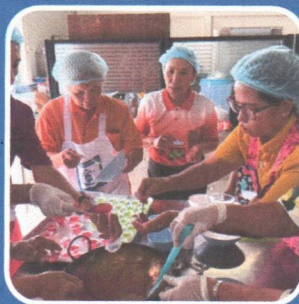
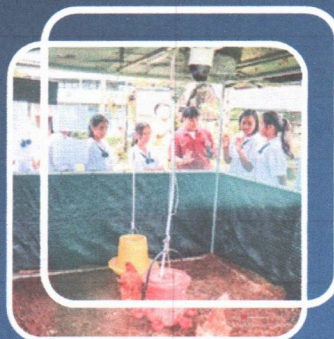
(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
(UP-SKILL, RE-SKILL) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
ประจำปีงบประมาณ 2568



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
สถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
หนังสือราชการ
เลขที่รับ 635
วันที่ 28/12/66
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียน และผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ประกอบการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑๐๐,๐๐๐๐ บาท และได้ดำเนินระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีจำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรรายวิชา ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รหัสวิชา ๑๕๐๔-๓๑๑๐ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
๒. หลักสูตรรายวิชา การทำขนมและอาหารว่าง รหัสวิชา ๑๕๐๓-๓๑๑๔ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
๓. หลักสูตรรายวิชา การเลี้ยงโคขุน รหัสวิชา ๑๕๐๒-๓๑๐๑ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
๔. หลักสูตรรายวิชา จับจีบผ้าระบายตากแห้งโต๊ะ รหัสวิชา ๑๔๐๔-๒๑๐๓ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
๕. หลักสูตรรายวิชา การเลี้ยงสัตว์ปีก รหัสวิชา ๑๕๐๒-๑๑๐๙ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

บัดนี้ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ประกอบการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน เลขาธิการ กอ.อศ.ตรัง

๑. เพื่อไปทบทวน

๒. เสนอขอจัดสรรงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินงานตามสัญญา

เลขที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ

By

(นายวิชาญ เศรษฐกิจ)

นายวิชาญ เศรษฐกิจ รก.ผอ.ฝ่ายพัฒนากิจการ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๑. ทบทวน

๒. จัดสรร

๓. เสนอขอจัดสรรงบประมาณ

๔. สรุปผลการดำเนินงานตามสัญญา

๕. เลขที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จังหวัดตรัง
รายงานครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. งบประมาณ

จำนวนงบประมาณ		
ที่ได้รับจัดสรรครั้งนี้	ที่ใช้จ่าย	คงเหลือ
๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๐ บาท

๒. สรุปกลุ่มเป้าหมาย

(สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)

กลุ่มที่/กลุ่มเป้าหมาย		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	ประชาชนวัยแรงงาน/ประชาชนทั่วไป	๒๙๐ คน
๒	ผู้เรียนอาชีวศึกษา	๗๐ คน
รวม (จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพ)		๓๖๐ คน

๓. สรุปหลักสูตรการฝึกอบรม

กลุ่มที่/กลุ่มหลักสูตรเป้าหมาย		จำนวนหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมภายใต้กลุ่ม
๑	หลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ	-
๒	หลักสูตรที่ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศตามประเภทวิชา	-
๓	หลักสูตรที่เป็นความต้องการของสถานศึกษาหรือพื้นที่	๕ หลักสูตร
รวม		๕ หลักสูตร

๔. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการพัฒนามีระดับทักษะหรือสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้น (ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐)	ร้อยละ ๑๐๐

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับทักษะหรือสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้น ๓๖๐ คน}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๓๖๐ คน}} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๕. สรุปชื่อหลักสูตรที่ดำเนินการภายใต้กลุ่มหลักสูตรเป้าหมาย

กลุ่มที่/กลุ่มหลักสูตรเป้าหมาย		หลักสูตรที่จัดฝึกอบรมภายใต้กลุ่ม	
		ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย
๑	หลักสูตรที่เป็นความต้องการของสถานศึกษาหรือพื้นที่	หลักสูตรรายวิชา ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รหัสวิชา ๑๕๐๔-๓๑๑๐	๑) เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยวิถีการดำเนินชีวิตแบบพออยู่พอกินพึ่งพาตนเองได้ด้วยการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ ๒) เพื่อส่งเสริมการผลิตอาหารปลอดภัยสู่สุขภาพอนามัยที่ดี อันจะนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดี ๓) เพื่อส่งเสริมให้ทำเกษตรกรรมธรรมชาติ ลดต้นทุนจากการใช้สารเคมี สนับสนุนและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๔) เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๕) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน กลุ่มนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับการฝึกอบรมอาชีพ ๖) เพื่อเป็นการขยายผลโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ
		หลักสูตรรายวิชา การทำขนมและอาหารว่าง รหัสวิชา ๑๕๐๓-๓๑๑๔	๑) เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้ต้องขังในโครงการฯ จำนวน ๑ หลักสูตร ๒) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับกลุ่มเป้าหมาย และสนับสนุนให้เกิดการสร้างอาชีพ ๓) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เกิดการเรียนรู้การประกอบอาชีพ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อต่อยอดในการประกอบอาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพหลัก หรืออาชีพเสริม สร้างรายได้ บรรเทาความเดือดร้อนให้ครอบครัวได้ ๔) เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด ๕) เพื่อเสริมสร้างทักษะทางอาชีพ และโอกาสการเข้าถึงบริการทางการเงิน

กลุ่มที่/กลุ่มหลักสูตรเป้าหมาย		หลักสูตรที่จัดฝึกอบรมภายใต้กลุ่ม	
		ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย
		หลักสูตรรายวิชา การเลี้ยงโคขุน รหัสวิชา ๑๕๐๒-๓๑๐๑	๑) เพื่อยกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะของประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ ๒) เพื่อพัฒนาและเติมเต็มองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิชาชีพใหม่ ๆ ให้กับประชาชนวัยแรงงาน และผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ๓) เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงาน ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบ และผู้เรียนอาชีวศึกษา ๔) เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับ ประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรองลงมา
		หลักสูตรรายวิชา จับจิบผ้าระบาย ตกแต่งโต๊ะ รหัสวิชา ๑๔๐๔-๒๑๐๓	๑) เพื่อยกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะของประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ ๒) เพื่อพัฒนาและเติมเต็มองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิชาชีพใหม่ ๆ ให้กับประชาชนวัยแรงงาน และผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ๓) เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงาน ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบ และผู้เรียนอาชีวศึกษา ๔) เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับ ประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียน

กลุ่มที่/กลุ่มหลักสูตรเป้าหมาย	หลักสูตรที่จัดฝึกอบรมภายใต้กลุ่ม	
	ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย
		อาชีวศึกษาตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรองลงมา
	หลักสูตรรายวิชา การเลี้ยงสัตว์ปีก รหัสวิชา ๑๕๐๒-๑๑๐๔	๑) เพื่อยกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะของประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ ๒) เพื่อพัฒนาและเติมเต็มองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิชาชีพใหม่ ๆ ให้กับประชาชนวัยแรงงาน และผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ๓) เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงาน ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบ และผู้เรียนอาชีวศึกษา ๔) เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับ ประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรองลงมา

กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ประชาชนวัยแรงงาน/ประชาชนทั่วไป จำนวน ๒๕๐ คน ผู้เรียนอาชีวศึกษา จำนวน ๗๐ คน รวมจำนวน ๓๒๐ คน
รูปแบบ/วิธีการจัดฝึกอบรม	(✓) การบรรยาย (✓) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘
สถานที่ในการดำเนินงาน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
งบประมาณที่ใช้	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน

- ระยะเวลาในการอบรมน้อย ทำให้ต้องตัดเนื้อหาบางอย่างออกให้ต้องใช้เวลาเพิ่มเติมในการอธิบายเนื้อหา อีกทั้งระยะเวลาการอบรมมีจำกัด ส่งผลให้ไม่สามารถครอบคลุมเนื้อหาได้
- ผู้เข้าอบรมบางคนยังขาดความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาหาร เช่น ความรู้ด้านสุขอนามัย

๘. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ขยายเวลาการอบรมให้มากกว่านี้
- ควรจัดโครงการจัดอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรมการสอนให้หลากหลาย
- เพื่อให้การดำเนินโครงการในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ควรมีการขยายระยะเวลาเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสดฝึกปฏิบัติอย่างทั่วถึง
- อยากให้ขยายเวลาในการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
พ.ศ. ๒๕๖๘
550
29/๑๐/๒๕๖๘
16.00 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)

เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการและให้โอนจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,
Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ไปให้กับสถานศึกษาเพื่อดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาทักษะและ
สมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการที่กำหนด

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง โครงการพัฒนาทักษะและ
สมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยบูรณาการร่วมกับ
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น และโครงการออมสินसारพัดช่าง จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น รายวิชา ชีววิถีเพื่อการพัฒนาย่างยั่งยืน รหัสวิชา ๑๕๐๔-
๓๑๑๐ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีตรัง
- ๒) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น และโครงการออมสินसारพัดช่าง รายวิชา การทำขนมและ
อาหารว่าง รหัสวิชา ๑๕๐๓-๑๑๐๘ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ แผนกอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
- ๓) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น รายวิชา การเลี้ยงโคขุน รหัสวิชา ๑๕๐๔-๓๑๑๐ จำนวน ๓๐
ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีตรัง
- ๔) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น รายวิชา จับจิบผ้าระบายตกแต่งโต๊ะ รหัสวิชา ๑๔๐๔-๒๑๐๓
จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ ๙ ตำบล
นาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
- ๕) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น รายวิชา การเลี้ยงสัตว์ปีก รหัสวิชา ๑๕๐๒-๑๑๐๙ จำนวน
๓๐ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีตรัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายวิสุทธิ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

1. ทบ

2. อปทอ

3. รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

15 กย ๖๘



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๔๗๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น

.....

โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยวิถีการดำเนินชีวิตแบบพออยู่พอกิน พึ่งพาตนเองได้ด้วยการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ เพื่อนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมวิถีของคนไทย ให้รู้จักพอมีพอกิน พึ่งตนเองได้ แนวทางในการดำเนินการโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดำเนินการตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง “เศรษฐกิจพอเพียง” ด้วยการส่งเสริมใน ๔ เรื่อง ได้แก่ การเกษตร การประมง ปศุสัตว์ และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการขยายผลโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รหัสวิชา ๑๕๐๔ - ๓๑๑๐ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านบางยาง ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์	ทองสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๑.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๑.๕ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานโครงการฝึกอบรม จัดทำโครงการฝึกอบรม ติดตามและสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๒.๔ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๒.๕ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๒.๖ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๒.๗ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ

/๒.๘ นายบุญรักษา...

๒.๘ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๒.๑๐ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมและบันทึกภาพขณะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวต่วนมัญญาธิดา	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๓.๕ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๓.๗ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และรูปแบบ ลำดับขั้นตอนพิธีการในโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวต่วนมัญญาธิดา	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๔.๔ นางพรรณนุสรณ์	สงเสริม	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๔.๖ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม มีหน้าที่เป็นวิทยากร ประสานงานกับวิทยากรและผู้ฝึกอบรมตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายภวัต	หนูมณี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๕.๔ นายสิทธิพร	ชัยชนะ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๕.๖ นักศึกษาชมรมพืชศาสตร์		กรรมการ
๕.๗ นักศึกษาชมรมสัตว์บาล		กรรมการ
๕.๘ นักศึกษาชมรมประมง		กรรมการ
๕.๙ นักศึกษาชมรมเกษตรศาสตร์		กรรมการ
๕.๑๐ นักศึกษาชมรมธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร		กรรมการ
๕.๑๑ นายวัชรพิชญ์	แสงเสน	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ประกอบด้วย

๖.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๖.๓ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ

/๖.๔ นางพรรณนุสรณ์.....

๖.๔ นางพรรณนุสรณ์	ส่งเสริม	กรรมการ
๖.๕ นางสาวชนิษฐา	อักษรทอง	กรรมการ
๖.๖ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๖.๘ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๖.๙ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร สำหรับการฝึกอบรม มีหน้าที่จัดทำเอกสารและเกียรติบัตรแจกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วยประกอบด้วย

๗.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางพรรณนุสรณ์	ส่งเสริม	กรรมการ
๗.๓ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๗.๕ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๗.๖ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการ
๗.๗ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๗.๘ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๗.๙ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึกให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๘.๑ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวปรีดาวรรณ	ไทยกลาง	กรรมการ
๘.๔ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๘.๕ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๘.๖ นางนฤมล	หนูพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือช่างและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวธัญญา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๙.๓ นางสาวศศิธร	ชูกาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะบริการรับ-ส่งวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสมภาพ	คันทอง	กรรมการ

/๑๐.๓ นายบุญส่ง.....

๑๐.๓ นายบุญส่ง	สิทธิชัย	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวศศิธร	ชูกาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายภวัต	หนูมณี	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๑๑.๓ นายวัชรพิชญ์	แสงเสน	กรรมการ
๑๑.๔ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารศิริกุล	กรรมการ
๑๑.๕ นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายสุริยา	บุลีรัง	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายจุมพล	แก้วเพ็ง	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายวิชัย	จันทร์ชู	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือตรวจ วัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรองโรค โควิด ๑๙ ในระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๑๒.๔ นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวชนิษฐา	อักษรทอง	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวต่วนมณูญฮิธาย์	ตูแวมะ	กรรมการ
๑๒.๘ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สรุป และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามโครงการฯ จัดรายงานผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลให้ วิทยาลัยฯทราบต่อไป ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวเฉลิมศรี	สุขศรีเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลโครงการ ให้สถานศึกษา และรายงานผู้ เข้ารับการฝึกอบรมในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
-------------------	-------	---------------

/๑๔.๒ นางเรวดี.....

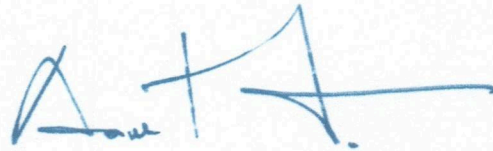
๑๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๑๔.๔ นายวัชรพิชญ์	แสงเสน	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๔.๖ นางสาวภาพิมล	ว่องทั้ง	กรรมการ
๑๔.๗ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๔.๘ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อ
ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(อนวัตน ทองสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

สถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จังหวัด ตรัง
ประเภทวิชา เกษตรกรรม สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการเกษตร
กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน จัดการการเกษตร

รหัสหลักสูตร 1504-3110	ชื่อหลักสูตร ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เวลา 30 ชั่วโมง
สมรรถนะของหลักสูตร 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำจุลินทรีย์ที่ดี มาประโยชน์ในครัวเรือน 2. แสดงความสามารถในการขยายพันธุ์ จุลินทรีย์และการใช้ประโยชน์ 3. แสดงความสามารถในการทำปุ๋ยหมัก การทำฮอร์โมนผลไม้และการทำสารชีวภาพ โดยเน้นการใช้วัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น 4. แสดงความสามารถในการเลี้ยงสัตว์ เลี้ยงปลา โดยเน้นเศรษฐกิจพอเพียง		
คำอธิบายของหลักสูตร ความสำคัญของจุลินทรีย์อีเอ็ม การขยายพันธุ์อีเอ็ม การนำอีเอ็มมาใช้ประโยชน์ในครัวเรือน การนำอีเอ็มมาใช้ในการปลูกพืช การนำอีเอ็มมาใช้ในการเลี้ยงสัตว์และประมง การเลี้ยงปลาตามแนวชีววิถี การเลี้ยงสัตว์ตามแนวชีววิถี		
รายการสอนและฝึกปฏิบัติ		
หน่วยที่	ชื่อหน่วย – หัวข้อการฝึก	เวลา (ชั่วโมง)
1.	ความสำคัญของจุลินทรีย์อีเอ็ม การขยายพันธุ์อีเอ็ม	6
2.	การนำอีเอ็มมาใช้ประโยชน์ในครัวเรือน	4
3.	การนำอีเอ็มมาใช้ประโยชน์ทางพืช	4
4.	การเลี้ยงปลาตามแนวชีววิถี	4
5.	การเลี้ยงสัตว์ตามแนวชีววิถี	4
6.	การปลูกพืชตามแนวชีววิถี	4
7.	การการทำฮอร์โมนผลไม้ , สารไล่แมลง	4
รวม		30
รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา 1. การบรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติจริง 3. สาธิต		
สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์		
ที่	รายการ	
1.	สื่อ - Power Point	
2.	วัสดุ - หัวเชื้อจุลินทรีย์ อีเอ็ม - ชุดทำน้ำยาอเนกประสงค์	
3.	อุปกรณ์ - ภาชนะปลูกจากวัสดุต่าง ๆ - กระดาษขนาด A4 - ดินสอขนาด 2B - ไม้บรรทัด - ยางลบ	

เอกสารอ้างอิง / เอกสารประกอบการศึกษา / แหล่งเรียนรู้				
ที่	รายการ			
1.	เอกสารประกอบการฝึกอบรม เรื่องการการจัดตั้งแต่งภูมิทัศน์			
แนวทางการประเมิน				
ที่	รายการสมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการ และเครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
1.	ประเมินความรู้	แบบทดสอบ	10	60
2.	ประเมินการปฏิบัติ	แบบประเมินการปฏิบัติ	40	60
3.	ประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน	30	60
4.	ประเมินพฤติกรรมลักษณะนิสัย	แบบสังเกต	20	60
5.	ประเมินระยะเวลาการศึกษา(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตามหลักสูตร)	แบบบันทึกเวลา		60
รวม			100	60
พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม				
1. บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจด้านโครงการชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน				
2. เป็นคนไทยที่มีบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน				
3. เป็นผู้ที่ร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง				
คุณสมบัติของผู้สอน				
1. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในวิชาชีพที่ฝึกอบรม				
2. มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่ฝึกอบรม				
3. สามารถถ่ายทอดความรู้ในวิชาชีพที่ฝึกอบรม				

ตารางการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น
วิชา ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รหัสวิชา 1504-3110 จำนวน 30 ชั่วโมง
ระหว่างวันที่ 19 – 22 สิงหาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านบางยาง ตำบล นาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

วัน/เดือน/ปี เวลา	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00
19 ส.ค. 68	ลงทะเบียน/ พิธีเปิดการฝึกอบรม		ความสำคัญของจุลินทรีย์อีเอ็ม การขยายพันธุ์อีเอ็ม ครูผกามาศ และคณะ		พักรับประทานอาหารกลางวัน	ความสำคัญของจุลินทรีย์อีเอ็ม การขยายพันธุ์อีเอ็ม ครูวัชรพิชญ์ และคณะ			
20 ส.ค. 68	การการทำฮอโมนผลไม้ , สารไล่แมลง ครูภาวัต และคณะ					การนำอีเอ็มมาใช้ประโยชน์ในครัวเรือน ครูผกามาศ และคณะ			
21 ส.ค. 68	การนำอีเอ็มมาใช้ประโยชน์ทางพืช ครูภาวนี และคณะ					การเลี้ยงสัตว์ตามแนวชีววิถี ครูบุญรักษา และคณะ			
22 ส.ค. 68	การเลี้ยงปลาตามแนวชีววิถี ครูกัญญารัตน์ และคณะ					การปลูกพืชตามแนวชีววิถี ครูภาวัต และคณะ			

- หมายเหตุ
1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15 – 10.30 น. และ 14.30 – 15.00 น.
 2. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๙. ประมวลภาพการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน(Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
โดยบูรณาการร่วมกับ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น วิชา ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
รหัสวิชา ๑๕๐๔-๓๑๑๐ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๑๙-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง และโรงเรียนบ้านบางยาง ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น วิชา ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รหัสวิชา 1504 - 3110
วันที่ 19-22 สิงหาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านบางยาง ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 10 ปี ☐ 10-20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น

ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2. ความเหมาะสมของวันและเวลา					
3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน					
4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม					
5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นอื่นๆ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สรุปการประเมินผลโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)
เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน
วิชา ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รหัสวิชา 1504 - 3110

วันที่ 19-22 สิงหาคม 2568

ณ โรงเรียนบ้านบางยาง ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน จำนวน 50 คน
ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศชาย	23	46.00
2. เพศหญิง	27	54.00
รวม	50	100.00

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 50 คน พบว่า เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 54.00 รองลงมา คือ เพศชาย จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 46.00 ตามลำดับ

1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 10 ปี	32	64.00
2. 10-20 ปี	9	18.00
3. 21-30 ปี	2	4.00
4. 31-40 ปี	2	4.00
5. 41 ปีขึ้นไป	5	10.00
รวม	50	100.00

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 50 คน พบว่า อยู่ในช่วงอายุ ต่ำกว่า 10 ปี มากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 10-20 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18.00 ช่วงอายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ช่วงอายุ 21-30 ปี และ ช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 ตามลำดับ

1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ประถมศึกษา	43	86.00

2. มัธยมศึกษา	0	0.00
3. ปริญญาตรี	5	10.00
4. ปริญญาโท	2	4.00
5. อื่นๆ	0	0.00
รวม	50	100.00

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 50 คน พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการศึกษาระดับประถมศึกษา มากที่สุด จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 86.00 รองลงมา คือ ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 และระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม

ที่	หัวข้อคิดเห็น	ค่าร้อยละความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ความคิดเห็น
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง			
1	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	66.00	22.00	12.00	0.00	0.00	4.54	0.71	ดีมาก
2	ความเหมาะสมของวันและเวลา	46.00	36.00	14.00	0.00	4.00	4.20	0.97	ดี
3	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	42.00	42.00	12.00	4.00	0.00	4.22	0.82	ดี
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	58.00	30.00	2.00	6.00	4.00	4.32	1.06	ดี
5	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ	52.00	30.00	8.00	6.00	4.00	4.20	1.09	ดี
เฉลี่ย		52.80	32.00	9.60	3.20	2.40	4.30	0.93	ดี

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณารายด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ความพึงพอใจในด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.54 (ค่า S.D. = 0.71) จัดอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา คือ ด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม ค่าเฉลี่ย 4.32 (ค่า S.D. = 1.06) ด้านความเหมาะสมของวันและเวลา ค่าเฉลี่ย 4.20 (ค่า S.D. = 0.97) ด้านภาพรวมของการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.20 (ค่า S.D. = 1.09) และด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน เฉลี่ย 4.22 (ค่า S.D. = 0.82) จัดอยู่ในระดับดี ตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

4.51-5.00	ดีมาก
3.51-4.50	ดี
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	พอใช้
1.00-1.50	ปรับปรุง

3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสู่การฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
1	5	5	4	5	5
2	5	5	4	5	5
3	5	4	4	5	5
4	5	5	5	5	4
5	5	4	5	5	4
6	5	5	4	4	4
7	5	5	5	5	4
8	5	4	3	4	3
9	5	5	5	5	5
10	5	5	5	5	5
11	5	5	5	5	5
12	5	5	5	5	5
13	5	4	4	4	4
14	5	4	4	4	5
15	5	4	3	4	5
16	5	5	5	5	5
17	5	5	5	5	5
18	4	3	4	5	5
19	5	5	5	5	5
20	5	5	4	5	5
21	4	5	3	2	1

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสู่ตรรกการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
22	4	3	2	4	2
23	3	4	4	5	4
24	4	3	4	4	5
25	3	4	5	5	5
26	4	3	4	5	4
27	4	3	4	5	4
28	3	4	4	3	4
29	5	4	5	4	3
30	4	4	5	5	4
31	5	4	4	4	4
32	3	4	5	4	3
33	5	5	3	4	5
34	5	3	4	1	2
35	5	4	2	5	5
36	4	5	3	5	4
37	3	1	4	2	3
38	5	4	3	4	5
39	3	1	4	1	2
40	5	3	4	2	1
41	5	5	5	5	5
42	4	4	4	4	4
43	5	5	5	5	5

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
44	5	5	5	5	5
45	5	5	5	5	5
46	4	4	4	4	4
47	4	4	4	4	4
48	5	5	5	5	5
49	5	5	5	5	5
50	5	5	5	5	5
จำนวน (N)	50	50	50	50	50
คะแนนรวม (SUM)	125	117	114	125	118
ค่าสูงสุด (Max)	5	5	5	5	5
ค่าต่ำสุด (Min)	3	3	2	2	1
ค่าเฉลี่ย (Average)	4.54	4.20	4.22	4.32	4.20
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	0.71	0.97	0.82	1.06	1.09



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๕๐๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนาากำลังคนสมรรถนะสูง งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงได้จัดทำโครงการฯ โดยบูรณาการร่วมกับ ฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น และโครงการออมสินสรพัฒนาช่าง สานักพัฒนาอาชีพ การทำขนมและอาหารว่าง รหัสวิชา ๑๕๐๓-๑๑๐๘ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๖ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ แผนกอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์	ทองสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๑.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๑.๕ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานโครงการฝึกอบรม จัดทำโครงการ ฝึกอบรม ติดตามและสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๒.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๒.๖ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๒.๘ นายบุญรักษา	.ทุนคำ	กรรมการ
๒.๙ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ และบันทึกภาพขณะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวต่วนมูญาฮิดาห์	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๓.๕ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๓.๖ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และรูปแบบ ลำดับขั้นตอนพิธีการในโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวต่วนมูญาฮิดาห์	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๔.๔ นางพรรณณสุรณ	สงเสริม	กรรมการ
๔.๕ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารหิรัญกุล	กรรมการ
๔.๖ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๔.๗ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม มีหน้าที่เป็นวิทยากร ประสานงานกับวิทยากรและผู้ฝึกอบรมตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวรรณี	สุขอนันต์	กรรมการ
๕.๓ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันในรูปแบบปกติ และรูปแบบออนไลน์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวชนิษฐา	อักษรทอง	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างให้ผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน และคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวรรณี	สุขอนันต์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	กรรมการ
๗.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ

/๗.๕ นางสาวพัชรี...

๗.๕ นางสาวพัชรีย์	ชาวแสง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๗.๗ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๗.๘ นายวิสุทธิ์	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร สำหรับการฝึกอบรม มีหน้าที่จัดทำเอกสารประกอบการศึกษา และเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๐ ชุด ประกอบด้วยประกอบด้วย

๘.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพรรณนุญสรณ์	สงเสริม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวต่วนมูญาฮิยา	ตูแวมะ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๘.๖ นางสาวพัชรีย์	ชาวแสง	กรรมการ
๘.๗ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๘.๘ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึกให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๙.๑ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวปรีดาพรรณ	ไทยกลาง	กรรมการ
๙.๔ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๙.๕ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๙.๖ นางนฤมล	หนูพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือช่างและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวธัญญา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวศศิธร	ชูกาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะบริการรับ-ส่งวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวธัญญา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสมภพ	คันฉ่อง	กรรมการ
๑๑.๓ นายบุญส่ง	สิทธิชัย	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวศศิธร	ชูกาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายภวัต	หนุ่มณี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๑๒.๓ นายวัชรพิชญ์	แสงเสน	กรรมการ
๑๒.๔ นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๒.๘ นายสุริยา	บุลธิ์	กรรมการ
๑๒.๙ นายจุมพล	แก้วเพ็ง	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายสิทธิพร	ชัยชนะ	กรรมการ
๑๒.๑๑ นายวิชัย	จันทร์ชู	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สรุปและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามโครงการฯ จัดรายงานผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลให้วิทยาลัยฯทราบต่อไป ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวเฉลิมศรี	สุขศรีเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลโครงการ ให้สถานศึกษา และรายงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศธ.๐๒ และระบบ OVEC & GSB <http://vecreport.com/gsb/backend/index.php> ประกอบด้วย

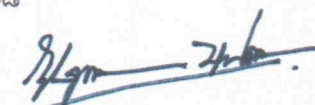
๑๔.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๔.๗ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๔.๘ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

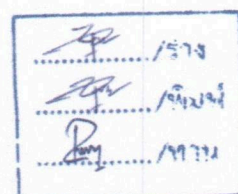
ลงชื่อ



(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช ตำแหน่ง ครู

ผู้ประสานงาน นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช ตำแหน่ง ครู

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ๐๙๑-๗๐๔๗๕๐๘

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการและให้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ไปให้กับสถานศึกษาเพื่อดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการที่กำหนด

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความพร้อมในการจัดโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น โดยบูรณาการร่วมกับโครงการอบรมสิ้นสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ ในรายวิชา การทำขนมและอาหารว่าง รหัสวิชา ๑๕๐๓-๑๑๐๘ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ แผนกอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง เพื่อส่งเสริมด้านวิชาชีพให้กับกลุ่ม เป้าหมาย อันจะนำความรู้ ความชำนาญทักษะวิชาชีพไปสู่การพึ่งพาตนเอง ครอบครัวและสังคมได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะของประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สูงขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาและเติมเต็มองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิชาชีพใหม่ ๆ ให้กับประชาชนวัยแรงงาน และผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ
- ๓.๓ เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงาน ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบ และผู้เรียนอาชีวศึกษา
- ๓.๔ เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรองลงมา

๔. เป้าหมาย/จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าอบรมวิชาชีพรายวิชา การทำขนมและอาหารว่าง รหัสวิชา ๑๕๐๓-๑๑๐๘ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในโครงการฯ จำนวน ๔๐ คน

๕. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ เสนอโครงการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕.๓ ประชุมและประสานผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๔ ดำเนินโครงการ
- ๕.๕ ติดตามและสรุปรายงานการจัดฝึกอบรม

๕.๕ ติดตามและสรุปรายงานการจัดฝึกอาชีพ

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ ค่าวัสดุฝึกอบรม วิชา การทำขนมและอาหารว่าง	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๖.๒ ค่าไว้นิลโครงการฯ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๖.๓ วัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๖.๔ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ วัน x จำนวน ๑ มื้อ x จำนวน ๔๐ คน มื้อละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๖.๕ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ วัน x จำนวน ๒ มื้อ x จำนวน ๔๐ คน มื้อละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
รวม		๒๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

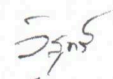
ดังเอกสารแนบ

๘. ระยะเวลา/แผนการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ แผนกอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น จำนวน ๑ หลักสูตร จำนวน ๔๐ คน
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความสามารถ พัฒนาทักษะอาชีพ ในการประกอบอาชีพ และโอกาสการเข้าถึงบริการทางการเงิน


(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)
ตำแหน่ง ครู
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ไม่พร้อม ๑๑ มิ.ย. ๖๓

ลงชื่อ.....

วิสูตร

(นายวิสูตร วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นโครงการ ไม่เหมาะสม ไม่สนับสนุนโครงการได้

ลงชื่อ.....

เรวดี

(นางเรวดี แสงแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผลการพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

-ดำเนินการตามแผน PDC A

ลงชื่อ.....

บุญเจริญ

(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



หลักสูตรวิชาชีพพระยະลັນ

สถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จังหวัด ตรัง

ประเภทวิชา เกษตรกรรม สาขาวิชา อุตสาหกรรมเกษตร กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน ผลิตภัณฑ์เกษตร

รหัสหลักสูตร

๑๕๐๓-๓๑๑๔

ชื่อหลักสูตร การทำขนมและอาหารว่าง

(ชื่อภาษาอังกฤษ) Baking and snacks

เวลา ๓๐ ชั่วโมง

สมรรถนะของหลักสูตร

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการทำขนมและอาหารว่าง การเลือกซื้อ เตรียม ใช้วัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคนิคการทำขนมและอาหารว่าง การตกแต่ง การเก็บรักษา การคิดคำนวณต้นทุนและการกำหนดราคาจำหน่าย
๒. ทำการตกแต่งและเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการทำขนมและอาหารว่าง ตามกระบวนการ
๓. คิดต้นทุนและราคาจำหน่ายตามหลักการ
๔. มีกิจนิสัยที่ดีต่อการทำขนมและอาหารว่าง มีจิตใจรัก มีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ และรักษาสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายของหลักสูตร

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการทำขนมและอาหารว่าง การเลือกซื้อ เตรียม ใช้วัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคนิคการทำขนมและอาหารว่าง การตกแต่ง การเก็บรักษา การคิดคำนวณต้นทุนและการกำหนดราคาจำหน่าย

รายการสอนและฝึกปฏิบัติ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย – หัวข้อการฝึก	เวลา (ชั่วโมง)
๑.	หลักการทำขนมและอาหารว่าง ๑. หลักการทำขนมและอาหารว่าง ๒. หลักการทำการทำขนมและอาหารว่าง ตกแต่ง และเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการทำขนมและอาหารว่าง	๒
๒.	การเลือก เตรียม ใช้วัตถุดิบ และเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำขนมและอาหารว่าง ๑. การเลือก เตรียม ใช้วัตถุดิบในการทำขนมและอาหารว่าง ๒. การเลือก เตรียม ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำขนมและอาหารว่าง	๒
๓	งานการทำขนมและอาหารว่าง ๑. การทำผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการทำขนมและอาหารว่าง ๒. การตกแต่งและเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการทำขนมและอาหารว่าง ๓. การคิดคำนวณต้นทุน และการกำหนดราคาจำหน่าย	๔
๔	การประเมินอายุการเก็บรักษา (shelf life) และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	๒
๕	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ และเสียงสะท้อนผู้เข้าอบรม	๒
๖	การให้ความรู้ทางการเงิน และ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน	๒
	รวม	๓๐

รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา	
๑. บรรยายและสาธิต	
๒. ฝึกปฏิบัติจริง	
สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์	
ที่	รายการ
๑.	สื่อ - Power Point - ของจริง
๒.	เครื่องมือ - เครื่องชั่ง
๓.	วัสดุ - แปะ น้ำตาล น้ำมัน เนยเหลือง อื่นๆ

การวัดและประเมินผล

ที่	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1	สอบถามความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม	แบบสัมภาษณ์	10
2	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	40
3	ตรวจสอบผลงาน	แบบประเมินผลงาน	30
4	พฤติกรรมลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงาน	แบบสังเกต	20
5	ระยะเวลาการเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมตามหลักสูตร	แบบบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม	
	รวม		100

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
 ตารางการฝึกอบรม หลักสูตร การทำขนมและอาหารว่าง รหัสหลักสูตร 1503-3114 จำนวน 30 ชั่วโมง
 วันที่ 28 – 29 สิงหาคม 2568 ณ แผนกอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

วัน/เดือน/ปี เวลา	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00
26 ส.ค. 68	ลงทะเบียน	หลักการทำขนมและอาหารว่าง ครูเรวดี และคณะ			พักรับประทานอาหารกลางวัน	การเลือกเตรียม ใช้อัตถุติบ และ เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำขนมมา ครูเรวดี และคณะ		การประเมินอายุการเก็บรักษา (shelf life) และการพัฒนา ผลิตภัณฑ์อาหาร ครูวิสุทธิ และคณะ	
27 ส.ค. 68	การทำขนมและอาหารว่าง (น้ำข้าวโพด บรรจุขวดพาสเจอร์ไรส์) ครูสุวรรณี และคณะ					การทำขนมและอาหารว่าง (ขนมปังแฮมกุหลาบ และ จิบนก) ครูเรวดี และคณะ			
28 ส.ค. 68	การทำขนมและอาหารว่าง น้ำชาเขียวบรรจุขวดพาสเจอร์ไรส์ ซ่อมวงไส้ไก่ ขนมลิ่มกลิ้ง ครูสุวรรณี และคณะ					การทำขนมและอาหารว่าง (ต่อ) ครูสุวรรณี และคณะ		การคำนวณต้นทุน และการประเมินอายุการเก็บรักษา (shelf life) ครูวิสุทธิ และคณะ	
29 ส.ค. 68	การทำขนมและอาหารว่าง น้ำอัญชันมะนาวบรรจุขวดพาสเจอร์ไรส์ ขนมเปียกปูนใบเตย ซาลาเปาไส้ไก่ ครูเรวดี และคณะ					กิจกรรม แลกเปลี่ยน ความรู้ และ เสียงสะท้อนผู้ เข้าอบรม		บรรยายการให้ความรู้ทางการเงิน และ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน วิทยากร จากธนาคารออมสินใน พื้นที่	

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15 – 10.30 น. และ 14.30 – 15.00 น.
2. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน(Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
 โดยบูรณาการร่วมกับ ฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น และโครงการอมสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพวิชา หลักสูตร
 รายวิชา การทำขนมและอาหารว่าง รหัสวิชา ๑๕๐๓-๓๑๑๔ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
 ในวันที่ ๒๖ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ แผนกอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครองโดยบูรณาการร่วมกับ ฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน และโครงการออมสินसारพัคช่วง สารพัคอาชีพ
วิชา การทำขนมและอาหารว่าง รหัสวิชา 1503-1108
วันที่ 26-29 สิงหาคม 2568 ณ แผนกอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น

ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2. ความเหมาะสมของวันและเวลา					
3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน					
4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม					
5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นอื่นๆ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



QR Code

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น (วิชาชีพวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

สรุปการประเมินผลโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)
เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครองโดยบูรณาการร่วมกับ ฝึกอบรมวิชาชีพพระยาศน์
และโครงการอมลสินสารพัชช่วง สารพัชอาชีพ วิชา การทำขนมและอาหารว่าง รหัสวิชา 1503-1108
วันที่ 26-29 สิงหาคม 2568 ณ แผนกอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาศน์ จำนวน 40 คน ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศชาย	5	12.50
2. เพศหญิง	35	87.50
รวม	40	100.00

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 40 คน พบว่า เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 รองลงมา คือ เพศชาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 ตามลำดับ

1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
2. 20-30 ปี	10	25.00
3. 31-40 ปี	19	47.50
4. 41-50 ปี	6	15.00
5. 51 ปีขึ้นไป	5	12.50
รวม	40	100.00

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 40 คน พบว่า อยู่ในช่วงอายุ 31-40 ปี มากที่สุด จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 47.50 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 20-30 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ช่วงอายุ 41-50 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 และ ช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 ตามลำดับ

1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ประถมศึกษา	2	5.00
2. มัธยมศึกษา	12	30.00

3. ปริญญาตรี	18	45.00
4. ปริญญาโท	0	0.00
5. อื่นๆ	8	20.00
รวม	40	100.00

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 40 คน พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการศึกษาระดับปริญญาตรี มากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 45.00 รองลงมา คือ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 ระดับอื่นๆ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และระดับประถมศึกษา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม

ที่	หัวข้อคิดเห็น	ค่าร้อยละความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ความคิดเห็น
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง			
1	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	65.00	20.00	15.00	0.00	0.00	4.63	0.63	ดีมาก
2	ความเหมาะสมของวันและเวลา	40.00	37.50	17.50	0.00	5.00	4.33	0.78	ดี
3	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	35.00	45.00	15.00	5.00	0.00	4.22	0.80	ดี
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	55.00	30.00	2.50	7.50	5.00	4.63	0.69	ดีมาก
5	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ	47.50	30.00	10.00	7.50	5.00	4.37	1.01	ดี
เฉลี่ย		48.50	32.50	12.00	4.00	3.00	4.44	0.78	ดี

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณารายด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ความพึงพอใจในด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.63 (ค่า S.D. = 0.63) จัดอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา คือ ด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม ค่าเฉลี่ย 4.63 (ค่า S.D. = 0.69) จัดอยู่ในระดับดีมาก ด้านภาพรวมของการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.37 (ค่า S.D. = 1.01) ด้านความเหมาะสมของวันและเวลา ค่าเฉลี่ย 4.33 (ค่า S.D. = 0.78) และด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน เฉลี่ย 4.22 (ค่า S.D. = 0.80) จัดอยู่ในระดับดี ตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

4.51-5.00	ดีมาก
3.51-4.50	ดี
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	พอใช้
1.00-1.50	ปรับปรุง

3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
1	5	5	4	5	5
2	5	5	4	5	5
3	5	4	4	5	5
4	5	5	5	5	4
5	5	4	5	5	4
6	5	5	4	4	4
7	5	5	5	5	4
8	5	4	3	4	3
9	5	5	5	5	5
10	5	5	5	5	5
11	5	5	5	5	5
12	5	5	5	5	5
13	5	4	4	4	4
14	5	4	4	4	5
15	5	4	3	4	5
16	5	5	5	5	5
17	5	5	5	5	5
18	4	3	4	5	5
19	5	5	5	5	5
20	5	5	4	5	5
21	4	5	3	2	1

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
22	4	3	2	4	2
23	3	4	4	5	4
24	4	3	4	4	5
25	3	4	5	5	5
26	4	3	4	5	4
27	4	3	4	5	4
28	3	4	4	3	4
29	5	4	5	4	3
30	4	4	5	5	4
31	5	4	4	4	4
32	3	4	5	4	3
33	5	5	3	4	5
34	5	3	4	1	2
35	5	4	2	5	5
36	4	5	3	5	4
37	3	1	4	2	3
38	5	4	3	4	5
39	3	1	4	1	2
40	5	3	4	2	1
จำนวน (N)	40	40	40	40	40
คะแนนรวม (SUM)	125	117	114	125	118
ค่าสูงสุด (Max)	5	5	5	5	5

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
ค่าต่ำสุด (Min)	3	3	2	2	1
ค่าเฉลี่ย (Average)	4.63	4.33	4.22	4.63	4.37
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	0.63	0.78	0.80	0.69	1.01



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๕๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
(Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนาากำลังคนสมรรถนะสูง งบรายจ่ายอื่น รายการการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงได้จัดทำโครงการฯ โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น วิชา การเลี้ยงโคขุน รหัสวิชา ๑๕๐๒-๓๑๐๑ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์	ทองสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๑.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๑.๕ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานโครงการฝึกอบรม จัดทำโครงการฝึกอบรม ติดตามและสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๒.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๒.๖ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๒.๘ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๒.๙ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ และบันทึกภาพขณะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวต่วนมูญฮาดาย	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๓.๕ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๓.๖ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และรูปแบบ ลำดับขั้นตอนพิธีการในโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวต่วนมูญฮาดาย	ตูแวมะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๔.๔ นางพรรณธัญสรณ์	สงเสริม	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๔.๖ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม มีหน้าที่เป็นวิทยากร ประสานงานกับวิทยากรและผู้ฝึกอบรมตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายบุญรักษา	ทุนคำ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเจริญศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๕.๓ นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันในรูปแบบปกติ และรูปแบบออนไลน์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางนลินภัสร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวต่วนมูญฮาดาย	ตูแวมะ	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างให้ผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน และคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวรรณี	สุขอนันต์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	กรรมการ
๗.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ

/๗.๕ นางสาวพัชรี...

๗.๕ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๗.๗ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๗.๘ นายวิสุทธิ์	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร สำหรับการฝึกอบรม มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม และเกียรติบัตรแจกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๐ ชุด ประกอบด้วยประกอบด้วย

๘.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพรรณธัญสรณ์	สงเสริม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๘.๕ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๘.๖ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการ
๘.๗ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๘.๘ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่าย งบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึกให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๙.๑ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวปรีดาพรรณ	ไทยกลาง	กรรมการ
๙.๔ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๙.๕ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๙.๖ นางนฤมล	หนูพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายวัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือช่างและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตาม ระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวธณียา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวศศิธร	ชูงาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะบริการรับ-ส่งวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวธณียา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสมภพ	คั่นฉ่อง	กรรมการ
๑๑.๓ นายบุญส่ง	สิทธิชัย	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวศศิธร	ชูงาน	กรรมการและเลขานุการ

/๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่ง สถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายภวัต	หนูมณี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๑๒.๓ นายวัชรพิชญ์	แสงเสน	กรรมการ
๑๒.๔ นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๒.๘ นายสุริยา	บุลธิ์	กรรมการ
๑๒.๙ นายจุมพล	แก้วเพ็ง	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายสิทธิพร	ชัยชนะ	กรรมการ
๑๒.๑๑ นายวิชัย	จันทร์ชู	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สรุป และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามโครงการฯ จัดรายงานผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลให้ วิทยาลัยฯทราบต่อไป ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวเฉลิมศรี	สุขศรีเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลโครงการ ให้สถานศึกษา และรายงานผู้ เข้ารับการฝึกอบรมในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศธ.๐๒ และระบบ OVEC & GSB <http://vecreport.com/gsb/backend/index.php> ประกอบด้วย

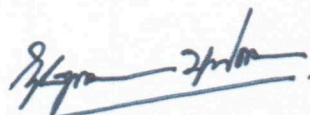
๑๔.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๔.๗ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๔.๘ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ทาง ราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

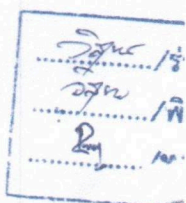
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช	ตำแหน่ง	ครู
ผู้ประสานงาน	นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช	ตำแหน่ง	ครู
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก	๐๙๑-๗๐๔๗๔๐๘		

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการและให้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ไปให้กับสถานศึกษาเพื่อดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill , Re-skill) ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการที่กำหนด

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความพร้อมในการจัดโครงการ โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ในรายวิชา การเลี้ยงโคขุน รหัสวิชา ๑๕๐๒-๓๑๐๑ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๒ – ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง เพื่อส่งเสริมด้านวิชาชีพให้กับกลุ่ม เป้าหมาย อันจะนำความรู้ ความชำนาญ วิชาชีพวิชาชีพไปสู่การพึ่งพาตนเอง ครอบครัวและสังคมได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะของประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สูงขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาและเติมเต็มองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิชาชีพใหม่ ๆ ให้กับประชาชนวัยแรงงาน และผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ
- ๓.๓ เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงาน ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบ และผู้เรียนอาชีวศึกษา
- ๓.๔ เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรองลงมา

๔. เป้าหมาย/จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าอบรมวิชาชีพรายวิชา การเลี้ยงโคขุน รหัสวิชา ๑๕๐๒-๓๑๐๑ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในโครงการฯ จำนวน ๓๐ คน

๕. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ เสนอโครงการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕.๓ ประชุมและประสานผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๔ ดำเนินโครงการ
- ๕.๕ ติดตามและสรุปรายงานการจัดฝึกอบรม

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ ค่าวัสดุฝึกอบรม วิชา การเลี้ยงโคขุน	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๖.๒ ค่าไวน์ลิโครงการฯ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๖.๓ วัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๖.๔ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ วัน x จำนวน ๑ มื้อ x จำนวน ๓๐ คน มื้อละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๕๐๐ บาท
๖.๕ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑ วัน x จำนวน ๒ มื้อ x จำนวน ๓๐ คน มื้อละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๕๐๐ บาท
รวม		๒๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ		

๗. โครงสร้างหลักสูตร

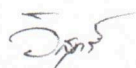
ตั้งเอกสารแนบ

๘. ระยะเวลา/แผนการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น จำนวน ๑ หลักสูตร จำนวน ๓๐ คน
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความสามารถ พัฒนาทักษะอาชีพ ในการประกอบอาชีพ


(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

นางอภพรมาภว. พิจิตรสง

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เป็นไปตามที่ที่ ไม่สมควรดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางเรวดี แสงแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผลการพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

-ดำเนินการตามแผน PDC A

ลงชื่อ.....

(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

	หลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพพระยาศน์ สถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จังหวัด ตรัง ประเภทวิชา เกษตรกรรม สาขาวิชา สัตวศาสตร์ กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน สัตว์ใหญ่																						
รหัสหลักสูตร ๑๕๐๒-๓๑๐๑	ชื่อหลักสูตร การเลี้ยงโคขุน (ชื่อภาษาอังกฤษ) (Cattle breeding)	เวลา ๓๐ ชั่วโมง																					
สมรรถนะของหลักสูตร ๑. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตโคขุน ๒. แสดงทักษะวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงโคขุน หลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ ๓. มีกิจนิสัยที่ดีต่อการเลี้ยงโคขุน มีจิตใจรัก มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และรักษาสีงแวดล้อม																							
คำอธิบายหลักสูตร ศึกษาและปฏิบัติ ประเภทและพันธุ์โคขุน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกบการเลี้ยงโคขุน โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหาร และการ ให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงโคขุน การจัดการเลี้ยงดูโคขุนระยะต่าง ๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสีย ในฟาร์มโรคและการป้องกัน																							
รายการสอนและฝึกปฏิบัติ <table><tr><th>หน่วยที่</th><th>ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึก</th><th>เวลา (ชั่วโมง)</th></tr><tr><td>๑.</td><td>มาตรฐานฟาร์มโคขุน ประเภทและพันธุ์โคขุน</td><td>๖</td></tr><tr><td>๒.</td><td>โรงเรือนและอุปกรณ์ในการเลี้ยงโคขุน</td><td>๖</td></tr><tr><td>๓.</td><td>อาหารและความต้องการอาหารโคขุน</td><td>๖</td></tr><tr><td>๔.</td><td>โรคและการป้องกันโรค</td><td>๖</td></tr><tr><td>๕.</td><td>การจัดการสุขาภิบาลในฟาร์ม</td><td>๖</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>๓๐</td></tr></table>			หน่วยที่	ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึก	เวลา (ชั่วโมง)	๑.	มาตรฐานฟาร์มโคขุน ประเภทและพันธุ์โคขุน	๖	๒.	โรงเรือนและอุปกรณ์ในการเลี้ยงโคขุน	๖	๓.	อาหารและความต้องการอาหารโคขุน	๖	๔.	โรคและการป้องกันโรค	๖	๕.	การจัดการสุขาภิบาลในฟาร์ม	๖	รวม		๓๐
หน่วยที่	ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึก	เวลา (ชั่วโมง)																					
๑.	มาตรฐานฟาร์มโคขุน ประเภทและพันธุ์โคขุน	๖																					
๒.	โรงเรือนและอุปกรณ์ในการเลี้ยงโคขุน	๖																					
๓.	อาหารและความต้องการอาหารโคขุน	๖																					
๔.	โรคและการป้องกันโรค	๖																					
๕.	การจัดการสุขาภิบาลในฟาร์ม	๖																					
รวม		๓๐																					
รูปแบบเทคนิคการจัดการศึกษา <table><tr><td>๑.</td><td>บรรยายและสาธิต</td></tr><tr><td>๒.</td><td>ฝึกปฏิบัติจริง</td></tr></table>			๑.	บรรยายและสาธิต	๒.	ฝึกปฏิบัติจริง																	
๑.	บรรยายและสาธิต																						
๒.	ฝึกปฏิบัติจริง																						
สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ <table><tr><th>ที่</th><th>รายการ</th></tr><tr><td>๑.</td><td>Power Point</td></tr><tr><td>๒.</td><td>สถานการณ์จริง</td></tr><tr><td>๓.</td><td>อ่างผสม</td></tr><tr><td>๔.</td><td>วัตถุดิบทำUMMB</td></tr></table>			ที่	รายการ	๑.	Power Point	๒.	สถานการณ์จริง	๓.	อ่างผสม	๔.	วัตถุดิบทำUMMB											
ที่	รายการ																						
๑.	Power Point																						
๒.	สถานการณ์จริง																						
๓.	อ่างผสม																						
๔.	วัตถุดิบทำUMMB																						

เอกสารอ้างอิง/เอกสารประกอบการฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้				
ที่	รายการ			
๑.	ใบความรู้			
๒.	แผ่นพับ			
แนวทางการประเมิน				
ที่	รายการสมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการและเครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
1.	ทดสอบความรู้ก่อนการสอบ	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	๑๐	๖
2.	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบผลงาน	๔๐	๒๔
3.	ตรวจสอบผลงาน	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	๕๐	๓๐
รวม			๑๐๐	๖๐
พื้นฐานและคุณสมบัติของนักศึกษา				
1.	บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจด้านการเลี้ยงโคขุน			
2.	เป็นคนไทยที่มีบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน			
3.	เป็นผู้ที่ร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง			
คุณสมบัติของผู้สอน				
1.	มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในวิชาชีพที่ฝึกอบรม			
2.	มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่ฝึกอบรม			
3.	สามารถถ่ายทอดความรู้ในวิชาชีพที่ฝึกอบรม			

ประมาณการค่าใช้จ่าย				
รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคา	หมายเหตุ
กากน้ำตาล	๓๐ แกลลอน	๑๑๐	๓,๓๐๐	
ยูเรีย	๑๕ กิโลกรัม	๒๕	๓๗๕	
พรีมิกซ์	๔๐ ถุง	๑๐๐	๔,๐๐๐	
ปูนขาว	๓๐ กิโลกรัม	๑๕	๔๕๐	
รำละเอียด	๕ กระสอบ	๔๕๐	๒,๒๕๐	
ฟ้าทะลายโจรผง	๒๐ กิโลกรัม	๘๐	๑,๖๐๐	
อ่างผสม	๒ อ่าง	๗๕๐	๑,๕๐๐	
ที่ตักอาหารสัตว์ แบบ 2 กก.	๒ อัน	๙๕	๑๙๐	
ที่ตักอาหารแบบ 1 กก.	๒ อัน	๖๕	๑๓๐	
ถุงดำเพาะชำ ขนาด 7*14 นิ้ว	๙๐ ใบ	๒	๑๘๐	
แฟ้ม	๓๐ แฟ้ม	๒๐	๖๐๐	
กระดาด	๑ ลัง	๕๘๐	๕๘๐	
ปากกา	๒ กล่อง	๒๕๐	๕๐๐	
รวม			๑๕,๖๕๕	

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

ฝึกอบรมวิชาชีพพระยาศน์ วิชา การเลี้ยงโคขุน รหัสวิชา ๑๕๐๒-๓๑๐๑

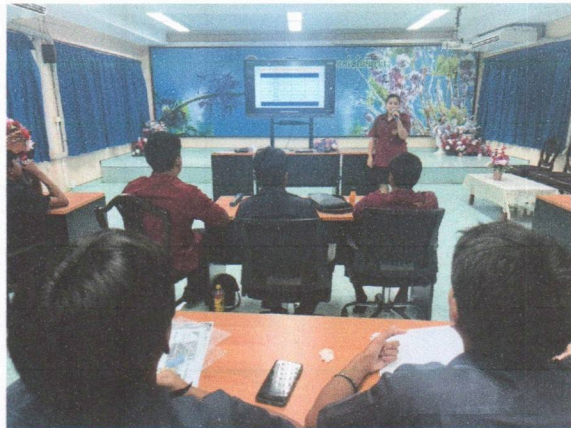
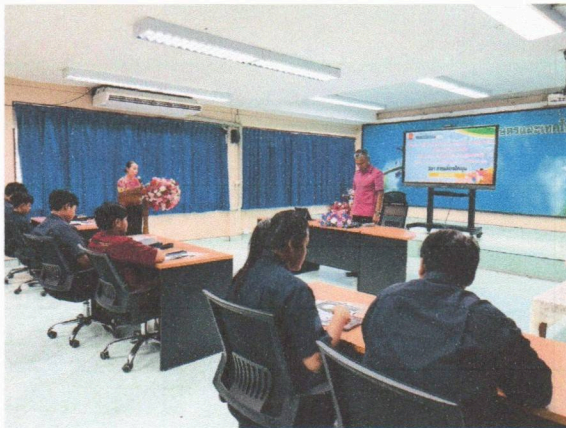
จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

วัน/เดือน/ปี เวลา	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00
2 ก.ย. 68	ลงทะเบียน	มาตรฐานฟาร์ม ครูธานียา และคณะ			พักรับประทานอาหารกลางวัน	ประเภทและพันธุ์โคขุน ครูธานียา และคณะ			
3 ก.ย. 68	โรงเรือนและอุปกรณ์ในการเลี้ยงโคขุน ครูธานียา และคณะ			โรงเรือนและอุปกรณ์ในการเลี้ยงโคขุน ครูธานียา และคณะ					
4 ก.ย. 68	อาหารและความต้องการอาหารโคขุน (UMMB) ครูธานียา และคณะ			ปฏิบัติการทำเกลือแร่อัดก้อน (UMMB) ครูธานียา และคณะ					
5 ก.ย. 68	โรคและการป้องกันโรค ครูธานียา และคณะ			การจัดการสุขาภิบาลในฟาร์ม ครูธานียา และคณะ					

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15 – 10.30 น. และ 14.30 – 15.00 น.
2. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาล้าน วิชา การเลี้ยงโคขุน รหัสวิชา ๑๕๐๒-๓๑๐๑ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยบูรณาการร่วมกับ
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสัน วิชา การเลี้ยงโคขุน รหัสวิชา 1502-3101
วันที่ 2-5 กันยายน 2568 ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 21-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41-50 ปี

☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถม

☐ มัธยม

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2. ความเหมาะสมของวันและเวลา					
3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน					
4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม					
5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สรุปการประเมินผลโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)
เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน

วิชา การเลี้ยงโคนม รหัสวิชา 1502-3101

วันที่ 2-5 กันยายน 2568

ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน จำนวน 30 คน ขอ
นำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศชาย	20	66.67
2. เพศหญิง	10	33.33
รวม	30	100.00

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่า เป็นเพศชายทั้งหมด จำนวน 30 คน
คิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	30	100.00
2. 20-30 ปี	0	0.00
3. 31-40 ปี	0	0.00
4. 41-50 ปี	4	0.00
5. 51 ปีขึ้นไป	0	0.00
รวม	30	100.00

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่า อยู่ในช่วงอายุ 31-40 ปี มากที่สุด จำนวน
14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.67 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 20-30 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ช่วง
อายุ 41-50 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 และช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ
6.67 ตามลำดับ

1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ประถม	0	0.00

2. มัธยม	30	100.00
3. ปริญญาตรี	0	0.00
4. ปริญญาโท	0	0.00
4. อื่นๆ	0	0.00
รวม	30	100.00

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่าผู้เข้ารับการอบรมจบการศึกษาระดับมัธยมมากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา คือ ระดับประถม จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 และอื่นๆ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น วิชาการทำขนมและอาหารว่าง

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม

ที่	หัวข้อคิดเห็น	ค่าร้อยละความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ความคิดเห็น
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง			
1	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	96.33	3.70	0.00	0.00	0.00	4.96	0.19	ดีมาก
2	ความเหมาะสมของวันและเวลา	88.89	11.11	0.00	0.00	0.00	4.89	0.32	ดีมาก
3	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	88.89	11.11	0.00	0.00	0.00	4.89	0.32	ดีมาก
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	96.30	0.00	3.70	0.00	0.00	4.93	0.38	ดีมาก
5	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ	96.30	3.77	0.00	0.00	0.00	4.96	0.19	ดีมาก
เฉลี่ย		93.33	5.93	0.74	0.00	0.00	4.93	0.28	ดีมาก

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณารายด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ความพึงพอใจในด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและด้านภาพรวมของการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.96 (ค่า S.D. = 0.19) จัดอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา คือ ด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม ค่าเฉลี่ย 4.93 (ค่า S.D. = 0.38) ด้านความเหมาะสมของวันและเวลาและด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.89 (ค่า S.D. = 0.32) จัดอยู่ในระดับดีมาก ตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

4.51-5.00	ดีมาก
3.51-4.50	ดี
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	พอใช้
1.00-1.50	ปรับปรุง

3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
1	4	5	5	5	5
2	5	5	5	5	5
3	5	5	5	5	5
4	5	4	5	5	5
5	5	5	5	5	5
6	5	5	4	5	5
7	5	5	4	5	5
8	5	5	4	5	5
9	5	5	5	5	5
10	5	5	5	5	5
11	5	5	5	5	5
12	5	5	5	5	5
13	5	5	5	5	5
14	5	4	5	5	5
15	5	5	5	5	5
16	5	4	5	5	4
17	5	5	5	5	5
18	5	5	5	5	5
19	5	5	5	5	5
20	5	5	5	5	5
21	5	5	5	5	5

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
22	5	5	5	5	5
23	5	5	5	5	5
24	5	5	5	5	5
25	5	5	5	5	5
26	5	5	5	5	5
27	5	5	5	3	5
28	5	5	5	5	5
29	4	5	4	5	5
30	4	5	5	5	5
จำนวน (N)	30	30	30	30	30
คะแนนรวม (SUM)	134	132	132	133	134
ค่าสูงสุด (Max)	5	5	5	5	5
ค่าต่ำสุด (Min)	4	4	4	3	4
ค่าเฉลี่ย (Average)	4.96	4.89	4.89	4.93	4.96
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	0.19	0.32	0.32	0.38	0.19



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๕๔๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดการฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่เกษตรกร ประชาชน ผู้สนใจ เพื่อนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพ และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชนและเป็นการขจัดความยากจน พัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศกพ.) ในระดับพื้นที่จังหวัดตรัง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน วิชา การจับจับฝักระบายตากแห้งได้ะ รหัสวิชา ๑๔๐๔ - ๒๑๐๓ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๙ ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรพระยะสัน คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ทองสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๑.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๑.๕ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานโครงการฝึกอบรม จัดทำโครงการฝึกอบรม ติดตามและสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๒.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นางนลินภัทร์	นุชชา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๒.๖ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๒.๘ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๒.๙ นายวิสุทธิ	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ และบันทึกภาพขณะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวต่วนมูญาฮิดาห์	ตุแวมะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภาณี	ช่วยมี	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๓.๕ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๓.๖ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และรูปแบบ ลำดับขั้นตอนพิธีการในโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวต่วนมูญาฮิดาห์	ตุแวมะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๔.๔ นางพรรณนุสรณ์	สงเสริม	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๔.๖ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม มีหน้าที่เป็นวิทยากร ประสานงานกับวิทยากรและผู้ฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันในรูปแบบปกติ และรูปแบบออนไลน์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวต่วนมูญาฮิดาห์	ตุแวมะ	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวธัญญา	เหล่านาสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างให้ผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน และคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวรณิ	สุขอนันต์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	กรรมการ
๗.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ

/๗.๕ นางสาวพัชรี...

๗.๕ นางสาวพัชรีย์	ชาวแสง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๗.๗ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๗.๘ นายวิสุทธิ์	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร สำหรับการฝึกอบรม มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม และเกียรติบัตรแจกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๐ ชุด ประกอบด้วยประกอบด้วย

๘.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพรรณนุสรณ์	สงเสริม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๘.๕ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๘.๖ นางสาวพัชรีย์	ชาวแสง	กรรมการ
๘.๗ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๘.๘ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่าย งบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึกให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๙.๑ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวปรีดาพรรณ	ไทยกลาง	กรรมการ
๙.๔ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๙.๕ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๙.๖ นางนฤมล	หนูพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือช่างและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตาม ระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวธัญญา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวศศิธร	ชูงาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะบริการรับ-ส่งวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวธัญญา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสมภพ	คั่นฉ่อง	กรรมการ
๑๑.๓ นายบุญส่ง	สิทธิชัย	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวศศิธร	ชูงาน	กรรมการและเลขานุการ

/๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่ง สถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายภวัตร	หุมนัน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๑๒.๓ นายวัชรพิชญ์	แสงแสน	กรรมการ
๑๒.๔ นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๒.๘ นายสุรียา	บุสรี	กรรมการ
๑๒.๙ นายจุมพล	แก้วเพ็ง	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายสิทธิพร	ชัยชนะ	กรรมการ
๑๒.๑๑ นายวิชัย	จันทร์ชู	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือตรวจ วัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรองโรค โควิด ๑๙ ในระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวชนิษฐา	อักษรทอง	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวตวันมยุญาฮิตา	ตูแวมะ	กรรมการ
๑๓.๖ สิบเอกภูริรัฐ	ลำธารศิริกุล	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สรุป และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามโครงการฯ จัดรายงานผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลให้ วิทยาลัยฯทราบต่อไป ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวเฉลิมศรี	สุขศรีเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลโครงการ ให้สถานศึกษา และรายงานผู้ เข้ารับการฝึกอบรมในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศธ.๐๒ ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ

/๑๕.๘ นายวิสุทธิ์ ...

๑๕.๘ นายวิสุทธิ

วิเศษพานิช

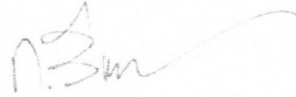
กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ทาง
ราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว)

ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษรักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น วิชา จั๊ปปี้ฝั๊ระบายตักแต่งโต๊ะ รหัสหลักสูตร1404-2103

1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจรูญศักดิ์ เผื่อแก้ว	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
	นางสาวปราณี ประดิษฐ์แก้ว	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่
ผู้ประสานงาน	นางเรวดี แสงแก้ว	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก		083-1805031	

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้มีโครงการจัดศูนย์ฝึกอาชีพในสถานศึกษา อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งเป็นโครงการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2567 ในการส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับประชาชนที่ไม่มีงานทำ ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้กำลังอยู่ในข่ายถูกเลิกจ้างผู้สำเร็จ การศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ผู้สนใจเข้าร่วมรับการฝึกอบรมอาชีพ ได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ สามารถต่อยอดความรู้และ เป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพได้

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามี ความพร้อมในการฝึกอบรมอาชีพในครั้งนี้ เช่นสถานที่ในการฝึกอบรม วัสดุ อุปกรณ์และวิทยากรในการอบรม อาชีพการทำขนมและอาหารว่าง เพื่อส่งเสริมด้านวิชาชีพให้กับกลุ่ม เป้าหมาย อันจะนำความรู้ ความชำนาญ ทักษะวิชาชีพไปสู่การพึ่งพาตนเอง ครอบคลุมและสังคมได้

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชนที่ไม่มีงานทำ ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้กำลังอยู่ในข่ายถูกเลิกจ้าง ผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับการฝึกอบรมอาชีพ

3.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับประชาชนที่ไม่มีงานทำ ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้กำลังอยู่ในข่ายถูกเลิกจ้างผู้สำเร็จ การศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ผู้สนใจเข้าร่วมรับการฝึกอบรมอาชีพ ให้ได้รับความรู้และความชำนาญในการประกอบอาชีพการทำขนมและ อาหารว่าง ตามความถนัดและความสนใจเพื่อนำความรู้ไปสร้างงานเป็นการสร้างรายได้ให้กับตนเองไม่เป็นภาระ กับครอบครัวและสังคม

3.3 เพื่อให้ประชาชนสามารถรวมกลุ่มอาชีพและสนับสนุนให้เกิดการสร้างอาชีพในชุมชน

3.4 เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน

4. เป้าหมาย/จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนที่ไม่มีงานทำ ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้กำลังอยู่ในข่ายถูกเลิกจ้างผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ กลุ่ม เกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับการฝึกอบรม อาชีพ ให้ได้รับความรู้ และความชำนาญในการประกอบอาชีพการจั๊ปปี้ฝั๊ระบายตักแต่งโต๊ะ ตามความถนัดและ ความสนใจเพื่อนำความรู้ไปสร้างงานเป็นการสร้างรายได้ให้กับตนเองไม่เป็นภาระกับครอบครัวและสังคม

5. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

5.1 เสนอโครงการ

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

5.3 ประชุมและประสานผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน

5.4 ดำเนินโครงการ

5.5 ติดตามและสรุปรายงานการจัดฝึกอาชีพ

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 ค่าวัสดุฝึกอบรม	เป็นเงิน	10,000 บาท
6.2 ค่าโหวลและวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	1,000 บาท
6.3 ค่าอาหารจำนวน 1 วัน มื้อละ 50 บาท จำนวน 40 คน	เป็นเงิน	2,000 บาท
6.4 ค่าอาหารว่าง จำนวน 1 วัน 2 มื้อๆ ละ 25 บาท จำนวน 40 คน	เป็นเงิน	2,000 บาท
รวม		15,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

7. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร วิชา การทำขนมและอาหารว่าง จำนวน 30 ชั่วโมง ประกอบด้วย

7.1 ความรู้เกี่ยวกับการจับจีบผ้าระบายตกแต่งโต๊ะ	1	ชั่วโมง
- การเลือกการเตรียมการใช้วัสดุ		
- อุปกรณ์การจับจีบผ้าระบายโต๊ะ		
7.2 จับจีบผ้าระบายตกแต่งโต๊ะ	10	ชั่วโมง
- จับจีบผ้าระบายโต๊ะแบบต่าง ๆ		
7.3 คำนวณต้นทุนและกำหนดราคาขาย	1	ชั่วโมง
- คำนวณต้นทุน		
- กำหนดราคาขาย		
รวม	12	ชั่วโมง

8. ระยะเวลา/แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน หลังจากทราบผลการพิจารณาโครงการจากสำนักงานความร่วมมือและมีเงินจัดสรรให้ดำเนินงานตามโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประชาชนที่ไม่มียานพาหนะ ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้กำลังอยู่ในข่ายถูกเลิกจ้างผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มียานพาหนะ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับการฝึกอบรมอาชีพ อาชีพการจับจีบผ้าระบายตกแต่งโต๊ะ จำนวน 40 คน

9.2 มีประชาชนที่ไม่มียานพาหนะ ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้กำลังอยู่ในข่ายถูกเลิกจ้างผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มียานพาหนะ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับการฝึกอบรมอาชีพ ได้รับความรู้และความชำนาญในการจับจีบผ้าระบายตกแต่งโต๊ะ


ผู้เสนอโครงการ
(นายเจริญศักดิ์ เผื่อแก้ว)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่ 20 สิงหาคม 2568

ความเห็นหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

.....

ลงชื่อ..... วิสุทธิ์

(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

..... เนติวิทย์ วิเศษพานิช

ลงชื่อ..... เนติวิทย์

(นางเรวดี แสงแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผลการพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

..... จัดฝึกอบรมแล้วใน สดทท ผู้สร้างผลกระทบ มีผล Outcome, Impact ตาม -

..... กำหนดการขอ อบรมตามแผน SAR ของกอง อบ 5

ลงชื่อ

วิสุทธิ์

(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
สถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จังหวัด ตรัง
ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชา คหกรรมธุรกิจ กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน งานธุรกิจดอกไม้

รหัสหลักสูตร ๑๕๐๔ - ๒๑๐๓	ชื่อหลักสูตร จับจิบฝักระบายตกแต่งโต๊ะ. (ชื่อภาษาอังกฤษ)	เวลา 12 ชั่วโมง
สมรรถนะของหลักสูตร ๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือก การเตรียมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ การจับจิบฝักระบายตกแต่งโต๊ะ ๒. ทำจับจิบฝักระบายตกแต่งโต๊ะแบบต่าง ๆ ๓. คำนวณราคาต้นทุน และกำหนดราคา		
คำอธิบายของหลักสูตร ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้เกี่ยวกับการเลือก การเตรียม การใช้วัสดุ อุปกรณ์การจับจิบ ฝักระบายตกแต่งโต๊ะ จับจิบฝักระบายโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ การคิดราคาต้นทุนและกำหนดราคาขาย		
รายการสอนและฝึกปฏิบัติ		
หน่วยที่	ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึก	เวลา (ชั่วโมง)
๑.	ความรู้เกี่ยวกับการจับจิบฝักระบายตกแต่งโต๊ะ ๑. การเลือกการเตรียมการใช้วัสดุ อุปกรณ์การจับจิบฝักระบายโต๊ะ	๑
๒.	จับจิบฝักระบายตกแต่งโต๊ะ ๑. จับจิบฝักระบายโต๊ะแบบต่าง ๆ	๑๐
๓	คิดราคาต้นทุนและกำหนดราคาขาย ๑. คำนวณต้นทุน ๒. กำหนดราคาขาย	๑
	รวม	๑๒
รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา ๑. บรรยายและสาธิต ๒. ฝึกปฏิบัติจริง		
สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์		
ที่	รายการ	
๑.	สื่อ - Power Point - ของจริง	
๒.	เครื่องมือ	

	- ไม้บรรทัด
๓.	เอกสารประกอบการฝึกอบรม - หนังสือการจับจับผ้า

รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา

๑. บรรยายและสาธิต

๒. ฝึกปฏิบัติจริง

การวัดและประเมินผล

ที่	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1	สอบถามความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม	แบบสัมภาษณ์	10
2	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	40
3	ตรวจสอบผลงาน	แบบประเมินผลงาน	30
4	พฤติกรรมลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงาน	แบบสังเกต	20
5	ระยะเวลาการเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมตามหลักสูตร	แบบบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม	
	รวม		100

ตารางการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน

หลักสูตร จัปปิบัติการบวชตบแต่งโต๊ะ รหัสหลักสูตร 1404 - 2103

วันที่ 10 - 11 กันยายน 2568 ณ ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ 9 ต.นาข้าวเสีย อ.นาโยง จ.ตรัง

วัน/เดือน/ปี เวลา	08.00- 09.00	09.00- 10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00- 13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00
10 ก.ย. 68	ลงทะเบียน/ พิธีเปิดการฝึกอบรม		การเลือก การ เตรียม การใช้วัสดุ อุปกรณ์ การจับจับ ผู้บรรยายได้ ครูจรรณศักดิ์ และคณะ	คิดราคาต้นทุน และกำหนด ราคาขาย ครูจรรณศักดิ์ และคณะ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	จับจับผู้บรรยายได้แบบต่าง ๆ ครูจรรณศักดิ์ และคณะ			
11 ก.ย. 68			จับจับผู้บรรยายได้แบบต่าง ๆ ครูจรรณศักดิ์ และคณะ			จับจับผู้บรรยายได้แบบต่าง ๆ ครูจรรณศักดิ์ และคณะ			

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15 - 10.30 น. และ 14.30 - 15.00 น.
2. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
 โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสัน รวยวิชา จัปปิบัติบายตงแตงโตะ
 รหัสวิชา ๑๔๐๔-๒๑๐๓ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
 ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ ๙ ตำบล นาข้าวเสียว อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยบูรณาการร่วมกับ
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น วิชา การจับจิบผ้าระบายตกแต่งโต๊ะ รหัสวิชา 1404-2103
วันที่ 10-11 กันยายน 2568 ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 2 ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถม ☐ มัธยม ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2. ความเหมาะสมของวันและเวลา					
3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน					
4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม					
5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สรุปการประเมินผลโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)
เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น
วิชา การจับจิบผ้าระบายตกแต่งโต๊ะ รหัสวิชา 1404-2103

วันที่ 10-11 กันยายน 2568 ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 2 ตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น จำนวน 20 คน ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศชาย	5	25.00
2. เพศหญิง	15	75.00
รวม	20	100

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน พบว่า เป็นเพศชายมากที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 เพศหญิง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 ตามลำดับ

1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00
2. 20-30 ปี	0	0.00
3. 31-40 ปี	5	25.00
4. 41-50 ปี	5	25.00
5. 51 ปีขึ้นไป	10	50.00
รวม	20	100.00

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการช่วงอายุ 31-40 ปี และช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ช่วงอายุ 41-50 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และช่วงอายุ ต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ปวช.	15	75.00
2. ปวส.	5	25.00

3. ปริญญาตรี	5	25.00
4. ปริญญาโท	0	0.00
5. อื่นๆ	0	0.00
รวม	20	100.00

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการระดับการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 65.00 รองลงมา คือ ระดับ ปวส. จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 ระดับ ปวช. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ระดับปริญญาโทและอื่นๆ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดกิจกรรม

ที่	หัวข้อคิดเห็น	ค่าร้อยละความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ความคิดเห็น
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง			
1	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	75.00	20.00	5.00	0.00	0.00	4.70	0.57	ดีมาก
2	ความเหมาะสมของวันและเวลา	55.00	40.00	5.00	0.00	0.00	4.50	0.61	ดี
3	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	75.00	25.00	0.00	0.00	0.00	4.75	0.44	ดีมาก
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	70.00	25.00	5.00	0.00	0.00	4.65	0.59	ดีมาก
5	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ	65.00	35.00	0.00	0.00	0.00	4.65	0.49	ดีมาก
เฉลี่ย		68.00	29.00	3.00	0.00	0.00	4.65	0.54	ดีมาก

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้าโครงการต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณาทางด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามความเห็นว่าการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.75 (ค่า S.D. = 0.44) จัดอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา คือ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.70 (ค่า S.D. = 0.57) ด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.65 (ค่า S.D. = 0.49) ด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม ค่าเฉลี่ย 4.65 (ค่า S.D. = 0.59) จัดอยู่ในระดับดีมาก และด้านความเหมาะสมของวันและเวลา ค่าเฉลี่ย 4.50 (ค่า S.D. = 0.61) จัดอยู่ในระดับดี ตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

4.51-5.00	ดีมาก
3.51-4.50	ดี
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	พอใช้
1.00-1.50	ปรับปรุง

3. ข้อเสนอแนะ

-

ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
1	5	5	5	5	5
2	5	4	4	5	5
3	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5
7	5	5	5	5	5
8	4	3	5	4	4
9	5	4	4	5	5
10	5	4	5	5	5
11	5	4	4	4	4
12	4	4	5	3	4
13	3	5	5	4	4
14	4	4	4	4	4
15	5	5	5	5	5
16	5	5	5	5	5
17	4	4	4	4	4
18	5	4	5	5	4
19	5	5	5	5	5
20	5	5	5	5	5

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
----------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	---	-------------------------------------

จำนวน (N)	20	20	20	20	20
คะแนนรวม (SUM)	94	90	95	93	93
ค่าสูงสุด (Max)	5	5	5	5	5
ค่าต่ำสุด (Min)	3	3	4	3	4
ค่าเฉลี่ย (Average)	4.70	4.50	4.75	4.65	4.65
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	0.57	0.61	0.44	0.59	0.49



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๕๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
(Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและการเรียนรู้โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนาากำลังคนสมรรถนะสูง งบรายจ่ายอื่น รายการการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงได้จัดทำโครงการฯ โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น วิชา การเลี้ยงสัตว์ปีก รหัสวิชา ๑๕๐๒-๑๑๐๙ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ทองสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๑.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นางนลินภัสร์	นุชชา	กรรมการ
๑.๕ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานโครงการฝึกอบรม จัดทำโครงการฝึกอบรม ติดตามและสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	กรรมการ
๒.๓ นางกัญญารัตน์	รักษาแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นางนลินภัสร์	นุชชา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๒.๖ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวผกามาศ	จันทวงศ์	กรรมการ
๒.๘ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๒.๙ นายวิสุทธิ์	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ และบันทึกภาพขณะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวต่วนมูญาอิตาห์	ตุแวมะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๓.๕ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๓.๖ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และรูปแบบ ลำดับขั้นตอนพิธีการในโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวต่วนมูญาอิตาห์	ตุแวมะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๔.๔ นางพรรณณสุรณ	สงเสริม	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๔.๖ นายเกรียงศักดิ์	คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม มีหน้าที่เป็นวิทยากร ประสานงานกับวิทยากรและผู้ฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายจรัญศักดิ์	เผื่อแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๓ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันในรูปแบบปกติ และรูปแบบออนไลน์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวต่วนมูญาอิตาห์	ตุแวมะ	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวธานียา	เหล่านาสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างให้ผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน และคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางเรวดี	แสงแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสุวรรณี	สุขอนันต์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	กรรมการ
๗.๔ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ

/๗.๕ นางสาวพัชรี...

๗.๕ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๗.๗ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๗.๘ นายวิสุทธิ์	วิเศษพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร สำหรับการฝึกอบรม มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม และเกียรติบัตรแจกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๐ ชุด ประกอบด้วยประกอบด้วย

๘.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพรรณธัญญ์	สงเสริม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๘.๕ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๘.๖ นางสาวพัชรี	ชาวแสง	กรรมการ
๘.๗ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๘.๘ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่าย งบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึกให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๙.๑ นายกฤษฎา	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสมจิต	ทองอินทร์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวปรีดาพรรณ	ไทยกลาง	กรรมการ
๙.๔ นางวันเพ็ญ	ศรีทอง	กรรมการ
๙.๕ นางจุไรรัตน์	ขวัญดี	กรรมการ
๙.๖ นางนฤมล	หนูพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายวัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือช่างและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตาม ระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวธัญญา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวศศิธร	ชูกาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะบริการรับ-ส่งวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวธัญญา	เหล่านาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสมภพ	คั่นฉ่อง	กรรมการ
๑๑.๓ นายบุญส่ง	สิทธิชัย	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวศศิธร	ชูกาน	กรรมการและเลขานุการ

/๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายภวัต	หนูมณี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายบุญรักษา	ทุนคำ	กรรมการ
๑๒.๓ นายวัชรพิชญ์	แสงเสน	กรรมการ
๑๒.๔ นายจรรย์ศักดิ์	เผื่อแก้ว	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวธัญญาทิพย์	รัตนมณี	กรรมการ
๑๒.๘ นายสุริยา	บุลธิ์	กรรมการ
๑๒.๙ นายจุมพล	แก้วเพ็ง	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายสิทธิพร	ชัยชนะ	กรรมการ
๑๒.๑๑ นายวิชัย	จันทร์ชู	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือตรวจ วัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรองโรคโควิด ๑๙ ในระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวผกามาศ	จันทร์ทวงศ์	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาววิไลรัตน์	จันทร์สงค์	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวชนิษฐา	อักษรทอง	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวต่วนบุญฮิตาย์	ตุ้มแอมะ	กรรมการ
๑๓.๗ สิบเอกภูริณัฐ	ลำธารศิริกุล	กรรมการ
๑๓.๘ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สรุปและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามโครงการฯ จัดรายงานผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลให้วิทยาลัยฯทราบต่อไป ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางสาวศศิมา	ตรีพลอักษร	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวภาณินี	ช่วยมี	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวปราณี	ประดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวเฉลิมศรี	สุขศรีเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลโครงการ ให้สถานศึกษา และรายงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศธ.๐๒ ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางนลินภัทร์	นุชชา	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางเรวดี	แสงแก้ว	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวภา	เพชรสุทธิ	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวพัชรี	ขาวแสง	กรรมการ

๑๕.๗ นางสาวปราณี

ประดิษฐ์แก้ว

กรรมการ

๑๕.๘ นายวิสุทธิ

วิเศษพานิช

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

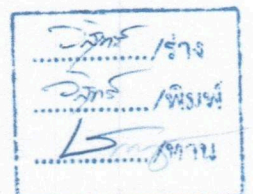
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว)

ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจรัญศักดิ์ เผื่อแก้ว	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
ผู้ประสานงาน	นายจรัญศักดิ์ เผื่อแก้ว	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก	๐๙๐-๘๖๔๗๙๘๐		

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการและให้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ไปให้กับสถานศึกษาเพื่อดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการที่กำหนด

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความพร้อมในการจัดโครงการ โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ในรายวิชาการเลี้ยงสัตว์ ปีก รหัสวิชา ๑๕๐๒-๑๐๐๙ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง เพื่อส่งเสริมด้านวิชาชีพให้กับกลุ่ม เป้าหมาย อันจะนำความรู้ ความชำนาญ ทักษะวิชาชีพไปสู่การพึ่งพาตนเอง ครอบคลุมและสังคมได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะของประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สูงขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ

๓.๒ เพื่อพัฒนาและเติมเต็มองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิชาชีพใหม่ ๆ ให้กับประชาชนวัยแรงงาน และผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ

๓.๓ เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงาน ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบ และผู้เรียนอาชีวศึกษา

๓.๔ เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรองลงมา

๔. เป้าหมาย/จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าอบรมวิชาชีพรายวิชาการเลี้ยงสัตว์ ปีก รหัสวิชา ๑๕๐๒-๑๐๐๙ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในโครงการฯ จำนวน ๔๐ คน

๕. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ เสนอโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๕.๓ ประชุมและประสานผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน

๕.๔ ดำเนินโครงการ

๕.๕ ติดตามและสรุปรายงานการจัดฝึกอบรมวิชาชีพ

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ ค่าวัสดุฝึกอบรม วิชา การเลี้ยงสัตว์ปีก	เป็นเงิน	๒๑,๘๒๕ บาท
๖.๒ ค่าวัสดุโครงการฯ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๖.๓ วัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๖.๔ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ วัน x จำนวน ๑ มื้อ x จำนวน ๔๐ คน มื้อละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
๖.๕ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑ วัน x จำนวน ๒ มื้อ x จำนวน ๔๐ คน มื้อละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
รวม		๒๗,๘๒๕ บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

ดังเอกสารแนบ

๘. ระยะเวลา/แผนการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น จำนวน ๑ หลักสูตร จำนวน ๓๐ คน

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความสามารถ พัฒนาทักษะอาชีพ ในการประกอบอาชีพ


ผู้เสนอโครงการ
(นายจรัญศักดิ์ เพ็ญแก้ว)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นที่มอบหมายโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....



(นายวิสุทธิ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วัน เดือน ปี ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....



(นางเรวดี แสงแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

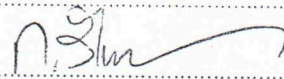
ผลการพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

๑๕ มิถุนายน

ลงชื่อ.....



(นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว)

คณ. ก. ๓ ปฏิบัติหน้าที่รอง รองผู้อำนวยการ รักษาการตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



หลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสัน

สถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จังหวัด ตรัง

ประเภทวิชา เกษตรกรรม สาขาวิชา สัตวศาสตร์ กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน งานสัตว์ปีก

รหัสหลักสูตร

๑๕๐๒-๑๑๐๙

ชื่อหลักสูตร การเลี้ยงสัตว์ปีก

(ชื่อภาษาอังกฤษ) (Poultry raising)

เวลา ๓๐ ชั่วโมง

สมรรถนะของหลักสูตร

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับ ชนิด ประเภทของสัตว์ปีก การตลาด สภาวะการณ์ของการเลี้ยงสัตว์ปีกตามหลักการและกระบวนการ

๒. วางแผนการเลี้ยงสัตว์ปีกละชนิดตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่

๓. เตรียมโรงเรือนอุปกรณ์ตามมาตรฐานฟาร์มสัตว์ปีก

๔. เตรียมพันธุ์ และอาหารสำหรับเลี้ยงสัตว์ปีกแต่ละชนิดตามหลักการและกระบวนการ

๕. เลี้ยง ดูแลสัตว์ปีกแต่ละชนิดตามหลักการและกระบวนการ

๖. จัดการผลผลิตสัตว์ปีกแต่ละชนิดตามหลักการและกระบวนการ

๗. จัดจำหน่ายทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๘. ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด สภาวะการณ์ และกระบวนการเลี้ยงสัตว์ปีก วางแผนเตรียมการและดำเนินการเลี้ยงสัตว์ปีก

คำอธิบายหลักสูตร

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ การตลาดและสภาวะการณ์ของการเลี้ยงสัตว์ปีก มาตรฐานฟาร์มสัตว์ปีก ประเภทและพันธุ์สัตว์ปีก ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยง โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหาร และการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยง การจัดการเลี้ยงดู ดูแลสัตว์ปีกชนิดต่างๆ การจัดการสุขาภิบาล และของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศในการจัดการผลผลิตบันทึกข้อมูลการจัดจำหน่าย ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มสัตว์ปีก

รายการสอนและฝึกปฏิบัติ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึก	เวลา (ชั่วโมง)
๑.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสัตว์ปีก	๓
๒.	การจัดการโรงเรือนและอุปกรณ์	๔
๓.	อาหารและการให้อาหารสัตว์ปีก	๕
๔.	การจัดการเลี้ยงสัตว์ปีกในแต่ละระยะ	๕
๕.	การป้องกันโรคและการจัดการสุขาภิบาล	๕
๖.	การจัดการผลผลิตและเศรษฐกิจการเลี้ยง	๔
๗.	การฝึกปฏิบัติและสรุปผล	๔
รวม		๓๐

รูปแบบเทคนิคการจัดการศึกษา

๑.	บรรยายและสาธิต
๒.	ฝึกปฏิบัติจริง

สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์	
ที่	รายการ
๑.	Power Point
๒.	สถานการณ์จริง
๓.	อาหารสัตว์ (อาหารไก่ไข่, เป็ด ฯลฯ)
๔.	แกลบ

เอกสารอ้างอิง/เอกสารประกอบการฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้				
ที่	รายการ			
๑.	ใบความรู้			
๒.	แผ่นพับ			
แนวทางการประเมิน				
ที่	รายการสมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการและเครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
๑.	ทดสอบความรู้ก่อนการสอบ	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	๑๐	๖
๒.	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบผลงาน	๔๐	๒๔
๓.	ตรวจสอบผลงาน	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	๕๐	๓๐
รวม			๑๐๐	๖๐
พื้นฐานและคุณสมบัติของนักศึกษา				
๑.	บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจด้านการเลี้ยงสัตว์ปีก			
๒.	เป็นคนไทยที่มีบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน			
๓.	เป็นผู้ที่ร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง			
คุณสมบัติของผู้สอน				
๑.	มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในวิชาชีพที่ฝึกอบรม			
๒.	มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่ฝึกอบรม			
๓.	สามารถถ่ายทอดความรู้ในวิชาชีพที่ฝึกอบรม			

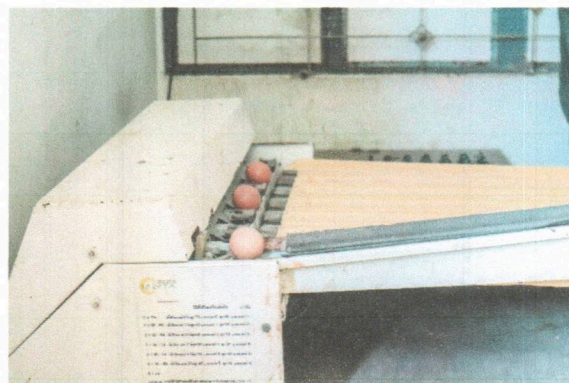
ประมาณการค่าใช้จ่าย				
รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคา	หมายเหตุ
อาหารไก่ไข่ ๗๒๐๙	๓๐ กระสอบ	๔๘๕	๑๔,๕๕๐	
อาหารเป็ดไข่	๑๕ กระสอบ	๔๘๕	๗,๒๗๕	
กระดาด	๑ ถัง	๕๘๐	๕๘๐	
ป้ายไวนิลโครงการ	๑ แผ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
อาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน	๔๐ กล่อง	๕๐	๒,๐๐๐	
อาหารว่าง ๒ มื้อ จำนวน ๔๐ คน	๘๐ ชุด	๒๕	๒,๐๐๐	
ปากกา	๒ กล่อง	๒๕๐	๕๐๐	
รวม			๒๗,๙๐๕	

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง
 ฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น วิชา การเลี้ยงสัตว์ปีก รหัสวิชา ๑๕๐๒-๑๑๐๙
 จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

วัน/เดือน/ปี เวลา	๐๘.๐๐- ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐
๑๒ ก.ย. ๖๘	ลงทะเบียน	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสัตว์ปีก ครูจรรย์ศักดิ์ และคณะ			พักรับประทานอาหารกลางวัน	การจัดการโรงเรือนและอุปกรณ์ ครูจรรย์ศักดิ์ และคณะ			
๑๓ ก.ย. ๖๘	อาหารและการให้อาหารสัตว์ปีก ครูจรรย์ศักดิ์ และคณะ					การจัดการเลี้ยงสัตว์ปีกในแต่ละระยะ ครูจรรย์ศักดิ์ และคณะ			
๑๔ ก.ย. ๖๘	การป้องกันโรคและการจัดการสุขาภิบาล ครูจรรย์ศักดิ์ และคณะ					การจัดการผลผลิตและเศรษฐกิจการเลี้ยง ครูจรรย์ศักดิ์ และคณะ			
๑๕ ก.ย. ๖๘	การฝึกปฏิบัติ ครูจรรย์ศักดิ์ และคณะ					การฝึกปฏิบัติและสรุปผล ครูจรรย์ศักดิ์ และคณะ			

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
 ๒. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น รายวิชา การเลี้ยงสัตว์ปีก รหัสวิชา ๑๕๐๒-๑๑๐๙ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
ณ แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยบูรณาการร่วมกับ
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสัน วิชา การเลี้ยงสัตว์ปีก รหัสวิชา 1502-1109
วันที่ 12 – 15 กันยายน 2568 ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถม ☐ มัธยม ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2. ความเหมาะสมของวันและเวลา					
3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน					
4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม					
5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สรุปการประเมินผลโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)
เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสัน
วิชา การเลี้ยงสัตว์ปีก รหัสวิชา 1502-1109

วันที่ 12 – 15 กันยายน 2568 ณ แผนกสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น จำนวน 20 คน ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศชาย	15	75.00
2. เพศหญิง	5	25.00
รวม	20	100

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน พบว่า เป็นเพศชายมากที่สุด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 เพศหญิง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ตามลำดับ

1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	20	100.00
2. 20-30 ปี	0.00	0.00
3. 31-40 ปี	0.00	0.00
4. 41-50 ปี	0.00	0.00
5. 51 ปีขึ้นไป	0.00	0.00
รวม	20	100.00

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการช่วงอายุ 31-40 ปี และช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 35.00 ช่วงอายุ 41-50 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และช่วงอายุ ต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 ตามลำดับ

1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ปวช.	15	75
2. ปวส.	5	25.00

3. ปริญญาตรี	0	0.00
4. ปริญญาโท	0	0.00
5. อื่นๆ	0	0.00
รวม	20	100.00

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการระดับการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 65.00 รองลงมา คือ ระดับ ปวส. จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 ระดับ ปวช. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ระดับปริญญาโทและอื่นๆ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดกิจกรรม

ที่	หัวข้อคิดเห็น	ค่าร้อยละความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ความคิดเห็น
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง			
1	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	75.00	20.00	5.00	0.00	0.00	4.70	0.57	ดีมาก
2	ความเหมาะสมของวันและเวลา	55.00	40.00	5.00	0.00	0.00	4.50	0.61	ดี
3	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	75.00	25.00	0.00	0.00	0.00	4.75	0.44	ดีมาก
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	70.00	25.00	5.00	0.00	0.00	4.65	0.59	ดีมาก
5	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ	65.00	35.00	0.00	0.00	0.00	4.65	0.49	ดีมาก
เฉลี่ย		68.00	29.00	3.00	0.00	0.00	4.65	0.54	ดีมาก

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้าโครงการต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณาทางด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.75 (ค่า S.D. = 0.44) จัดอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา คือ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.70 (ค่า S.D. = 0.57) ด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.65 (ค่า S.D. = 0.49) ด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม ค่าเฉลี่ย 4.65 (ค่า S.D. = 0.59) จัดอยู่ในระดับดีมาก และด้านความเหมาะสมของวันและเวลา ค่าเฉลี่ย 4.50 (ค่า S.D. = 0.61) จัดอยู่ในระดับดี ตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

4.51-5.00	ดีมาก
3.51-4.50	ดี
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	พอใช้
1.00-1.50	ปรับปรุง

3. ข้อเสนอแนะ

-

ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
1	5	5	5	5	5
2	5	4	4	5	5
3	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5
7	5	5	5	5	5
8	4	3	5	4	4
9	5	4	4	5	5
10	5	4	5	5	5
11	5	4	4	4	4
12	4	4	5	3	4
13	3	5	5	4	4
14	4	4	4	4	4
15	5	5	5	5	5
16	5	5	5	5	5
17	4	4	4	4	4
18	5	4	5	5	4
19	5	5	5	5	5
20	5	5	5	5	5

จำนวนแบบสอบถาม	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	ความเหมาะสมของวันและเวลา	วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ
----------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	---	-------------------------------------

จำนวน (N)	20	20	20	20	20
คะแนนรวม (SUM)	94	90	95	93	93
ค่าสูงสุด (Max)	5	5	5	5	5
ค่าต่ำสุด (Min)	3	3	4	3	4
ค่าเฉลี่ย (Average)	4.70	4.50	4.75	4.65	4.65
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	0.57	0.61	0.44	0.59	0.49

