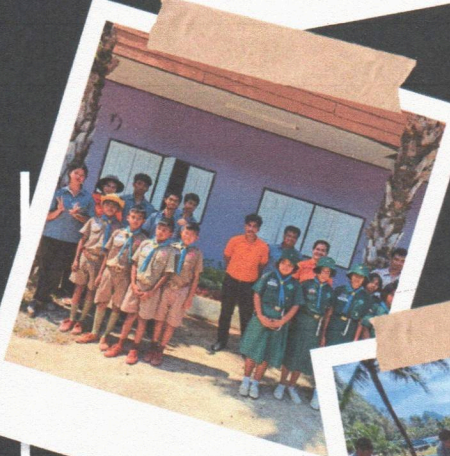




# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ  
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่ทุรกันดาร  
ประจำปีงบประมาณ 2568



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง  
สถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ





## บันทึกข้อความ

|                               |
|-------------------------------|
| วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง |
| หนังสือภายใน                  |
| เลขที่รับ 63                  |
| วันที่ 23/๑๒/๖๘               |
| เวลา 14.00 น.                 |

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่.....วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ พัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนใน  
ถิ่นทุรกันดาร/โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ดำเนินโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร จำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

บัดนี้ โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร จำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน เสนอ ผอ. (จน. ต.)

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เสนอพิจารณา

ลงชื่อ

(นายวิสุทธิ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๑๗.๑๓.๓ มีมติเห็นชอบ  
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘

๑. ทน

๒. อดทน

๓. อดทนแล้ว  
ได้ใจ

๒๓ ก.ย. ๖๘

๒๕๖

“เรียนดี มีความสุข”

แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา.....วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง.....จังหวัด.....ตรัง.....

๑.๒ กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ พัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร/โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)

๑.๓ ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล.....นายวิสุทธิ วิเศษพานิช.....เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๑-๗๐๔๗๔๐๘.....

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดทำแปลงภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชานุรักษ์

๒.๑.๒ โครงการ ฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดทำแปลงภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหินจอก

๒.๑.๓ โครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชานุรักษ์ กิจกรรมอาชีพ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร รหัสวิชา ๑๕๐๓-๓๑๐๑ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ให้ได้รับความรู้และทักษะอาชีพด้านเกษตรกรรม

๒.๒.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียน เด็ก และเยาวชน ด้านทักษะอาชีพ Up Skill, Re Skill และขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม

๒.๓ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดทำแปลงภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชานุรักษ์

- นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๒) โครงการ ฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดทำแปลงภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหินจอก

- นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน



๓) โครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง กิจกรรมอาชีพ การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร รหัสวิชา ๑๕๐๓-๓๑๐๑ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง เข้าร่วมกิจกรรม อาชีพ การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร รหัสวิชา ๑๕๐๓-๓๑๐๑ จำนวน ๒๐ คน

## ๒.๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดทำแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง

- นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง มีความรู้ หลักการ ทักษะ และสามารถจัดทำแต่งภูมิทัศน์ ได้

- นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยรวม อยู่ในระดับ ดี

๒) โครงการ ฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดทำแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหินจอก

- นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหินจอก มีความรู้ หลักการ ทักษะ และสามารถจัดทำแต่งภูมิทัศน์ ได้

- นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหินจอก เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยรวม อยู่ในระดับ ดี

๓) โครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง กิจกรรมอาชีพ การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร รหัสวิชา ๑๕๐๓-๓๑๐๑ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง มีความรู้ หลักการ และสามารถแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรจากตะไคร้หอม เป็นผลิตภัณฑ์ น้ำยาล้างจาน แชมพูสระได้

- นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยรวม อยู่ในระดับ ดี

## ๒.๔ งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ.....๒๐,๐๐๐ บาท / งบประมาณที่ใช้ไป.....๒๐,๐๐๐ บาท

## ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

### ๓.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)

- ☐ ผู้บริหาร/ครูและบุคลากรของสถานศึกษา.....คน
- ☐ นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา.....คน
- ☒ เด็ก เยาวชน ที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา / นักเรียน รร.ตชด. ....๑๐๐.....คน
- ☐ ประชาชนทั่วไป.....คน
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....คน

“เรียนดี มีความสุข”



### ๓.๒ ผลการดำเนินงาน (อธิบายให้ชัดเจน)

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ค่าเป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <p>โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</li> <li>- นักเรียน บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยรวม อยู่ในระดับ ดี</li> </ul>                                                  | <p>ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</p> <p>ระดับ ดี</p> | <p>๔๐ คน</p> <p>ดี</p>    |
| <p>โครงการ ฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหินจอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</li> <li>- นักเรียน บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยรวม อยู่ในระดับ ดี</li> </ul>                                                           | <p>ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</p> <p>ระดับ ดี</p> | <p>๒๐ คน</p> <p>ดี</p>    |
| <p>โครงการการจัดการศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง กิจกรรมอาชีพ การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร รหัสวิชา ๑๕๐๓-๓๑๐๑ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</li> <li>- นักเรียน บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยรวม อยู่ในระดับ ดี</li> </ul> | <p>ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</p> <p>ระดับ ดี</p> | <p>๔๐ คน</p> <p>ดีมาก</p> |

### ๓.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๓.๓.๑ ได้รับความรู้และทักษะด้านการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ และการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร อย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือต่อยอดเป็นอาชีพได้

๓.๓.๒ มีความเข้าใจในการออกแบบจัดสวนตามหลัก และการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร อย่างมีความปลอดภัย

๓.๓.๔ เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้เสริม หรือประกอบเป็นอาชีพหลัก เช่น รับจ้างจัดสวน ออกแบบสวน และการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร

๓.๓.๕ พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การวางแผน และการแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์

“เรียนดี มีความสุข”



## ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

### ๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานความรู้แตกต่างกัน ทำให้บางคนต้องใช้เวลาในการเรียนรู้มากกว่าคนอื่น ส่งผลต่อความเร็วในการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๒ พิจารณาจัดกิจกรรมติดตามผล หรืออบรมเชิงลึกเพิ่มเติมสำหรับผู้สนใจพัฒนาต่อเป็นอาชีพ

### ๔.๒ ข้อเสนอแนะ

๔.๒.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) เน้นการลงมือทำจริงมากกว่าการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ทันที

๔.๒.๒ สอดแทรกความรู้ด้านการตลาด การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์

๔.๒.๓ จัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถศึกษาและทบทวนภายหลัง

๔.๒.๔ ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและการต่อยอดความร่วมมือในอนาคต

๔.๒.๕ นำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น สื่อออนไลน์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย มาใช้ในการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์





## คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๖๙๒ / ๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดการฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่เกษตรกร ประชาชน ผู้สนใจ เพื่อนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชนและเป็นการจัดความยากจน พัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ในระดับพื้นที่จังหวัดตรัง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดการตกแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชานุรักษ์ ที่อยู่บ้านเจ้าพะ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลปะเหลียน อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

|                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑.๑ นายกฤษฎา      | บุญเจริญ  | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางกัญญารัตน์ | รักษาแก้ว | กรรมการ             |
| ๑.๓ นางนลินภัทร์  | นุชชา     | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางเรวดี      | แสงแก้ว   | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานโครงการฝึกอบรม จัดทำโครงการฝึกอบรม ติดตามและสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๒.๑ นางเรวดี       | แสงแก้ว    | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายกฤษฎา       | บุญเจริญ   | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวภา       | เพชรสุทธิ  | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางนลินภัทร์   | นุชชา      | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางกัญญารัตน์  | รักษาแก้ว  | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวผกามาศ   | จันทวงศ์   | กรรมการ             |
| ๒.๗ นางพรรณนุญสรณ์ | สงเสริม    | กรรมการ             |
| ๒.๘ นายบุญรักษา    | ทุนคำ      | กรรมการ             |
| ๒.๙ นางสาวรณิ      | สุขอนันต์  | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ นายวิสุทธิ    | วิเศษพานิช | กรรมการและเลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการ...



**๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมและบันทึกภาพขณะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                          |               |                     |
|--------------------------|---------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวต่วนมูญาอิตาย์ | ตูแวมะ        | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางสาวภา             | เพชรสุทธิ     | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางสาวภาณินี         | ช่วยมี        | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาววิไลรัตน์      | จันทร์สงค์    | กรรมการ             |
| ๓.๕ ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ | ลำธารหิรัญกุล | กรรมการ             |
| ๓.๖ นายเกรียงศักดิ์      | คงมนต์        | กรรมการและเลขานุการ |

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และรูปแบบ ลำดับขั้นตอนพิธีการในโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ประกอบด้วย

|                          |               |                     |
|--------------------------|---------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวต่วนมูญาอิตาย์ | ตูแวมะ        | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางเรวดี             | แสงแก้ว       | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางสาวภา             | เพชรสุทธิ     | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางพรรณณสรณ์         | สงเสริม       | กรรมการ             |
| ๔.๕ นางสาววิไลรัตน์      | จันทร์สงค์    | กรรมการ             |
| ๔.๖ ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ | ลำธารหิรัญกุล | กรรมการ             |
| ๔.๖ นายเกรียงศักดิ์      | คงมนต์        | กรรมการและเลขานุการ |

**๕. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม** มีหน้าที่เป็นวิทยากร ประสานงานกับวิทยากรและผู้ฝึกอบรมตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๕.๑ นายวัชรพิชญ์    | แสงเสน     | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นายศุภกรณ์      | ตุลยกุล    | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๓ นายอนุวัฒน์     | ชายเกตุ    | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๔ นายปรเมษฐ์      | ถิ่นพันธ์  | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๕ นายศักดิ์สิทธิ์ | พลสุด      | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๖ นายธัชชนนท์     | เขาหมื่น   | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๗ นายวิสุทธิ      | วิเศษพานิช | กรรมการและเลขานุการ |

**๖. คณะกรรมการลงทะเบียน** มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ประกอบด้วย

|                          |              |                     |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๖.๑ นางนลินภัทร์         | นุชชา        | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวภา             | เพชรสุทธิ    | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาวต่วนมูญาอิตาย์ | ตูแวมะ       | กรรมการ             |
| ๖.๔ นางสาววิไลรัตน์      | จันทร์สงค์   | กรรมการ             |
| ๖.๕ นางสาวปราณี          | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๖.๖ นางสาวภาพิมล         | ว่องทั้ง     | กรรมการ             |
| ๖.๗ นางสาวพัชรีย์        | ชาวแสง       | กรรมการและเลขานุการ |

**๗. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง ให้ผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน และคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                      |              |                     |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๗.๑ นางเรวดี         | แสงแก้ว      | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางสาวรรณี       | สุขอนันต์    | กรรมการ             |
| ๗.๓ นางสาวศศิมา      | ตรีพลอักษร   | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาววิไลรัตน์  | จันทร์สงค์   | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาวพัชรี      | ขาวแสง       | กรรมการ             |
| ๗.๖ นางสาวปราณี      | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๗.๗ นางสาวธัญญาทิพย์ | รัตนมณี      | กรรมการ             |
| ๗.๘ นายวิสุทธิ       | วิเศษพานิช   | กรรมการและเลขานุการ |

**๘. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร** สำหรับการฝึกอบรม มีหน้าที่จัดทำเอกสารและ เกียรติบัตรแจกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วยประกอบด้วย

|                  |              |                     |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๘.๑ นางนลินภัทร์ | นุชชา        | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นางพรรณธัญญ์ | สงเสริม      | กรรมการ             |
| ๘.๓ นางสาวศศิมา  | ตรีพลอักษร   | กรรมการ             |
| ๘.๔ นางสาวปราณี  | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๘.๕ นางสาวภาณี   | ช่วยมี       | กรรมการ             |
| ๘.๖ นางสาวพัชรี  | ขาวแสง       | กรรมการ             |
| ๘.๗ นางสาวภาพิมล | ว่องทั้ง     | กรรมการ             |
| ๘.๘ นางจุไรรัตน์ | ขวัญดี       | กรรมการ             |
| ๘.๙ นางสาวภา     | เพชรสุทธิ    | กรรมการและเลขานุการ |

**๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี** มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่าย งบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึกให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

|                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๙.๑ นายกฤษฎา        | บุญเจริญ  | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ นางสมจิต        | ทองอินทร์ | กรรมการ             |
| ๙.๓ นางสาวปรีดาวรรณ | ไทยกลาง   | กรรมการ             |
| ๙.๔ นางวันเพ็ญ      | ศรีทอง    | กรรมการ             |
| ๙.๕ นางจุไรรัตน์    | ขวัญดี    | กรรมการ             |
| ๙.๖ นางนฤมล         | หนูพรหม   | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ** มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือช่างและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตาม ระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการ ประกอบด้วย

|                       |                 |                     |
|-----------------------|-----------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางสาวธานียา     | เหล่าวนาสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ นางสาวธัญญาทิพย์ | รัตนมณี         | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ นางสาวศศิธร      | ชูกาน           | กรรมการและเลขานุการ |



**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ** มีหน้าที่ จัดยานพาหนะบริการรับ-ส่งวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                       |                |                     |
|-----------------------|----------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวธณิยา      | เหล่านาสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ นายสมภพ          | คั่นฉ่อง       | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ นางสาวธัญญาทิพย์ | รัตนมณี        | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ นางสาวศศิธร      | ชูกาน          | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                           |               |                     |
|---------------------------|---------------|---------------------|
| ๑๒.๑ นายภวัต              | หนูมณี        | ประธานกรรมการ       |
| ๑๒.๒ นายบุญรักษา          | ทูนคำ         | กรรมการ             |
| ๑๒.๓ นายวัชรพิชญ์         | แสงเสน        | กรรมการ             |
| ๑๒.๔ ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ | ลำธารหิรัญกุล | กรรมการ             |
| ๑๒.๕ นายจรัญศักดิ์        | เผื่อแก้ว     | กรรมการ             |
| ๑๒.๖ นางสาวพัชรี          | ขาวแสง        | กรรมการ             |
| ๑๒.๗ นางสาวปราณี          | ประดิษฐ์แก้ว  | กรรมการ             |
| ๑๒.๘ นางสาวภาพิมล         | ว่องทั้ง      | กรรมการ             |
| ๑๒.๙ นางสาวธัญญาทิพย์     | รัตนมณี       | กรรมการ             |
| ๑๒.๑๐ นายสุริยา           | บุลธิ์        | กรรมการ             |
| ๑๒.๑๑ นายวิชัย            | จันทร์ชู      | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล** มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือตรวจ วัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรองโรค โควิด ๑๙ ในระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

|                           |               |                     |
|---------------------------|---------------|---------------------|
| ๑๓.๑ นางสาวศศิมา          | ตรีพลอักษร    | ประธานกรรมการ       |
| ๑๓.๒ นางสาวผกามาศ         | จันทวงศ์      | กรรมการ             |
| ๑๓.๓ นางสาววิไลรัตน์      | จันทร์สงค์    | กรรมการ             |
| ๑๓.๔ นายจรัญศักดิ์        | เผื่อแก้ว     | กรรมการ             |
| ๑๓.๕ นางสาวชนิษฐา         | อักษรทอง      | กรรมการ             |
| ๑๓.๖ ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ | ลำธารหิรัญกุล | กรรมการ             |
| ๑๓.๗ นางสาวตวันมูญอิตา    | ตูแวมะ        | กรรมการ             |
| ๑๓.๘ นางสาวภาณินี         | ช่วยมี        | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล** มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สรุป และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามโครงการฯ จัดรายงานผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลให้ วิทยาลัยฯทราบต่อไป ประกอบด้วย

|                     |              |                     |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑๔.๑ นางสาวศศิมา    | ตรีพลอักษร   | ประธานกรรมการ       |
| ๑๔.๒ นางสาวภาณินี   | ช่วยมี       | กรรมการ             |
| ๑๔.๔ นางสาวปราณี    | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๑๔.๕ นางสาวเฉลิมศรี | สุขศรีเพ็ง   | กรรมการและเลขานุการ |

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลโครงการ ให้สถานศึกษา และรายงานผู้  
เข้ารับการฝึกอบรมในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

|                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑๕.๑ นางนลินภัทร์ | นุชชา        | ประธานกรรมการ       |
| ๑๕.๒ นางเรวดี     | แสงแก้ว      | กรรมการ             |
| ๑๕.๓ นางสาวภา     | เพชรสุทธิ    | กรรมการ             |
| ๑๕.๔ นางสาวพัชร   | ขาวแสง       | กรรมการ             |
| ๑๕.๕ นางสาวภาพิมล | ว่องทั้ง     | กรรมการ             |
| ๑๕.๗ นางสาวปราณี  | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๑๕.๘ นายวิสุทธิ   | วิเศษพานิช   | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ  
รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อ  
ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

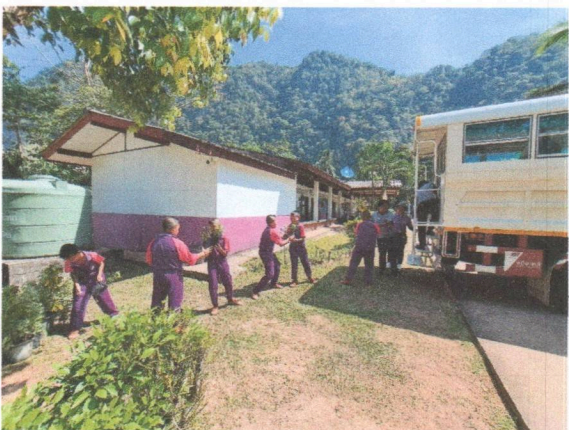


## ส่วนที่ ๕ รูปภาพการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒

จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง



“เรียนดี มีความสุข”



สรุปการประเมินผลโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น  
วิชา การจัดทำถังหมักไส้ รุทสุวิชา 1501 - 5102  
วันที่ 7-10 มกราคม 2568  
ณ โรงเรียนตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชานุรักษ์

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น จำนวน 30 คน  
ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

| เพศ        | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------|------------|--------|
| 1. เพศชาย  | 12         | 40.00  |
| 2. เพศหญิง | 18         | 60.00  |
| รวม        | 30         | 100.00 |

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่า เพศหญิง มากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา คือ เพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00

#### 1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

| อายุ             | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------|------------|--------|
| 1. ต่ำกว่า 10 ปี | 15         | 50.00  |
| 2. 10-20 ปี      | 8          | 26.67  |
| 3. 21-30 ปี      | 3          | 10.00  |
| 4. 31-40 ปี      | 3          | 10.00  |
| 5. 41 ปีขึ้นไป   | 1          | 3.33   |
| รวม              | 30         | 100.00 |

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่า อยู่ในช่วงอายุต่ำกว่า 10 ปี มากที่สุด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 10-20 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 26.67 ช่วงอายุ 20-30 ปี และช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 และ ช่วงอายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 ตามลำดับ

#### 1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

| อาชีพ    | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|----------|------------|--------|
| 1. ประถม | 25         | 83.33  |
| 2. มัธยม | 0          | 0.00   |



|              |    |        |
|--------------|----|--------|
| 3. ปริญญาตรี | 4  | 13.33  |
| 4. ปริญญาโท  | 0  | 0.00   |
| 5. อื่นๆ     | 1  | 3.33   |
| รวม          | 30 | 100.00 |

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการศึกษาระดับประถมศึกษาที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา คือ ระดับปริญญาตรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 และระดับอื่นๆ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 ตามลำดับ

## 2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม

| ที่    | หัวข้อคิดเห็น                             | ค่าร้อยละความคิดเห็น |       |         |       |          | ค่าเฉลี่ย | ค่า S.D. | ความคิดเห็น |
|--------|-------------------------------------------|----------------------|-------|---------|-------|----------|-----------|----------|-------------|
|        |                                           | ดีมาก                | ดี    | ปานกลาง | พอใช้ | ปรับปรุง |           |          |             |
| 1      | หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม           | 60.00                | 33.33 | 6.67    | 0.00  | 0.00     | 4.52      | 0.64     | ดีมาก       |
| 2      | ความเหมาะสมของวันและเวลา                  | 53.33                | 43.33 | 3.33    | 0.00  | 0.00     | 4.48      | 0.58     | ดี          |
| 3      | วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน     | 53.33                | 40.00 | 6.67    | 0.00  | 0.00     | 4.44      | 0.64     | ดี          |
| 4      | วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม | 53.33                | 43.33 | 3.33    | 0.00  | 0.00     | 4.48      | 0.58     | ดี          |
| 5      | ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ       | 53.33                | 43.33 | 3.33    | 0.00  | 0.00     | 4.48      | 0.58     | ดี          |
| เฉลี่ย |                                           | 54.67                | 40.67 | 4.67    | 0.00  | 0.00     | 4.48      | 0.60     | ดี          |

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณารายด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ความพึงพอใจในด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.52 (ค่า S.D. = 0.64) จัดอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา คือ ด้านความเหมาะสมของวันและเวลา ด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม และด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.48 (ค่า S.D. = 0.58) และด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.44 (ค่า S.D. = 0.64) จัดอยู่ในระดับดี ตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

|           |          |
|-----------|----------|
| 4.51-5.00 | ดีมาก    |
| 3.51-4.50 | ดี       |
| 2.51-3.50 | ปานกลาง  |
| 1.51-2.50 | พอใช้    |
| 1.00-1.50 | ปรับปรุง |

## 3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

| จำนวนแบบสอบถาม | หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | ความเหมาะสมของวันและเวลา | วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน | วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม | ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ |
|----------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1              | 4                               | 4                        | 5                                     | 4                                          | 4                                   |
| 2              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 3              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 4              | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 5              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 6              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 7              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 8              | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 9              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 10             | 5                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 11             | 3                               | 3                        | 3                                     | 3                                          | 3                                   |
| 12             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 13             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 14             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 15             | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 16             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 17             | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 18             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 19             | 5                               | 5                        | 4                                     | 5                                          | 5                                   |
| 20             | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 21             | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |



| จำนวนแบบสอบถาม            | หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | ความเหมาะสมของวันและเวลา | วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน | วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม | ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการโครงการ |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| 22                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                      |
| 23                        | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                      |
| 24                        | 5                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                      |
| 25                        | 3                               | 4                        | 3                                     | 4                                          | 4                                      |
| 26                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                      |
| 27                        | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                      |
| 28                        | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                      |
| 29                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                      |
| 30                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                      |
| จำนวน (N)                 | 30                              | 30                       | 30                                    | 30                                         | 30                                     |
| คะแนนรวม (SUM)            | 122                             | 121                      | 120                                   | 121                                        | 121                                    |
| ค่าสูงสุด (Max)           | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                      |
| ค่าต่ำสุด (Min)           | 3                               | 3                        | 3                                     | 3                                          | 3                                      |
| ค่าเฉลี่ย (Average)       | 4.52                            | 4.48                     | 4.44                                  | 4.48                                       | 4.48                                   |
| ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) | 0.64                            | 0.58                     | 0.64                                  | 0.58                                       | 0.58                                   |



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดการฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่เกษตรกร ประชาชน ผู้สนใจ เพื่อนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติในการประกอบอาชีพและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชนและเป็นการขจัดความยากจน พัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ในระดับพื้นที่จังหวัดตรัง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดการตกแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหินจอก หมู่ที่ ๖ บ้านหินจอก ตำบลลิพัง อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

|                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑.๑ นายกฤษฎา      | บุญเจริญ  | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางกัญญารัตน์ | รักษาแก้ว | กรรมการ             |
| ๑.๓ นางนลินภัทร์  | นุชชา     | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางเรวดี      | แสงแก้ว   | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานโครงการฝึกอบรม จัดทำโครงการฝึกอบรม ติดตามและสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๒.๑ นางเรวดี       | แสงแก้ว    | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายกฤษฎา       | บุญเจริญ   | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวภา       | เพชรสุทธิ  | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางนลินภัทร์   | นุชชา      | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางกัญญารัตน์  | รักษาแก้ว  | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวผกามาศ   | จันทวงศ์   | กรรมการ             |
| ๒.๗ นางพรรณณัฐสรณ์ | สงเสริม    | กรรมการ             |
| ๒.๘ นายบุญรักษา    | ทุนคำ      | กรรมการ             |
| ๒.๙ นางสาวรณิ      | สุขอนันต์  | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ นายวิสุทธิ    | วิเศษพานิช | กรรมการและเลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการ...



๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมและบันทึกภาพขณะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                          |               |                     |
|--------------------------|---------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวต่วนมูญาฮิดาห์ | ตูแวมะ        | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางสาวภา             | เพชรสุทธิ     | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางสาวภาณินี         | ช่วยมี        | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาววิไลรัตน์      | จันทร์สงค์    | กรรมการ             |
| ๓.๕ ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ | ลำธารหิรัญกุล | กรรมการ             |
| ๓.๖ นายเกรียงศักดิ์      | คงมนต์        | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และรูปแบบ ลำดับขั้นตอนพิธีการในโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ประกอบด้วย

|                          |               |                     |
|--------------------------|---------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวต่วนมูญาฮิดาห์ | ตูแวมะ        | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางเรวดี             | แสงแก้ว       | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางสาวภา             | เพชรสุทธิ     | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางพรรณณสุรณ         | สงเสริม       | กรรมการ             |
| ๔.๕ นางสาววิไลรัตน์      | จันทร์สงค์    | กรรมการ             |
| ๔.๖ ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ | ลำธารหิรัญกุล | กรรมการ             |
| ๔.๗ นายเกรียงศักดิ์      | คงมนต์        | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม มีหน้าที่เป็นวิทยากร ประสานงานกับวิทยากรและผู้ฝึกอบรมตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                   |            |                     |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวผกามาศ  | จันทวงศ์   | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นายวิสุทธิ    | วิเศษพานิช | กรรมการ             |
| ๕.๓ นางสาวภาณินี  | ช่วยมี     | กรรมการ             |
| ๕.๔ นายศุภกรณ์    | ตุลยกุล    | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๕ นายอนุวัฒน์   | ชายเกตุ    | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๖ นายปรเมษฐ์    | ถิ่นพันธ์  | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๗ นายดิชบดินทร์ | ทับเที่ยง  | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๘ นายธัชชนนท์   | เขาหมั่น   | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๙ นายอภิมงคล    | แก่นแท่น   | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๑๐ นายภูรินทร์  | ทองศักดิ์  | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๑๑ นางสาวเกศกนก | ชูแก้ว     | นักเรียน นักศึกษา   |
| ๕.๑๒ นายวัชรพิชญ์ | แสงเสน     | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ประกอบด้วย

|                          |            |               |
|--------------------------|------------|---------------|
| ๖.๑ นางนลินภัทร์         | นุชชา      | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวภา             | เพชรสุทธิ  | กรรมการ       |
| ๖.๓ นางสาวต่วนมูญาฮิดาห์ | ตูแวมะ     | กรรมการ       |
| ๖.๔ นางสาววิไลรัตน์      | จันทร์สงค์ | กรรมการ       |

/๖.๕ นางสาวปราณี...

|                  |              |                     |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๖.๕ นางสาวปราณี  | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๖.๖ นางสาวภาพิมล | ว่องทั้ง     | กรรมการ             |
| ๖.๗ นางสาวพัชรี  | ขาวแสง       | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง ให้ผู้เข้าฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสัน และคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                      |              |                     |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๗.๑ นางเรวดี         | แสงแก้ว      | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางสาววรรณิ      | สุขอนันต์    | กรรมการ             |
| ๗.๓ นางสาวศศิมา      | ตรีพลอักษร   | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาววิไลรัตน์  | จันทร์สงค์   | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาวพัชรี      | ขาวแสง       | กรรมการ             |
| ๗.๖ นางสาวปราณี      | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๗.๗ นางสาวธัญญาทิพย์ | รัตนมณี      | กรรมการ             |
| ๗.๘ นายวิสุทธิ       | วิเศษพานิช   | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร สำหรับการฝึกอบรม มีหน้าที่จัดทำเอกสารและ เกียรติบัตรแจกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วยประกอบด้วย

|                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๘.๑ นางนลินภัสร์  | นุชชา        | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นางพรรณนุสรณ์ | สงเสริม      | กรรมการ             |
| ๘.๓ นางสาวศศิมา   | ตรีพลอักษร   | กรรมการ             |
| ๘.๔ นางสาวปราณี   | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๘.๕ นางสาวภาณินี  | ช่วยมี       | กรรมการ             |
| ๘.๖ นางสาวพัชรี   | ขาวแสง       | กรรมการ             |
| ๘.๗ นางสาวภาพิมล  | ว่องทั้ง     | กรรมการ             |
| ๘.๘ นางจุไรรัตน์  | ขวัญดี       | กรรมการ             |
| ๘.๙ นางสาวภา      | เพชรสุทธิ    | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่าย งบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึกให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

|                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๙.๑ นายกฤษฎา        | บุญเจริญ  | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ นางสมจิต        | ทองอินทร์ | กรรมการ             |
| ๙.๓ นางสาวปรีดาวรรณ | ไทยกลาง   | กรรมการ             |
| ๙.๔ นางวันเพ็ญ      | ศรีทอง    | กรรมการ             |
| ๙.๕ นางจุไรรัตน์    | ขวัญดี    | กรรมการ             |
| ๙.๖ นางนฤมล         | หนูพรหม   | กรรมการและเลขานุการ |



**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ** มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือช่างและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการ ประกอบด้วย

|                       |                 |                     |
|-----------------------|-----------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางสาวธณียา      | เหล่าวนาสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ นางสาวธัญญาทิพย์ | รัตนมณี         | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ นางสาวศศิธร      | ชูกาน           | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ** มีหน้าที่ จัดยานพาหนะบริการรับ-ส่งวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                       |                 |                     |
|-----------------------|-----------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวธณียา      | เหล่าวนาสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ นายสมภาพ         | คั่นฉ่อง        | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ นางสาวธัญญาทิพย์ | รัตนมณี         | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ นางสาวศศิธร      | ชูกาน           | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                       |              |                     |
|-----------------------|--------------|---------------------|
| ๑๒.๑ นายภวัต          | หนูมณี       | ประธานกรรมการ       |
| ๑๒.๒ นายบุญรักษา      | ทุนคำ        | กรรมการ             |
| ๑๒.๓ นายวัชรพิชญ์     | แสงเสน       | กรรมการ             |
| ๑๒.๔ นายจรัญศักดิ์    | เผื่อแก้ว    | กรรมการ             |
| ๑๒.๕ นางสาวพัชรี      | ขาวแสง       | กรรมการ             |
| ๑๒.๖ นางสาวปราณี      | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๑๒.๗ นางสาวภาพิมล     | ว่องทั้ง     | กรรมการ             |
| ๑๒.๘ นางสาวธัญญาทิพย์ | รัตนมณี      | กรรมการ             |
| ๑๒.๙ นายสุริยา        | บุลลีรัง     | กรรมการ             |
| ๑๒.๑๐ นายวิชัย        | จันทร์ชู     | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล** มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือตรวจ วัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรองโรค โควิด ๑๙ ในระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

|                        |            |                     |
|------------------------|------------|---------------------|
| ๑๓.๑ นางสาวศศิมา       | ตรีพลอักษร | ประธานกรรมการ       |
| ๑๓.๒ นางสาวผกามาศ      | จันทวงศ์   | กรรมการ             |
| ๑๓.๓ นางสาววิไลรัตน์   | จันทร์สงค์ | กรรมการ             |
| ๑๓.๔ นายจรัญศักดิ์     | เผื่อแก้ว  | กรรมการ             |
| ๑๓.๕ นางสาวชนิษฐา      | อักษรทอง   | กรรมการ             |
| ๑๓.๖ นางสาวต่วนบุญยิตา | ตุ้มมะ     | กรรมการ             |
| ๑๓.๗ นางสาวภาณินี      | ช่วยมี     | กรรมการและเลขานุการ |

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สรุป และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามโครงการฯ จัดรายงานผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลให้ วิทยาลัยฯทราบต่อไป ประกอบด้วย

|                     |              |                     |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑๔.๑ นางสาวศศิมา    | ตรีพลอักษร   | ประธานกรรมการ       |
| ๑๔.๒ นางสาวภาณินี   | ช่วยมี       | กรรมการ             |
| ๑๔.๔ นางสาวปราณี    | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๑๔.๕ นางสาวเฉลิมศรี | สุขศรีเพ็ง   | กรรมการและเลขานุการ |

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลโครงการ ให้สถานศึกษา และรายงานผู้ เข้ารับการฝึกอบรมในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

|                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑๕.๑ นางนลินภัทร์ | นุชชา        | ประธานกรรมการ       |
| ๑๕.๒ นางเรวดี     | แสงแก้ว      | กรรมการ             |
| ๑๕.๓ นางสาวภา     | เพชรสุทธิ    | กรรมการ             |
| ๑๕.๔ นางสาวพัชรี  | ขาวแสง       | กรรมการ             |
| ๑๕.๕ นางสาวภาพิมล | ว่องทั้ง     | กรรมการ             |
| ๑๕.๗ นางสาวปราณี  | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๑๕.๘ นายวิสุทธิ   | วิเศษพานิช   | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อ ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายฤทธิญา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



## ชื่อโครงการ โครงการ ฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์

รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

นายวัชรพิชญ์ แสงแสน

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

๐๙๑-๗๐๔๗๔๐๘

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้มีโครงการจัดศูนย์ฝึกอาชีพในสถานศึกษา อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งเป็นโครงการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2567 ในการส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับประชาชนที่ไม่มีงานทำ ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้กำลังอยู่ในข่ายถูกเลิกจ้างผู้สำเร็จ การศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ผู้สนใจเข้าร่วมรับการฝึกอบรมอาชีพ ได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ สามารถต่อยอดความรู้และ เป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพได้

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามี ความพร้อมในการฝึกอบรมอาชีพในครั้งนี้ เช่นสถานที่ในการฝึกอบรม วัสดุ อุปกรณ์และวิทยากรในการอบรม อาชีพการขยายพันธุ์พืช เพื่อส่งเสริมด้านวิชาชีพให้กับกลุ่ม เป้าหมาย อันจะนำความรู้ ความชำนาญทักษะวิชาชีพ ไปสู่การพึ่งพาตนเอง ครอบครัวและสังคมได้

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้ต้องขังในโครงการฯ จำนวน ๑ หลักสูตร

๓.๒ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับกลุ่มเป้าหมาย และสนับสนุนให้เกิดการสร้างอาชีพ

### ๔. เป้าหมาย/จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

### ๕. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ เสนอโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๕.๓ ประชุมและประสานผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน

๕.๔ ดำเนินโครงการ

๕.๕ ติดตามและสรุปรายงานการจัดฝึกอาชีพ

### ๖. งบประมาณที่ใช้

|                                                |          |            |
|------------------------------------------------|----------|------------|
| ๖.๑ ค่าวัสดุฝึกอบรม วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐ บาท  |
| ๖.๒ ค่าไว้นิลโครงการฯ                          | เป็นเงิน | ๕๐๐ บาท    |
| ๖.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง                             | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐ บาท  |
| รวม                                            |          | ๑๐,๕๐๐ บาท |

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

### ๗. โครงสร้างหลักสูตร

ดังเอกสารแนบ

### ๘. ระยะเวลา/แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน หลังจากทราบผลการพิจารณาโครงการจากสำนักงานความร่วมมือและมีเงิน จัดสรรให้ดำเนินงานตามโครงการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในโครงการฯ เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพ  
เกษตรกรรมระยะสั้น จำนวน ๑ หลักสูตร จำนวน ๒๐ คน

๙.๒ นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ ความสามารถ และพัฒนา  
ทักษะอาชีพ ในการประกอบอาชีพ

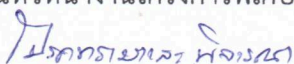
  
(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

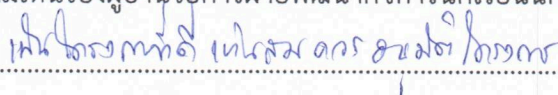


ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



ลงชื่อ.....

(นางเรวดี แสงแก้ว)

ครูปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผลการพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



## ชื่อโครงการ โครงการ ผูกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์

รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิสุทธิ วิเศษพานิช

ตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

นายวัชรพิชญ์ แสงเสน

ตำแหน่ง

พนักงานราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

๐๙๑-๗๐๔๗๔๐๘

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้มีโครงการจัดศูนย์ฝึกอาชีพในสถานศึกษา อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งเป็นโครงการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2567 ในการส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับประชาชนที่ไม่มีงานทำ ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้กำลังอยู่ในข่ายถูกเลิกจ้างผู้สำเร็จ การศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ผู้สนใจเข้าร่วมรับการฝึกอบรมอาชีพ ได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ สามารถต่อยอดความรู้และ เป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพได้

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามี ความพร้อมในการฝึกอบรมอาชีพในครั้งนี้ เช่นสถานที่ในการฝึกอบรม วัสดุ อุปกรณ์และวิทยากรในการอบรม อาชีพการขยายพันธุ์พืช เพื่อส่งเสริมด้านวิชาชีพให้กับกลุ่ม เป้าหมาย อันจะนำความรู้ ความชำนาญทักษะวิชาชีพ ไปสู่การพึ่งพาตนเอง ครอบคลุมและสังคมได้

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้ต้องขังในโครงการฯ จำนวน ๑ หลักสูตร

๓.๒ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับกลุ่มเป้าหมาย และสนับสนุนให้เกิดการสร้างอาชีพ

### ๔. เป้าหมาย/จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

### ๕. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ เสนอโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๕.๓ ประชุมและประสานผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน

๕.๔ ดำเนินโครงการ

๕.๕ ติดตามและสรุปรายงานการจัดฝึกอาชีพ

### ๖. งบประมาณที่ใช้

|                                                |          |            |
|------------------------------------------------|----------|------------|
| ๖.๑ ค่าวัสดุฝึกอบรม วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐ บาท  |
| ๖.๒ ค่าวัสดุโครงการฯ                           | เป็นเงิน | ๕๐๐ บาท    |
| ๖.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง                             | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐ บาท  |
| รวม                                            |          | ๑๐,๕๐๐ บาท |

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

### ๗. โครงสร้างหลักสูตร

ดังเอกสารแนบ

### ๘. ระยะเวลา/แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน หลังจากทราบผลการพิจารณาโครงการจากสำนักงานความร่วมมือและมีเงิน จัดสรรให้ดำเนินงานตามโครงการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

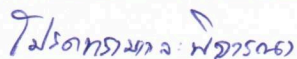
๙.๑ นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในโครงการฯ เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น จำนวน ๑ หลักสูตร จำนวน ๓๐ คน

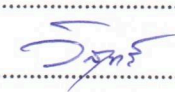
๙.๒ นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ ความสามารถ และพัฒนาทักษะอาชีพ ในการประกอบอาชีพ

  
(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

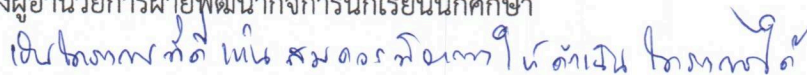
  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ วิเศษพานิช)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียนนักศึกษา

  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางเรวดี แสงแก้ว)

ครูปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง

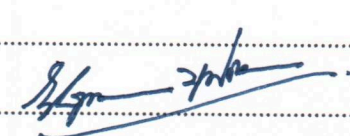
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียนนักศึกษา

ผลการพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

-  -  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายกฤษฎา บุญเจริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



โครงการ ผักอบรมวิชาชีพระยะสั้น วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา ๑๕๐๑ - ๕๑๐๒  
จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหินจอก



“เรียนดี มีความสุข”



แบบสอบถามความพึงพอใจ  
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา 1501 - 5102  
วันที่ 28-30 มกราคม 2568 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหินจอก

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 10 ปี

☐ 10-20 ปี

☐ 21-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถม

☐ มัธยม

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ อื่นๆ

**ตอนที่ 2** ระดับความพึงพอใจ

| ประเด็นความคิดเห็น                           | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|----------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                              | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม           |                  |          |              |           |                 |
| 2. ความเหมาะสมของวันและเวลา                  |                  |          |              |           |                 |
| 3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน     |                  |          |              |           |                 |
| 4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม |                  |          |              |           |                 |
| 5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ       |                  |          |              |           |                 |

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



สรุปการประเมินผลโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น  
วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา 1501 - 5102  
วันที่ 28-30 มกราคม 2568  
ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหินจอก

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น จำนวน 30 คน  
ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

| เพศ        | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------|------------|--------|
| 1. เพศชาย  | 8          | 26.67  |
| 2. เพศหญิง | 22         | 73.33  |
| รวม        | 30         | 100.00 |

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่า เพศหญิง มากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงมา คือ เพศชาย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 26.67

#### 1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

| อายุ             | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------|------------|--------|
| 1. ต่ำกว่า 10 ปี | 18         | 60.00  |
| 2. 10-20 ปี      | 5          | 16.67  |
| 3. 21-30 ปี      | 3          | 10.00  |
| 4. 31-40 ปี      | 3          | 10.00  |
| 5. 41 ปีขึ้นไป   | 1          | 3.33   |
| รวม              | 30         | 100.00 |

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่า อยู่ในช่วงอายุต่ำกว่า 10 ปี มากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 10-20 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ช่วงอายุ 20-30 ปี และช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 และ ช่วงอายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 ตามลำดับ

#### 1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

| อาชีพ    | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|----------|------------|--------|
| 1. ประถม | 25         | 83.33  |
| 2. มัธยม | 0          | 0.00   |

|              |    |        |
|--------------|----|--------|
| 3. ปริญญาตรี | 3  | 10.00  |
| 4. ปริญญาโท  | 2  | 6.67   |
| 5. อื่นๆ     | 0  | 0.00   |
| รวม          | 30 | 100.00 |

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการศึกษาระดับประถมศึกษาที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา คือ ระดับปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 และระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 ตามลำดับ

## 2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม

| ที่    | หัวข้อคิดเห็น                             | ค่าร้อยละความคิดเห็น |       |         |       |          | ค่าเฉลี่ย | ค่า S.D. | ความคิดเห็น |
|--------|-------------------------------------------|----------------------|-------|---------|-------|----------|-----------|----------|-------------|
|        |                                           | ดีมาก                | ดี    | ปานกลาง | พอใช้ | ปรับปรุง |           |          |             |
| 1      | หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม           | 66.67                | 26.67 | 6.67    | 0.00  | 0.00     | 4.63      | 0.63     | ดีมาก       |
| 2      | ความเหมาะสมของวันและเวลา                  | 60.00                | 36.67 | 3.33    | 0.00  | 0.00     | 4.59      | 0.57     | ดีมาก       |
| 3      | วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน     | 60.00                | 33.33 | 6.67    | 0.00  | 0.00     | 4.56      | 0.64     | ดีมาก       |
| 4      | วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม | 60.00                | 36.67 | 3.33    | 0.00  | 0.00     | 4.59      | 0.57     | ดีมาก       |
| 5      | ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ       | 60.00                | 36.67 | 3.33    | 0.00  | 0.00     | 4.59      | 0.57     | ดีมาก       |
| เฉลี่ย |                                           | 61.33                | 34.00 | 4.67    | 0.00  | 0.00     | 4.59      | 0.60     | ดีมาก       |

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณารายด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ความพึงพอใจในด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.63 (ค่า S.D. = 0.63) จัดอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา คือ ด้านความเหมาะสมของวันและเวลา ด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม และด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.59 (ค่า S.D. = 0.57) และด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.56 (ค่า S.D. = 0.64) จัดอยู่ในระดับดีมาก ตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

|           |          |
|-----------|----------|
| 4.51-5.00 | ดีมาก    |
| 3.51-4.50 | ดี       |
| 2.51-3.50 | ปานกลาง  |
| 1.51-2.50 | พอใช้    |
| 1.00-1.50 | ปรับปรุง |

## 3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี



ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

| จำนวนแบบสอบถาม | หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | ความเหมาะสมของวันและเวลา | วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน | วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม | ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ |
|----------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1              | 4                               | 4                        | 5                                     | 4                                          | 4                                   |
| 2              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 3              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 4              | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 5              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 6              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 7              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 8              | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 9              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 10             | 5                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 11             | 3                               | 3                        | 3                                     | 3                                          | 3                                   |
| 12             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 13             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 14             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 15             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 16             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 17             | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 18             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 19             | 5                               | 5                        | 4                                     | 5                                          | 5                                   |
| 20             | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 21             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |

| จำนวนแบบสอบถาม            | หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | ความเหมาะสมของวันและเวลา | วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน | วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม | ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการ |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 22                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                               |
| 23                        | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                               |
| 24                        | 5                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                               |
| 25                        | 3                               | 4                        | 3                                     | 4                                          | 4                               |
| 26                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                               |
| 27                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                               |
| 28                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                               |
| 29                        | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                               |
| 30                        | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                               |
| จำนวน (N)                 | 30                              | 30                       | 30                                    | 30                                         | 30                              |
| คะแนนรวม (SUM)            | 125                             | 124                      | 123                                   | 124                                        | 124                             |
| ค่าสูงสุด (Max)           | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                               |
| ค่าต่ำสุด (Min)           | 3                               | 3                        | 3                                     | 3                                          | 3                               |
| ค่าเฉลี่ย (Average)       | 4.63                            | 4.59                     | 4.56                                  | 4.59                                       | 4.59                            |
| ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) | 0.63                            | 0.57                     | 0.64                                  | 0.57                                       | 0.57                            |



แบบสอบถามความพึงพอใจ  
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น วิชา การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ รหัสวิชา 1501 - 5102  
วันที่ 7-10 มกราคม 2568 ณ โรงเรียนตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 10 ปี ☐ 10-20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถม ☐ มัธยม ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ

**ตอนที่ 2** ระดับความพึงพอใจ

| ประเด็นความคิดเห็น                           | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|----------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                              | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม           |                  |          |              |           |                 |
| 2. ความเหมาะสมของวันและเวลา                  |                  |          |              |           |                 |
| 3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน     |                  |          |              |           |                 |
| 4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม |                  |          |              |           |                 |
| 5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ       |                  |          |              |           |                 |

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



## คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๕๓๗ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อ สนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

โครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ได้มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทักษะชีวิต และการเรียนรู้ของนักเรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยยึดต้นแบบที่ดีของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) และการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามพระราชโบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และหรือ คณาจารย์ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน ให้เกิดองค์ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่จำเป็นเบื้องต้นในการบริหารโครงการให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงได้จัดโครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร โดยบูรณาการร่วมกับโครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น วิชา การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร รหัสวิชา ๑๕๐๓-๓๑๐๑ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียน เด็ก และเยาวชนด้านทักษะอาชีพ Up Skill, Re Skill และขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง ที่อยู่บ้านเจ้าพะ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลปะเหลียน อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการความสะดวกในการปฏิบัติและสนับสนุนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

|                            |           |                     |
|----------------------------|-----------|---------------------|
| ๑.๑ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ | ทองสกุล   | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายกฤษฎา               | บุญเจริญ  | กรรมการ             |
| ๑.๓ นางกัญญารัตน์          | รักษาแก้ว | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางนลินภัทร์           | นุชชา     | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางเรวดี               | แสงแก้ว   | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานโครงการ จัดทำโครงการฝึกอบรมติดตามและสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|              |           |               |
|--------------|-----------|---------------|
| ๒.๑ นางเรวดี | แสงแก้ว   | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายกฤษฎา | บุญเจริญ  | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางสาวภา | เพชรสุทธิ | กรรมการ       |

/๒.๔ นางนลินภัทร์...



|                   |            |                     |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๒.๔ นางนลินภัทร์  | นุชชา      | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางกัญญารัตน์ | รักษาแก้ว  | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวผกามาศ  | จันทวงศ์   | กรรมการ             |
| ๒.๗ นางสมจิต      | ทองอินทร์  | กรรมการ             |
| ๒.๘ นายบุญรักษา   | ทุนคำ      | กรรมการ             |
| ๒.๙ นายวิสุทธิ์   | วิเศษพานิช | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมและบันทึกภาพขณะทำการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                         |              |                     |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวต่วนมูญฮิดาย์ | ตูแวมะ       | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางสาวภา            | เพชรสุทธิ    | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางสาวภาณินี        | ช่วยมี       | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาววิไลรัตน์     | จันทร์สงค์   | กรรมการ             |
| ๓.๕ สิบเอกภูริณัฐ       | ลำธารศิริกุล | กรรมการ             |
| ๓.๖ นายเกรียงศักดิ์     | คงมนต์       | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และรูปแบบ ลำดับขั้นตอนพิธีการในโครงการ ประกอบด้วย

|                         |              |                     |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวต่วนมูญฮิดาย์ | ตูแวมะ       | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางเรวดี            | แสงแก้ว      | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางสาวภา            | เพชรสุทธิ    | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางพรรณนุสรณ์       | สงเสริม      | กรรมการ             |
| ๔.๕ นางสาววิไลรัตน์     | จันทร์สงค์   | กรรมการ             |
| ๔.๖ สิบเอกภูริณัฐ       | ลำธารศิริกุล | กรรมการ             |
| ๔.๗ นายเกรียงศักดิ์     | คงมนต์       | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ มีหน้าที่เป็นวิทยากรการฝึกอบรม และประสานงานกิจกรรม ประกอบด้วย

|                 |            |                     |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๕.๑ นางเรวดี    | แสงแก้ว    | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางสาวรณิ   | สุขอนันต์  | กรรมการ             |
| ๕.๓ นายวิสุทธิ์ | วิเศษพานิช | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                         |            |               |
|-------------------------|------------|---------------|
| ๖.๑ นางนลินภัทร์        | นุชชา      | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวภา            | เพชรสุทธิ  | กรรมการ       |
| ๖.๓ นางสาวต่วนมูญฮิดาย์ | ตูแวมะ     | กรรมการ       |
| ๖.๔ นางสาววิไลรัตน์     | จันทร์สงค์ | กรรมการ       |
| ๖.๕ นางสาวปราณี         | ประดิษแก้ว | กรรมการ       |

/๖.๖ นางสาวภาพิมล...

|                  |          |                     |
|------------------|----------|---------------------|
| ๖.๖ นางสาวภาพิมล | ว่องทั้ง | กรรมการ             |
| ๖.๗ นางสาวพัชรี  | ขาวแสง   | กรรมการและเลขานุการ |

**๗. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร สำหรับการฝึกอบรม** มีหน้าที่จัดทำเอกสารและเตรียมเกี่ยวกับการฝึกอบรม ประกอบด้วยประกอบด้วย

|                         |              |                     |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| ๗.๑ นางนลินภัทร์        | นุชชา        | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางพรรณธัญสรณ์      | ส่งเสริม     | กรรมการ             |
| ๗.๓ นางสาวต่วนมัญญาธิธา | ตูแวมะ       | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาวปราณี         | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาวภาณีณี        | ช่วยมี       | กรรมการ             |
| ๗.๖ นางสาวพัชรี         | ขาวแสง       | กรรมการ             |
| ๗.๗ นางสาวภาพิมล        | ว่องทั้ง     | กรรมการ             |
| ๗.๘ นางจุไรรัตน์        | ขวัญดี       | กรรมการ             |
| ๗.๙ นางสาวภา            | เพชรสุทธิ    | กรรมการและเลขานุการ |

**๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี** มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึกให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

|                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๘.๑ นายกฤษฎา        | บุญเจริญ  | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นางสมจิต        | ทองอินทร์ | กรรมการ             |
| ๘.๓ นางสาวปรีดาพรรณ | ไทยกลาง   | กรรมการ             |
| ๘.๔ นางวันเพ็ญ      | ศรีทอง    | กรรมการ             |
| ๘.๕ นางจุไรรัตน์    | ขวัญดี    | กรรมการ             |
| ๘.๖ นางนฤมล         | หนูพรหม   | กรรมการและเลขานุการ |

**๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ** มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการ ประกอบด้วย

|                      |                |                     |
|----------------------|----------------|---------------------|
| ๙.๑ นางสาวธานียา     | เหล่านาสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ นางสาวธัญญาทิพย์ | รัตนมณี        | กรรมการ             |
| ๙.๓ นางสาวศศิธร      | ชูกาน          | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ** มีหน้าที่ จัดยานพาหนะบริการรับ-ส่งวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                       |                |                     |
|-----------------------|----------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางสาวธานียา     | เหล่านาสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ นายสมภพ          | คันฉ่อง        | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ นายบุญส่ง        | สิทธิชัย       | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ นางสาวธัญญาทิพย์ | รัตนมณี        | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ นางสาวศศิธร      | ชูกาน          | กรรมการและเลขานุการ |

/๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...



**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดสถานที่ สำหรับการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

|                       |               |                     |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นายภวัต          | หนูมณี        | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ นายบุญรักษา      | ทุนคำ         | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ นายวัชรพิชญ์     | แสงเสน        | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ สิบเอกภูริณัฐ    | ลำธารหิรัญกุล | กรรมการ             |
| ๑๑.๕ นายจรัญศักดิ์    | เผื่อแก้ว     | กรรมการ             |
| ๑๑.๖ นางสาวพัชรี      | ขาวแสง        | กรรมการ             |
| ๑๑.๗ นางสาวปราณี      | ประดิษฐ์แก้ว  | กรรมการ             |
| ๑๑.๘ นางสาวภาพิมล     | ว่องทั้ง      | กรรมการ             |
| ๑๑.๙ นางสาวธัญญาทิพย์ | รัตนมณี       | กรรมการ             |
| ๑๑.๑๐ นายสุริยา       | บุสรีรัง      | กรรมการ             |
| ๑๑.๑๑ นายสิทธิพร      | ชัยชนะ        | กรรมการ             |
| ๑๑.๑๒ นายจุมพล        | แก้วเพ็ง      | กรรมการ             |
| ๑๑.๑๓ นายวิชัย        | จันทร์ชู      | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล** มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือตรวจ วัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรองโรค โควิด ๑๙ ในระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

|                          |            |                     |
|--------------------------|------------|---------------------|
| ๑๒.๑ นางสาวศศิมา         | ตรีพลอักษร | ประธานกรรมการ       |
| ๑๒.๒ นางสาวผกามาศ        | จันทวงศ์   | กรรมการ             |
| ๑๒.๓ นางสาววิไลรัตน์     | จันทร์สงค์ | กรรมการ             |
| ๑๒.๔ นายจรัญศักดิ์       | เผื่อแก้ว  | กรรมการ             |
| ๑๒.๕ นางสาวชนิษฐา        | อักษรทอง   | กรรมการ             |
| ๑๒.๗ นางสาวต่วนมัญญาธิยา | ตูแวมะ     | กรรมการ             |
| ๑๒.๘ นางสาวภาณินี        | ช่วยมี     | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล** มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมโครงการฝึกอบรม สรุป และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามโครงการฯ จัดรายงานผลและรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลให้ วิทยาลัยฯทราบต่อไป ประกอบด้วย

|                     |              |                     |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑๓.๑ นางสาวศศิมา    | ตรีพลอักษร   | ประธานกรรมการ       |
| ๑๓.๒ นางสาวภาณินี   | ช่วยมี       | กรรมการ             |
| ๑๓.๔ นางสาวปราณี    | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๑๓.๕ นางสาวเฉลิมศรี | สุขศรีเพ็ง   | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล** มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลโครงการ ให้สถานศึกษา และรายงานผู้ เข้ารับการฝึกอบรมในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

|                   |           |               |
|-------------------|-----------|---------------|
| ๑๔.๑ นางนลินภัทร์ | นุชชา     | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ นางเรวดี     | แสงแก้ว   | กรรมการ       |
| ๑๔.๓ นางสาวภา     | เพชรสุทธิ | กรรมการ       |

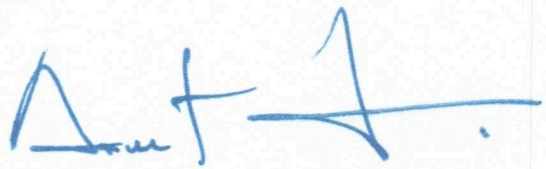
|                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑๔.๔ นางสาวพัชรี  | ชาวแสง       | กรรมการ             |
| ๑๔.๕ นางสาวภาพิมล | ว่องทั้ง     | กรรมการ             |
| ๑๔.๗ นางสาวปราณี  | ประดิษฐ์แก้ว | กรรมการ             |
| ๑๔.๘ นายวิสุทธิ์  | วิเศษพานิช   | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

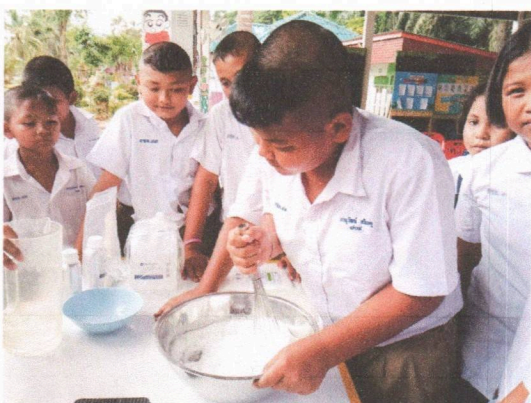


(อนุวัฒน์ ทองสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



โครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง กิจกรรม อาชีพ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร รหัสวิชา ๑๕๐๓-๓๑๐๑ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘



“เรียนดี มีความสุข”



แบบสอบถามความพึงพอใจ  
โครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารณ  
วิชา การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร รหัสวิชา 1503-3101  
วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 10 ปี ☐ 10-20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถม ☐ มัธยม ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ

**ตอนที่ 2** ระดับความพึงพอใจ

| ประเด็นความคิดเห็น                           | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|----------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                              | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม           |                  |          |              |           |                 |
| 2. ความเหมาะสมของวันและเวลา                  |                  |          |              |           |                 |
| 3. วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน     |                  |          |              |           |                 |
| 4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม |                  |          |              |           |                 |
| 5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ       |                  |          |              |           |                 |

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



สรุปการประเมินผลโครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ  
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารณ  
วิชา การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร รหัสวิชา 1503-3101  
วันที่ 29 กรกฎาคม 2568  
ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชานุรักษ์

จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น จำนวน 30 คน  
ขอนำเสนอข้อมูล ดังนี้

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 เพศ

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

| เพศ        | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------|------------|--------|
| 1. เพศชาย  | 14         | 46.67  |
| 2. เพศหญิง | 16         | 53.33  |
| รวม        | 30         | 100.00 |

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่า เพศหญิง มากที่สุด จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 53.33 รองลงมา คือ เพศชาย จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.67

#### 1.2 อายุ

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

| อายุ             | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------|------------|--------|
| 1. ต่ำกว่า 10 ปี | 17         | 56.67  |
| 2. 10-20 ปี      | 9          | 30.00  |
| 3. 21-30 ปี      | 2          | 6.67   |
| 4. 31-40 ปี      | 1          | 3.33   |
| 5. 41 ปีขึ้นไป   | 1          | 3.33   |
| รวม              | 30         | 100.00 |

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่า อยู่ในช่วงอายุต่ำกว่า 10 ปี มากที่สุด จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 56.67 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 10-20 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 ช่วงอายุ 21-30 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 ช่วงอายุ 31-40 ปี และ ช่วงอายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 ตามลำดับ

#### 1.3 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของระดับการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

| อาชีพ    | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|----------|------------|--------|
| 1. ประถม | 27         | 90.00  |

|              |    |        |
|--------------|----|--------|
| 2. มัธยม     | 0  | 0.00   |
| 3. ปริญญาตรี | 2  | 6.67   |
| 4. ปริญญาโท  | 1  | 3.33   |
| 5. อื่นๆ     | 0  | 0.00   |
| รวม          | 30 | 100.00 |

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 30 คน พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการศึกษาระดับประถมมากที่สุด จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 90.00 รองลงมา คือ ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 และระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33 ตามลำดับ

## 2. ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น

ตารางที่ 4 แสดงระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม

| ที่    | หัวข้อคิดเห็น                             | ค่าร้อยละความคิดเห็น |       |         |       |          | ค่าเฉลี่ย | ค่า S.D. | ความคิดเห็น |
|--------|-------------------------------------------|----------------------|-------|---------|-------|----------|-----------|----------|-------------|
|        |                                           | ดีมาก                | ดี    | ปานกลาง | พอใช้ | ปรับปรุง |           |          |             |
| 1      | หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม           | 60.00                | 33.33 | 6.67    | 0.00  | 0.00     | 4.56      | 0.64     | ดีมาก       |
| 2      | ความเหมาะสมของวันและเวลา                  | 53.33                | 43.33 | 3.33    | 0.00  | 0.00     | 4.52      | 0.58     | ดีมาก       |
| 3      | วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน     | 53.33                | 40.00 | 6.67    | 0.00  | 0.00     | 4.48      | 0.64     | ดี          |
| 4      | วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม | 53.33                | 43.33 | 3.33    | 0.00  | 0.00     | 4.52      | 0.58     | ดีมาก       |
| 5      | ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ       | 60.00                | 36.67 | 3.33    | 0.00  | 0.00     | 4.56      | 0.58     | ดีมาก       |
| เฉลี่ย |                                           | 56.00                | 39.33 | 4.67    | 0.00  | 0.00     | 4.53      | 0.60     | ดีมาก       |

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดกิจกรรม เมื่อพิจารณารายด้านจำนวน 5 ด้าน พบว่า ด้านที่ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามความเห็นว่ามีการจัดกิจกรรมที่ดีที่สุด คือ ความพึงพอใจในด้านหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม และด้านความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการค่าเฉลี่ย 4.56 (ค่า S.D. = 0.64) จัดอยู่ในระดับดีมาก รองลงมา คือ ด้านความเหมาะสมของวันและเวลา และด้านวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามคำถาม ค่าเฉลี่ย 4.52 (ค่า S.D. = 0.58) จัดอยู่ในระดับดีมาก และด้านวิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.48 (ค่า S.D. = 0.64) จัดอยู่ในระดับดี ตามลำดับ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินใช้วิธีการวัดของ ลิเกิร์ต (Likert)

|           |          |
|-----------|----------|
| 4.51-5.00 | ดีมาก    |
| 3.51-4.50 | ดี       |
| 2.51-3.50 | ปานกลาง  |
| 1.51-2.50 | พอใช้    |
| 1.00-1.50 | ปรับปรุง |

## 3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี



ตารางแสดงข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

| จำนวนแบบสอบถาม | หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | ความเหมาะสมของวันและเวลา | วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน | วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม | ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ |
|----------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1              | 4                               | 4                        | 5                                     | 4                                          | 4                                   |
| 2              | 5                               | 5                        | 5                                     | 4                                          | 5                                   |
| 3              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 4              | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 5              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 6              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 7              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 8              | 4                               | 4                        | 4                                     | 5                                          | 5                                   |
| 9              | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 10             | 5                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 11             | 3                               | 3                        | 3                                     | 3                                          | 3                                   |
| 12             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 13             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 14             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 15             | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 16             | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 17             | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 18             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 19             | 5                               | 5                        | 4                                     | 5                                          | 5                                   |
| 20             | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 21             | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |

| จำนวนแบบสอบถาม            | หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | ความเหมาะสมของวันและเวลา | วิทยากรสามารถบรรยายด้วยเสียงที่ชัดเจน | วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม | ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| 22                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 23                        | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 24                        | 5                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| 25                        | 3                               | 4                        | 3                                     | 4                                          | 4                                   |
| 26                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 27                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 28                        | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| 29                        | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 5                                   |
| 30                        | 4                               | 4                        | 4                                     | 4                                          | 4                                   |
| จำนวน (N)                 | 30                              | 30                       | 30                                    | 30                                         | 30                                  |
| คะแนนรวม (SUM)            | 123                             | 122                      | 121                                   | 122                                        | 123                                 |
| ค่าสูงสุด (Max)           | 5                               | 5                        | 5                                     | 5                                          | 5                                   |
| ค่าต่ำสุด (Min)           | 3                               | 3                        | 3                                     | 3                                          | 3                                   |
| ค่าเฉลี่ย (Average)       | 4.56                            | 4.52                     | 4.48                                  | 4.52                                       | 4.56                                |
| ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) | 0.64                            | 0.58                     | 0.64                                  | 0.58                                       | 0.58                                |



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง  
สถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ