



# คู่มือนักเรียนนักศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

(Trang College of Agriculture and Technology )

อนาคตของคุณ เริ่มต้นที่เรา.

**YOUR FUTRE  
STARTS  
WITH US**







# ประวัติความเป็นมา

## จากอดีตสู่ปัจจุบัน

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2478 เป็นโรงเรียนประถมวิสามัญเกษตรกรรม โดยมี นายเชื้อ สุชาพันธ์ เป็นครูใหญ่คนแรก โดยมีเป้าหมายที่ต้องการจัดการศึกษาให้แก่เยาวชนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่สูงขึ้น พัฒนาเยาวชนไทยให้มีความรู้ด้านวิชาชีพเกษตรกรรมและวิชาการ โดยมีมุ่งเน้นพัฒนาการศึกษาเพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ ซึ่งเปิดสอนหลักสูตรวิสามัญเกษตรกรรม เน้นสอนให้เยาวชนรู้จักใช้มือฝึกหัดทำการเพาะปลูกเบื้องต้น เช่น ทำสวนที่โรงเรียน และต่อไปทำสวนที่บ้าน เพื่อบ่มนิสัยให้เยาวชนชอบทำงานด้วยมือ แล้วต่อไปค่อยขยายขึ้นไปตามลำดับ

**พ.ร.ฎ.ตรา 2480** กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดขึ้นในโรงเรียนประถมวิสามัญเกษตรกรรม อีกแผนกหนึ่ง เพื่อฝึกหัดอบรมวิชาเกษตรเพื่อนำความรู้ไปประกอบอาชีพของตนเองในทางเกษตร โดยมีความมุ่งหมายที่จะทำการปลูกพืชไร่ เลี้ยงสัตว์ขนาดใหญ่ นำเงินรายได้มาบำรุงโรงเรียน เพราะจะช่วยให้เงินงบประมาณได้ยาก ทั้งจะได้ฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักใช้เครื่องมือ เช่น รถแทรกเตอร์ เป็นต้น พ.ร.ฎ.ตรา 2481 โรงเรียนประถมวิสามัญเกษตรกรรม ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนเกษตรกรรมตรัง” เปิดสอนในระดับประโยคมัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น (แผนกเกษตรกรรม) โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมปีที่ 4 เข้าศึกษาต่อ 2 ปี

**พ.ร.ฎ.ตรา 2496** เปิดสอนระดับอาชีวศึกษาตอนปลาย (แผนกเกษตรกรรม) โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แผนกเกษตรกรรม) และผู้ที่สำเร็จมัธยมปีที่ 3 (ม.3 เดิม) เข้าศึกษาต่อ 2 ปี

**พ.ร.ฎ.ตรา 2507** เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ (แผนกเกษตรกรรม) โดยรับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (แผนกเกษตรกรรม) และผู้ที่สำเร็จมัธยมปีที่ 6 (ม.6 เดิม) เข้าเรียนต่ออีก 3 ปี และงดรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ป.4 เข้าเรียนประโยคอาชีวศึกษาตอนต้น (เกษตรต้น)

**พ.ร.ฎ.ตรา 2518** เปิดสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.4, 5) แผนกเกษตรกรรมแทนหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ แผนกเกษตรกรรม





## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# ประวัติศาสตร์ความเป็นมา

พุทธศักราช 2527 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) แผนกวิชาพืชเกษตรกรรม สาขาไม้ผล-ไม้ยืนต้น และสาขาพืชไร่  
พุทธศักราช 2531 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพิเศษ (ปวช.พิเศษ) ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อแก้ปัญหาความยากจนใน  
ชนบท (อศ.กช.) ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น อาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท



พุทธศักราช 2519 เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกเกษตรกรรม โดยรับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา  
ตอนปลาย(สายอาชีพ) แผนกเกษตรกรรม (ม.ศ.6 เกษตรกรรม)

พุทธศักราช 2520 ได้รับการยกวิทยฐานะจาก “โรงเรียนเกษตรกรรมตรัง” เป็น “วิทยาลัยเกษตรกรรมตรัง” เปิดสอนหลักสูตร  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกเกษตรกรรม แขนงหลักสูตร ม.ศ.6 เกษตรกรรม และได้เปิดสอนการศึกษานอกโรงเรียน (นอกระบบ) คือ  
หน่วยฝึกอบรมวิชาพืชเกษตรกรรมเคสิอันท์และเปิดสอนหลักสูตรฝึกวิชาพืชเกษตรกรรมระยะสั้นใน พ.ศ. 2521



คู่มือนักเรียน นักศึกษา

## ประวัติความเป็นมา

พุทธศักราช 2538 ได้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนและเทคโนโลยีสว่างในวิทยาลัยเกษตรกรรมตรังอีกสถานศึกษาหนึ่ง เพื่อดำเนินการสอนหลักสูตรนอกเหนือจากประเภทวิชาชีพเกษตรกรรม ได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

พุทธศักราช 2539 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเกษตรกรรม ตามโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต ภายใต้นโยบาย “เรียนฟรี ๑๕ ปีทั่วไทย” และได้รับการเปลี่ยนชื่อตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2539 จาก “วิทยาลัยเกษตรกรรมตรัง” เป็น “วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง” ถึงปัจจุบัน



“เป็นสถานศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ และจิตวิญญาณผู้ประกอบการ โดยให้ความสำคัญกับการออกแบบการเรียนการสอนแบบใหม่ที่จะผสมผสานความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยีด้วยหลักสูตรที่ตอบสนองภาค มีสิ่งแวดล้อมที่สร้างสรรค์ทั้งอาคารเรียนที่โดดเด่นด้านสถาปัตยกรรม ศูนย์การเรียนรู้ ควบคู่กับห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งเราพร้อมมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้นำที่ก้าวไกลกว่าเดิม”





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

## วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำด้านการศึกษาวិชาชีพเกษตรยุคใหม่ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเกษตรคุณภาพสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ”

## ปรัชญาของสถานศึกษา

สำนึกต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ

## อัตลักษณ์

อดทน มุ่งมั่น สร้างสรรค์งาน



คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# ทำเนียบผู้บริหาร



อู๋ไทรยต์ วัชรจิตน์ ทองสุกุล

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประธานกรรมการ

ติดต่อ 096-6393434



นายเกษม บัญเจริญ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ติดต่อ 091-0030095



นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ติดต่อ 081-744828



นางเรวดี แสงแก้ว

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

กรรมการ



นางนลินภัทร์ นุชชา

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายวิชาการ

กรรมการ

ติดต่อ 088-7612979





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# ทำเนียบบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครูพิเศษสอน

## แผนกวิชาประมง



นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว

ข้าราชการครู คศ.3

ครู ปฏิบัติการหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

หัวหน้าแผนกวิชาประมง

หัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา



นางนลินวัตร์ นุชชา

ข้าราชการครู คศ.3

ครู ปฏิบัติการหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายวิชาการ

กลุ่มวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

หัวหน้างานทะเบียน



นางสุดาสุดิมา ตริพลอักษร

ข้าราชการครู คศ.2

กลุ่มวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# ทำเนียบบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครูพิเศษสอน

## แผนกวิชาสัตวศาสตร์



นายบุริยักรักษา ทุนคำ  
ครู  
กลุ่มวิชาสัตวศาสตร์

หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์



นางสาวธณิชา เท้าอณาสิทธิ์  
ครู  
กลุ่มวิชาสัตวศาสตร์

หัวหน้างานพัสดุ



นายจิรวิทย์กิตติ เพ็ญแก้ว  
ครูพิเศษสอน  
กลุ่มวิชาสัตวศาสตร์



คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# ทำเนียบบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครูพิเศษสอน

## แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



นางเรวดี แสงแก้อ

ข้าราชการครู คศ.3

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา



นางสุวรรณี ยิ่งดำรง

ข้าราชการครู คศ.2

กลุ่มวิชาอาหารและโภชนาการ

กลุ่มวิชาอาหารและโภชนาการ

หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรม

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

หัวหน้างานบุคลากร





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# ทำเนียบบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครูพิเศษสอน

## แผนกวิชาธุรกิจเกษตร



นางจุมจิต ท่องธินทร์  
ข้าราชการครู คศ.2  
กลุ่มวิชาการบิน

หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจเกษตร  
หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร



นางสุดาชนินฐา อักษรทอง  
ข้าราชการครู คศ.2  
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หัวหน้างานวิทยุบริหารและเทคโนโลยีการศึกษา



นางพรพรรณบุญเสริม  
ข้าราชการครู คศ.3  
กลุ่มวิชาการตลาด

หัวหน้างานวัดและประเมินผล  
หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ



นางสุดาปริดาธรรม ไทยกลาง  
พนักงานราชการ (ครู)  
กลุ่มวิชาการบิน



คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# ทำเนียบบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครูพิเศษสอน

## แผนกวิชาพืชศาสตร์



นางอโณงกามาต จันทวงศ์

ครูผู้ช่วย

กลุ่มวิชาพืชศาสตร์

หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์



นายวัชรพิชญ์ แสงเสริม

พนักงานราชการ (ครู)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์



นายภูวัต ทุมมฉวี

ครู

กลุ่มวิชาพืชศาสตร์

หัวหน้างานอาคารสถานที่



นายศิวัตร ต่างสีง

ครูพิเศษสอน

กลุ่มวิชาพืชศาสตร์



คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# ทำเนียบบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครูพิเศษสอน

## แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นางเลอภา เพชรสุทธิ  
ข้าราชการครู คศ.3  
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน



นางสาวอรรณพ อธิธาธิ์ ตุ่มมะ  
ครู  
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว



นางสาวอริรัตน์ อันทรรณวงศ์  
ครู  
กลุ่มวิชาพลศึกษา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



ว่าที่ร้อยตรีกริชรัฐ อัคราทรัพย์กุล  
ครูผู้ช่วย  
กลุ่มวิชาภาษาไทย





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# ทำเนียบบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครูพิเศษสอน

## แผนกวิชาช่างกลเกษตร



นายวิชัย จันทร์ชู

ครู

กลุ่มวิชาช่างกลเกษตร

หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร

หัวหน้างานปกครอง



คู่มือนักเรียน นักศึกษา

## ทำเนียบคณะกรรมการ

องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



นางสาวจันทนา จันทนา  
ครูที่ปรึกษา



นายอดุลวิทย์ ทำสิน  
นายยก อภท.หนองดรง



นายจันทนา เจาหมั่น  
รองนายยก อภท.หนองดรง



นางสาวจันตรีเพ็ญ จีไธ้  
เลขาธิการ



นายจิตรายุทธ์ คงอ่อน  
ปฎิคม



นางสาวจันตริตา มะนะไธ  
เทรณณิก



นายจันทนา ภูไธ  
ผู้สื่อข่าว





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# การจัดการเรียนการสอน







# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

## วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำด้านการศึกษาดิจิทัลยุคใหม่ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเกษตร  
คุณภาพสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ”

## พันธกิจ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและความชำนาญด้านวิชาชีพ

พันธกิจที่ 2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

พันธกิจที่ 4 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 6 พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และองค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานอาชีพ

## ยุทธศาสตร์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง กำหนดยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตแก่ผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการอาชีวศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยี และองค์ความรู้



# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

## กลยุทธ์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง กำหนดกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ

กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ องค์กร ภาครัฐ เอกชน

กลยุทธ์ที่ 7 ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่าย

กลยุทธ์ที่ 8 จัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้แก่วัยตั้งแต่ 15-24 ปี

กลยุทธ์ที่ 9 ให้บริการวิชาการและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 11 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

กลยุทธ์ที่ 12 การบริหารจัดการความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 13 การบริหารจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ



คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

## หลักสูตรที่เปิดสอน

"เพิ่มทักษะการเรียนรู้สู่เส้นทางอาชีพ"



ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่เสริมสร้างการเป็นบัณฑิตยุคสมัยใหม่ ในด้านกระบวนการทางความคิด และทักษะการเรียนรู้ที่มาพร้อมกับความรับผิดชอบและความสำนึกในหน้าที่ รวมถึงมีวิชาให้นักเรียน นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้และเตรียมพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพ





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

## หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ใช้เวลาเรียน 3 ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.3 กศน.หรือเทียบเท่า

ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

กลุ่มอาชีพเกษตรผสมผสาน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

## หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ใช้เวลาเรียน 2 ปี รับจากผู้อำนวยการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. และมีวิทยมศึกษา  
ตอนปลาย ม.6 หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ มี 3 ประเภทวิชา 8 กลุ่มสาขาอาชีพ 8 สาขาวิชา ดังนี้

ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

กลุ่มอาชีพเกษตรผสมผสาน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ทวิภาคี)



กลุ่มอาชีพการผลิตพืช สาขาวิชาพืชศาสตร์ (ทวิภาคี)







คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

## หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ใช้เวลาเรียน 2 ปี รับจากผู้อำนวยการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. และมีวิทยมศึกษา  
ตอนปลาย ม.6 หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ มี 3 ประเภทวิชา 8 กลุ่มสาขาอาชีพ 8 สาขาวิชา ดังนี้

ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

กลุ่มอาชีพผลิตสัตว์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (ทวิภาคี)



กลุ่มอาชีพประมง สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทวิภาคี)







คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

## หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ใช้เวลาเรียน 2 ปี รับจากผู้อำนวยการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. และมีมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ มี 3 ประเภทวิชา 8 กลุ่มสาขาอาชีพ 8 สาขาวิชา ดังนี้

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร

กลุ่มอาชีพการประกอบอาหารและบริการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (ทวิภาคี)



ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

## หลักสูตรที่เปิดสอน

### หลักสูตรระยะสั้น

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพตามความต้องการของสถานประกอบการและเจ้าของอาชีพ เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพเดิม เป็นอาชีพเสริม เปลี่ยนอาชีพใหม่ และหรือเพื่อการศึกษต่อให้ระยะเวลาในการฝึกอบรมตั้งแต่ 6 – 450 ชั่วโมง วิชาที่เปิดสอน มีดังนี้

ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

วิชาการการขยายพันธุ์พืช

วิชาการเลี้ยงไก่ไข่

วิชาการเลี้ยงปลาเศรษฐกิจ

วิชาการการทำขนมและอาหารว่าง







คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

## หลักสูตรที่เปิดสอน

### หลักสูตรอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.ภข.)

เป็นหลักสูตร ที่เล็งเห็นปัญหาความยากจนในชนบท สำหรับประชาชนวัยทำงาน จึงเปิดการเรียนรู่ด้านอาชีพเกษตรกรรมโดยรับผู้ที่จบการศึกษาขั้นต่ำศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพพิเศษ ประเภทวิชาเกษตรกรรม หลักสูตร 3 ปี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้สอย โดยสถานศึกษาจัดครูไปสอนที่แหล่งเรียนรู้ชุมชนและในฤดูกาลที่ว่างจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรมมีวิชาที่เปิดสอน มีดังนี้

ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์







คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง กลุ่มอาชีพเกษตรผสมผสาน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง กลุ่มอาชีพเกษตรผสมผสาน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์







คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง กลุ่มอาชีพการผลิตพืช สาขาวิชาพืชศาสตร์



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง กลุ่มอาชีพการผลิตสัตว์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567  
ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง กลุ่มอาชีพประมง สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี





# การรับบริการงานทะเบียน

## การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ให้นักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1.1 นักเรียนนักศึกษารับบัตรลงทะเบียนรายวิชาคนละ 3 แผ่นจากครูที่ปรึกษา (นักเรียน นักศึกษาสมัครรับที่งานทะเบียน) ผู้ที่รักษาภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือพักการเรียนได้ ถ้าประสงค์จะลงทะเบียนเรียนให้ขอใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อที่งานทะเบียน กรอกรายละเอียด ใบคำร้องให้ชัดเจน และขอความเห็นชอบจากฝ่ายต่างๆ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต่อ จึงนำใบคำร้องที่อนุมัติแล้วไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนเพื่อรับบัตรลงทะเบียนเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน
- 1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ
- 1.3 ขอความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน
- 1.4 ข้าราชการงานการเงิน (เฉพาะนักศึกษาระดับ ปวส.) กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้ผู้ปกครองยื่นใบคำร้องขอผ่อนผันต่อผู้อำนวยการ โดยชำระในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ได้ 2 ครั้ง ครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินผลการเรียนรู้
- 1.5 นำบัตรลงทะเบียนเรียนยื่นต่องานทะเบียนเพื่อประทับตรา “ลงทะเบียนแล้ว” มอบไว้ให้งานทะเบียน 1 แผ่น มอบครูที่ปรึกษา 1 แผ่น อีก 1 แผ่น นำไปแสดงต่อครูประจำวิชาที่เข้าเรียนในชั่วโมงแรกเพื่อรับทราบและนักเรียนนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานการแจ้งผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน งานทะเบียนจะแจ้งผลการเรียนถึงผู้ปกครอง

ครูที่ปรึกษา และแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทราบ และเก็บรวบรวมไว้เพื่อตรวจสอบความถูกต้องกับร.บ. (ระเบียนแสดงผลการเรียน) ซึ่งวิทยาลัยฯ จะออกให้เมื่อลาออกหรือสำเร็จการศึกษา

นักเรียน นักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ให้ติดต่อรักษาภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

หากนักเรียน นักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนตาม วัน เวลา ซึ่งทางวิทยาลัยฯ กำหนดไว้จะต้องมายื่นคำร้องที่งานทะเบียน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการถึงลงทะเบียนหลังกำหนดได้ (วิทยาลัยฯ จะอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนดได้เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นจริง ๆ เท่านั้น)





## การรับบริการงานทะเบียน

### การเปลี่ยน การเพิ่มและการถอนรายวิชาเรียน

นักเรียน นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน ส่วนการถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนทั้งนี้ การขอเปลี่ยน ขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูผู้สอนและหรือครูฝึกและครูที่ปรึกษาและหรือผู้ควบคุมการฝึก

### การลา

เมื่อนักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นต้องลาพัก หรือลาป่วยให้ขอใบลาที่งานทะเบียน และผ่านครูที่ปรึกษา ลงความเห็น ให้ครูประจำวิชาเซ็นรับทราบ เก็บหลักฐานไว้ที่ครูที่ปรึกษา

### การสอบแก้ 0/แก้ ม.๔.

1. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบแก้ 0 (นักเรียนหลักสูตร ปวช.)
  - 1.1 นักเรียนรับใบคำร้องที่งานทะเบียน วิชาละ 2 ฉบับ ในวันประกาศผลการเรียน
  - 1.2 เขียนรายการในใบคำร้องให้สมบูรณ์ เสนอครูที่ปรึกษาลงนาม
  - 1.3 เสนอใบคำร้องครูผู้สอนเพื่อนัดวันสอบ และส่งใบคำร้องไว้ที่ครูผู้สอน 1 ฉบับ สำหรับครูผู้สอนแนบส่งพร้อมผลการสอบแก้ 0
  - 1.4 นักเรียนนำใบคำร้องอีก 1 ฉบับ ส่งที่งานวัดผลและประเมินผล
  - 1.5 เข้าสอบตามวัน เวลาที่ครูผู้สอนนัด ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา



## การรับบริการงานทะเบียน

### การสอบแก้ 0/แก้ ม.๕.

2. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอแก้ ม.๕. (นักเรียนหลักสูตร ปวช. และนักศึกษาหลักสูตร ปวส.)
  - 2.1 นักเรียน นักศึกษารับใบคำร้องทำงานทะเบียน วิชาละ 2 ฉบับ ในวันประกาศผลการเรียน
  - 2.2 เขียนรายการในใบคำร้องให้สมบูรณ์ เสนอครูที่ปรึกษาลงนาม
  - 2.3 เสนอใบคำร้องครูผู้สอนเพื่อนัดวันสอบหรือส่งงาน และส่งใบคำร้องไว้ที่ครูผู้สอน 1 ฉบับ สำหรับครูผู้สอนแนบส่งพร้อมผลการแก้ ม.๕.
  - 2.4 นักเรียนนำใบคำร้องอีก 1 ฉบับ ส่งทำงานวัดผลและประเมินผล
  - 2.5 เข้าสอบหรือส่งงาน ตามวัน เวลาที่ครูผู้สอนนัด ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน รายวิชา

### การขอเลื่อนสอบ

ถ้านักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถเข้าสอบได้ตามวัน เวลาที่สถานศึกษากำหนด ต้องยื่นใบคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 3 วัน เนื่องจากประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยระหว่างหรือก่อนประเมินสรุปผลการเรียน/ถูกควบคุมโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย/เป็นตัวแทนสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเข้าร่วมประชุม ปฏิบัติดังนี้

- 3.1 ขอใบคำร้องขอเลื่อนการสอบจากงานทะเบียนและกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและผู้ปกครองลงชื่อรับรอง
- 3.2 ยื่นคำร้องพร้อมใบรับรองแพทย์ ถ้าเจ็บป่วยหรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ต่อครูที่ปรึกษาและหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
- 3.3 นำใบคำร้องเสนอขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- 3.4 ยื่นหลักฐานทั้งหมดต่อผู้อำนวยการและรอฟังผลการพิจารณา
- 3.5 เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วให้นำคำร้องและหลักฐานทั้งหมดไปยื่นต่อครูประจำวิชาเพื่อนัดวันสอบ ทั้งนี้ไม่เกินวันกำหนดการสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป



## การรับบริการงานทะเบียน

### การพักการเรียน

- 4.1 ขอคำร้องขอพักการเรียนที่งานทะเบียนและกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนหากนักเรียน นักศึกษาไม่สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเองได้ให้บิดา-มารดา หรือผู้ปกครองยื่นคำร้องแทน
- 4.2 บิดา มารดาหรือผู้ปกครองลงชื่อรับรอง
- 4.3 แนบหลักฐานใบรับรองแพทย์ในกรณีเจ็บป่วย หนังสือรับรองการไปศึกษาทำงานหรือเป็นตัวแทนสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมแล้วนำไปขอความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา
- 4.4 ขอความเห็นชอบจากหัวหน้างานทะเบียน
- 4.5 นำคำร้องเสนอผู้อำนวยการและรอผลการพิจารณา
- 4.6 เมื่อได้รับอนุมัติแล้วนำคำร้องส่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ภาคเรียนที่พักการเรียนไม่นับรวม อยู่ในระยะเวลาที่ต้องสำเร็จการศึกษา)

### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักฐานหลังเข้าเรียนแล้ว

- การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ของตนเอง หรือของบิดา - มารดา ต้องขอคำร้องจากงานทะเบียน ไปกรอกข้อความต่างๆ และยื่นต่องานทะเบียนพร้อมหลักฐานดังนี้
- 5.1 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ของตนเอง บิดา - มารดา หรือทะเบียนสมรส กรณีที่ มารดาจดทะเบียนสมรสภายหลัง พร้อมถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ
  - 5.2 การเปลี่ยนยศบิดา ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
- สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้เสร็จ ก่อนวันสอบปลายภาค อย่างน้อย 2 สัปดาห์





## การรับบริการงานทะเบียน

### การลาออก

- 6.1 ขอใบคำร้องขอลาออกจากงานทะเบียน และกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจน
- 6.2 บิดา - มารดา หรือผู้ปกครองลงชื่อรับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้
- 6.3 ขอความเห็นจากฝ่ายต่าง ๆ ตามลำดับ
- 6.4 เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติให้ลาออก ให้ส่งคำร้องพร้อมรูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ที่งานทะเบียนและรับใบ รบ. หลังจากยื่นคำร้องแล้วภายใน 1 วัน

### การขอใบรับรองผลการเรียน

- 7.1 ขอใบคำร้องขอใบรับรองจากงานทะเบียน และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- 7.2 ขอความเห็นขอใบจากครูที่ปรึกษาและหัวหน้างานทะเบียน
- 7.3 นำคำร้องเสนอผู้อำนวยการ และรอฟังผลการพิจารณา
- 7.4 เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งคำร้องพร้อมรูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ที่งานทะเบียนและรับใบรับรอง หลังจากยื่นคำร้องแล้วภายใน 1 วัน



## การรับบริการงานทะเบียน

### การขอใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (รป.)

#### เพื่อแสดงผลการจบหลักสูตร

- 8.1 ขอใบคำร้อง รป. จากงานทะเบียนและกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- 8.2 ขอความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานต่าง ๆ ตามขั้นตอน
- 8.3 นำใบคำร้องเสนอผู้อำนวยการ และรอฟังผลการพิจารณา
- 8.4 เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งคำร้องพร้อมรูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายได้ไม่เกิน 6 เดือน ที่งานทะเบียน(ถ้าขอใบ รป. ลาออก หรือใบ รป. สำเร็จการศึกษา ฉบับต่อไป ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมในการออก รป. ฉบับละ 20 บาท)
- 8.5 นักเรียน นักศึกษาต้องคืนบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ให้กับงานทะเบียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

### การทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกคนและต้องพกติดตัวเสมอ เพื่อให้ติดต่อกับทางวิทยาลัยฯ โดยจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม และจะต้องตรึงหมุดโลหะและนำผลการตรวจมาประกอบการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป แต่งเครื่องแบบตามที่สถานศึกษากำหนด

หมายเหตุ การติดต่อกับวิทยาลัยฯ ทุกครั้งต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ถ้าพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแล้วต้องแต่งกายสุภาพ



## การรับบริการงานทะเบียน

การขอใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (รป.)

เพื่อแสดงผลการจบหลักสูตร

- 9.1 ขอใบคำร้อง รป. จากงานทะเบียนและกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- 9.2 ขอความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานต่าง ๆ ตามขั้นตอน
- 9.3 นำใบคำร้องเสนอผู้อำนวยการ และรอฟังผลการพิจารณา
- 9.4 เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งคำร้องพร้อมรูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ที่งานทะเบียน (ถ้าขอใบ รป. ลาออก หรือใบ รป. สำเร็จการศึกษาฉบับต่อไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการออก รป. ฉบับละ 20 บาท)
- 9.5 นักเรียน นักศึกษาต้องคืนบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ให้กับงานทะเบียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

## การทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกคนและต้องพกติดตัวเสมอ เพื่อให้ติดต่อกับทางวิทยาลัยฯ โดยจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม และจะต้องตรวจหมุ่โลหิตและนำผลการตรวจมาประกอบการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป แต่งเครื่องแบบตามที่สถานศึกษากำหนด

หมายเหตุ การติดต่อกับวิทยาลัยฯ ทุกครั้งต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ถ้าพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้วต้องแต่งกายสุภาพ





คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# กฎระเบียบและการปฏิบัติ





## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบการแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

#### เครื่องแต่งกาย ทรงผม

##### นักศึกษาชาย ระดับ ปวช.

1. รองเท้า หนังสีดำ หรือผ้าใบ ผูกเชือก หุ้มส้น
2. ถุงเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย
3. กางเกง ขาวหรือทรงสุภาพ สักรมท่า กระเป๋าดรตามตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ป้ายชานักกว้างประมาณ 7 - 9 นิ้ว
4. เข็มขัด เข็มขัดสีดำ ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อี คอเชิ้ตสีขาว แขนสั้นกระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลาย และไม่บางจนเกินไป มีด้าบออกนอก แขนสั้น เหนือข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร ป้ายแขนกว้างประมาณ 15 เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดเบื่องซ้าย 1 กระเป๋า อยู่ระดับกระดุมเม็ดที่ 3 โดย นับจากกระดุมพร้อมปักชื่อ - นามสกุล ที่หน้าอกด้านขวา (ด้านสีน้ำเงิน) ขนาดความสูงไม่เกิน 1 ซม.
6. ทรงผม รองทรงสูง และผมหน้ายาวไม่เกินหัวคิ้ว





## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบการแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

#### เครื่องแต่งกาย ทรงผม

##### นักศึกษาหญิง ระดับ ปวช.

1. รองเท้า หนังสัสน์ หรือผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้าหุ้มน ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร สีขาว ไม่มีลวดลายสำหรับใส่กับรองเท้าผ้าใบ ถ้าใช้รองเท้าหนังสัสน์ ไม่ต้องใส่ถุงเท้า
2. ถุงเท้า สีดำหรือสีกรมท่า เกือบไม่มีลวดลาย
3. กระโปรง แบบกระโปรงทรงเอ ผ่าทบบหลัง หรือกระโปรงทวิสต์ คลุมเข่า ยาวต่ำกว่าลูกสะบ้าลง ไปเกิน 20 ซม.
4. เข็มขัด เข็มขัดสีดำ ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อี แบบคอเชิ้ตสีขาว ไม่บางจนเกินไป ไม่มีลวดลาย แขนปล้อย ผ่าอกตลอดตัวปกอกนอก กว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ 5 เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ที่อกเสื้อีเบื้องขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมาย วิทยาลัยฯ พร้อมปักชื่อ - สกุล หน้าอกขวา
6. ทรงผม ผมสั้น ห้ามยาวเลยต้นคอ ห้ามตัดและทำสีผม จนโลมให้ขอยผมได้ แต่ต้องเป็นทรง สุภาพ ถ้าไว้ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผู้ที่รัดผมสีด้า สีกรมท่า ห้ามทำสีผม





## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

ระเบียบการแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

เครื่องแต่งกาย ทรงผม

นักศึกษาชาย ระดับ ปวช.

1. รองเท้า หนังสีดำ หุ้มส้น
2. ถุงเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย
3. กางเกง ขาวทรงสุภาพ สักรมทำ กระเป๋าดรตามตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า ป้ายชากว้างประมาณ 7 - 9 นิ้ว
4. เข็มขัด เข็มขัดสิดำ ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อ คอเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/แขนยาวกระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลาย และไม่บางจนเกินไป มีสวอปอกนอก แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร ป้ายแขน กว้างประมาณ 15 เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดเบี่ยงซ้าย 1 กระเป๋า อยู่ระดับกระดุมเม็ดที่ 3 โดยนับจากกระดุม (หน้าอกด้านซ้าย)
6. ทรงผม ร่องทรงสูง และผมหน้ายาวไม่เกินหัวคิ้ว
7. ผ้าผูกคอ (เนกไท) สีเขียว ตรา อกท.



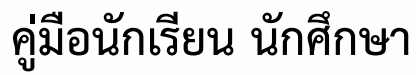
## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบการแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

#### เครื่องแต่งกาย ทรงผม

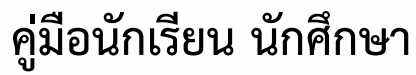
#### นักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.

1. รองเท้า หนังสั๊ว หรือผ้าใบสีขาว แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้าทั้งหมด ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
2. ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลายสำหรับใส่กับรองเท้าผ้าใบ ถ้าใช้รองเท้าหนังสั๊วไม่ต้องใส่ถุงเท้า
3. กระโปรง สีดำ ไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงพิท คลุมเข่า ยาวต่ำกว่าลูกสะบ้าลงไปถึง 20 ซม.
4. เข็มขัด เข็มขัดสีดำ ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/แขนยาวไม่บางจนเกินไป ไม่มีลวดลาย แขนปล่อยผ่าอกตลอดตัวนอกนอก กว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ 5 เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ทิ้งอกเสื้อเบื้องขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ พร้อมปักชื่อ -สกุล หน้าอกขวา
6. ทรงผม ผมสั้น ห้ามตัดและทำสีผม อนุญาตให้ขยผมได้ แต่ต้องเป็นทรงสุภาพ ถ้าได้ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผูกหรือมัดผมสีดำ สั๊กรมทำ ห้ามทำสีผม
7. ผ้าผูกคอ (เนกไท) สีเขียว ตรา อภท.



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ปีการศึกษา ๒๕๖๙







## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบการแต่งกาย

เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน นักเรียน ชาย-หญิง  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

#### ลักษณะการแต่งกาย

- เสื้อปฏิบัติงาน “สีกรมท่าหน้าอกด้านขวา  
ปักชื่อ ด้ายสีขาว ดังตัวอย่าง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง  
นายเก่ง เรียนดี  
สาขาวิชาการเกษตรศาสตร์

- กระเป๋าน้ำอกด้านซ้าย ปัก  
“ตราสัญลักษณ์สถานศึกษา”

- เข็มขัดสายหนัง  
สีดำ “หัวเข็มขัด  
สถานศึกษา”

- กางเกง “สีกรมท่า”  
(ห้ามใช้ผ้ายีนส์)

- ถุงเท้า รองเท้าผ้าใบ  
หรือ รองเท้าหนัง  
สีดำ ไม่มีลวดลาย

ติดต่อสอบถาม



หมายเลขโทรศัพท์  
075-284152



เว็บไซต์:  
[www.kasettrang.ac.th](http://www.kasettrang.ac.th)





## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบการแต่งกาย

#### เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน นักเรียน ชาย-หญิง

#### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

*Kasetrang*

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง  
TRANG COLLEGE OF AGRICULTURE AND TECHNOLOGY

# วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

- เสื้อปฏิบัติงาน “สีเทาหน้าอกด้านขวา ปักชื่อ ด้ายสีทาว ดั้งตัวอย่าง
- กระเป๋าน้ำอกด้านซ้าย ปัก “ตราสัญลักษณ์สถานศึกษา”

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง  
นายเก่ง เรียนดี  
สาขาวิชาการเกษตรศาสตร์

• เข็มขัดสายหนัง สีดำ “หัวเข็มขัด สถานศึกษา”

• กางเกง “สีดำ” (ห้ามใช้ผ้ายีนส์)

• กุ้งเท้า รองเท้า ผ้าใบ หรือ รองเท้าหนัง สีดำ ไม่มีลวดลาย

ติดต่อสอบถาม

หมายเลขโทรศัพท์ 075-284152

เว็บไซต์: [www.kasettrang.ac.th](http://www.kasettrang.ac.th)





## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

#### หลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ

นักเรียนนักศึกษาและหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิดดังนี้

1. ความประพฤติที่ต้อกลงโทษทำทัณฑ์บน/ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

- 1.1 ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือของผู้อื่นและปรากฏหลักฐาน
- 1.2 ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาโดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 1.3 ข่มขู่สมคบก่อความสงบเรียบร้อยหรือกระทำความผิดเป็นอันธพาล
- 1.4 ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง
- 1.5 ต่อกุหลาบในคดีอาญาและต้อกลงโทษถูกตัดสินให้จำคุก
- 1.6 คำหรือมียาเสพติด เช่น มียาบ้าไว้ในครอบครอง
- 1.7 ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้สถานศึกษาทราบหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 1.8 ผ่าฝืนระเบียบต่าง ๆ ของสถานศึกษาและทำให้สถานศึกษาเสียหายอย่างร้ายแรง
- 1.9 กระทำตนฉ้อฉล
- 1.10 เสพยาเสพติดให้โทษ
- 1.11 มีอาวุธร้ายแรงไว้ในครอบครอง
- 1.12 แอบอ้างชื่อสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.13 อบรมครู - อาจารย์ เช่น แสดงกิริยา วาจา ในลักษณะก้าวร้าวทั้งต่อหน้าและลับหลัง



## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

#### หลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ

#### 2. ความประพฤติที่ต้อ้งทำทัณฑ์บนและตัดคะแนนความประพฤติ

##### 2.1 ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 5 คะแนน

- 2.1.1 การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย
- 2.1.2 สุบบุหรือ
- 2.1.3 ออกนอกบริเวณสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.1.4 มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- 2.1.5 มีสุราหรือของมึนเมาไว้ในครอบครอง
- 2.1.6 แ่ดงกิริยาจาอาที่หยาบคายไม่สุภาพ
- 2.1.7 กระทำคามผิดในกรณีอื่นๆ ที่เป็นความผิดสถานเบา

##### 2.2 ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 10 คะแนน

- 2.2.1 ขัดคำสั่งที่ขอเบงคร - อาจารย์
- 2.2.2 ก่อการทะเลาะวิวาท
- 2.2.3 เข้าไปในบริเวณที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.2.4 ขาดเรียนติดต่อกัน 7 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้สถานศึกษาทราบหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 2.2.5 ทำทรัพย์สินของสถานศึกษาเสียหายโดยความประมาทเลินเล่อ
- 2.2.6 ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ออกโดยสถานศึกษา เช่น ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาที่พักลงในวิทยาลัย



## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

#### หลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ

#### 2. ความประพฤติที่ต้องทำทัณฑ์บนและตัดคะแนนความประพฤติ

##### 2.3 ความผิดที่ต้องทำทัณฑ์บน และตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

2.3.1 ก่อการทะเลาะวิวาทขกต่อยและกระทำการให้เกิดการแตกความสามัคคี

2.3.2 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความกระต้างกระเตื่องและฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

2.3.3 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เช่น เข้าไปในสถานที่  
ค้าประเวณี สถานที่มีการเล่นการพนัน ฯลฯ ดื่มสุราหรือของมึนเมาทั้งในบริเวณและ  
นอกบริเวณสถานศึกษา

2.3.4 เล่นการพนัน

##### 2.4. อำนาจการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษา

2.4.1 ครู - อาจารย์ ในสถานศึกษามีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาแต่ละคนทีกระทำความผิดได้ไม่เกินครั้งละ 5 คะแนน

2.4.2 หัวหน้างานปกครอง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าสถานศึกษา มี  
อำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาแต่ละคนทีกระทำความผิดได้  
ไม่เกินครั้งละ 10 คะแนน

2.4.3 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษาให้พิจารณาตัดคะแนน  
ความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษามีอำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละ  
ครั้งได้เกินกว่า 10 คะแนน ทั้งนี้การตัดคะแนนความประพฤติต้องรายงานเป็น  
ลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบทุกครั้ง โดยนักเรียนหรือนักศึกษาทุกคน  
จะมีคะแนนความประพฤติในแต่ละภาคเรียน 30 คะแนน นักเรียนหรือนักศึกษาคนใด  
ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 20 คะแนนให้ทำทัณฑ์บน ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น  
30 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม





## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

#### หลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ

#### 2. ความประพฤติที่ต้องทำทัณฑ์บนและตัดคะแนนความประพฤติ

##### 2.5 การพิจารณาสั่งตัดคะแนนในแต่ละครั้งให้จัดทำสำเนาเอกสาร 5 ฉบับ

2.5.1 ปิดประกาศให้นักเรียนนักศึกษาทราบ 1 ฉบับ

2.5.2 แจ้งให้ผู้ปกครอง 1 ฉบับ

2.5.3 แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูพี่เลี้ยง 1 ฉบับ

2.5.4 งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม 1 ฉบับ



## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# ระเบียบว่าการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง







## คู่มือนักเรียน นักศึกษา



### ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง เรื่อง การขออนุญาตไม่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

ตามที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ช่วยเหลืองานผู้ปกครอง ก่อนมาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความรับผิดชอบ ความกตัญญู และการมีวินัยของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### ข้อ ๑ การรายงานการช่วยเหลืองานผู้ปกครอง

๑.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกคนต้องจัดทำรายงานการช่วยเหลืองานผู้ปกครองเป็นประจำทุกวัน โดยส่งรายงานผ่านกลุ่มไลน์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติงาน

๑.๒ รายงานดังกล่าวถือเป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลรายวิชากิจกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา

#### ข้อ ๒ การตรวจสอบข้อมูลและบทกำหนดโทษ

๒.๑ หากตรวจสอบพบว่านักเรียน นักศึกษา ไม่ได้ปฏิบัติงานจริง หรือมีการบันทึกข้อมูลอันเป็นเท็จ ปลอมแปลงหลักฐาน หรือให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง จะถูกพิจารณาให้ไม่ผ่านรายวิชากิจกรรม และต้องดำเนินการแก้กิจกรรมตามจำนวนชั่วโมงที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๒.๒ การกระทำตามข้อ ๒.๑ อาจมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติในการขอรับทุนการศึกษาทุกประเภท รวมถึงการพิจารณาความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา

#### ข้อ ๓ การไม่ส่งรายงาน

๓.๑ หากนักเรียน นักศึกษา ไม่ส่งรายงานการช่วยเหลืองานผู้ปกครองเกินสัปดาห์ละ ๒ วัน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จะดำเนินการตัดคะแนนกิจกรรม ครั้งละ ๕ คะแนน

๓.๒ หากไม่ส่งรายงานติดต่อกัน หรือไม่ส่งรายงานเป็นระยะเวลาที่วิทยาลัยเห็นว่าไม่มีหลักฐานเพียงพอในการยืนยันการปฏิบัติงาน จะถือว่าไม่มีข้อมูลประกอบการประเมินผลกิจกรรม และอาจถูกพิจารณาให้ไม่ผ่านรายวิชากิจกรรม พร้อมทั้งต้องดำเนินการแก้กิจกรรมตามจำนวนชั่วโมงที่วิทยาลัยฯ กำหนด

#### ข้อ ๔ การชี้แจงกรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

๔.๑ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ต้องจัดทำใบรายงานเหตุผลการไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด





## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

๔.๒ ต้องยื่นแบบรายงานพร้อมหลักฐานประกอบภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือเป็นการขาดกิจกรรมโดยไม่มีเหตุอันสมควร

### ข้อ ๕ การติดตามนักเรียน

๕.๑ ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมขาดการรายงาน ขาดกิจกรรม หรือมีข้อมูลที่ต้องได้รับการติดตาม งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา สามารถส่งเรื่องต่อไปยังงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา เพื่อดำเนินการติดตาม เยี่ยมบ้าน และประสานผู้ปกครอง

๕.๒ ผลการติดตามและการเยี่ยมบ้านจะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาแนวทางช่วยเหลือ พัฒนา และแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาเป็นรายกรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี

(อนุวัฒน์ ทองสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

#### เกณฑ์การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

##### ข้อ 1 กิจกรรมหลัก

**กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ** นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 จะต้องเรียนและผ่าน  
กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

**กิจกรรม อกท.** นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 ปวช.2, ปวช.3, ปวศ.1, ปวศ.2  
จะต้องผ่านกิจกรรมองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.)

##### ข้อ 2 กิจกรรมตามนโยบายของสถานศึกษา

- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนนักศึกษาใหม่และผู้ที่จบการศึกษาจะต้องผ่านกิจกรรมการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ปีละ 1 ครั้ง
- กิจกรรมเข้าแถว นักเรียนนักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการร่วมกิจกรรมการเข้าแถวและชักธงชาติในหนึ่งภาคเรียนไม่น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนแถวทั้งหมด
- กิจกรรมภายในสถานศึกษา นักเรียนนักศึกษาทุกคนทุกชั้นปี จะต้องผ่านการร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้นภายในหนึ่งภาคเรียนต้องไม่น้อยกว่า 60 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด
- กิจกรรมภายนอกสถานศึกษา นักเรียนนักศึกษาทุกคนทุกชั้นปี จะต้องผ่านการร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาตามนโยบายของสถานศึกษา ในหนึ่งภาคเรียนต้องไม่น้อยกว่า 60 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด



## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

#### เกณฑ์การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ข้อ 3 เกณฑ์การประเมินการผ่าน (พ) และไม่ผ่าน (มผ.) ของนักเรียนนักศึกษาในหนึ่งภาคเรียน

##### 3.1 การผ่าน (พ) กิจกรรม

- นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 จะต้องผ่านการเรียนวิชากิจกรรม สุขศึกษา วัฒนธรรม กิจกรรมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเข้าแถว กิจกรรมภายใน และภายนอกสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรมหลัก และกิจกรรมตามนโยบายของสถานศึกษา จึงจะถือว่า ผ่าน (พ) กิจกรรม

- นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.2, ปวช.3 ปวส.1 และ ปวส.2 ต้องผ่านการร่วมกิจกรรม อื่นๆ กิจกรรมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเข้าแถว กิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรมหลักและกิจกรรมตามนโยบายของสถานศึกษา จึงจะถือว่าผ่าน (พ) กิจกรรม

##### 3.2 การไม่ผ่าน (มผ.) กิจกรรม

- นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 ไม่ผ่านกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของกิจกรรมหลัก และกิจกรรมตามนโยบายของสถานศึกษาตามที่กำหนดในหนึ่งภาคเรียน

- นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.2, ปวช.3 ปวส.1 และ ปวส.2 ไม่ผ่านกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของกิจกรรมหลัก และกิจกรรมตามนโยบายของสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหนึ่งภาคเรียน





## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### ระเบียบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

#### เกณฑ์การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

##### ข้อ 4 การขอสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระหว่างเรียน

- นักเรียน นักศึกษาสามารถไปติดต่อขอสมัครเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งกับครูผู้รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ตามวัน เวลา ที่ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ ประกาศแจ้งรายชื่อให้ทราบเป็นครั้งคราวไป ก่อนประกาศผลการประเมินผลกิจกรรมของสถานศึกษา
- นักเรียนนักศึกษาต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยการบำเพ็ญประโยชน์จำนวน 3 เท่า ของจำนวนเวลาที่ขาดการร่วมกิจกรรมนั้น ๆ หรืออยู่ด้อยพินิจของครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น

##### ข้อ 5 การแก้ มผ. กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

- เขียนคำร้องขอลงทะเบียนแก้ มผ. กิจกรรม โดยผ่านการเห็นชอบของครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่นักเรียนนักศึกษาไม่ผ่าน หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษาตามลำดับ
- การแก้ มผ. (ไม่ผ่าน) กิจกรรม ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตามระเบียบการจัดการศึกษาและวัดผลประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร

##### ข้อ 6 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา รักษาการตามระเบียบนี้รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้



## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา และระดับปริญญาตรี กองทุนได้ดำเนินการให้กู้ยืมตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 ปีการศึกษา 2563 กองทุนได้เตรียมงบประมาณให้กู้ยืมจำนวนประมาณ 34,000 ล้านบาท สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่คาดว่าจะกู้ยืมในปีนี้อันจะประมาณ 590,000 ราย ซึ่งเงินที่ใช้ในการให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินที่ได้รับชำระคืนจากผู้กู้ยืมรุ่นพี่ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณแผ่นดินตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา

### กู้ให้ยาก...จ่ายให้ง่าย

- กู้ให้ยาก : คัดกรองคนเก่ง คนดีให้ได้มีโอกาส
- มีความจำเป็นต่อของกู้ยืม
- มีความสัมพันธ์ที่กองทุนกำหนด
- กู้ยืมเท่าที่จำเป็น...กู้หน่อยเป็นหนี้หน่อย...กู้มากเป็นหนี้มาก
- มุ่งมั่นศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จตามหลักสูตร
- มีวินัยทางการเงิน...ใช้เงินกู้ยืมอย่างรู้คุณค่า
- มีจิตอาสา จิตสาธารณะ

จ่ายให้ง่าย : จบการศึกษา ส่งต่อโอกาสทางการศึกษาให้รุ่นน้อง ตอบแทนสังคม

- จ่ายสะดวกได้ทั้งแบบรายเดือนและรายปี
- ช่องทางชำระหนี้ทั้งถึง ที่ทั่วประเทศ
- ชำระหนี้ภายในกำหนด...ไม่เสียเบี้ยปรับและไม่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี



## วิธีการกู้ยืมเงิน

เป็นผู้อัดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้อัดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
2. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
3. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

## คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน

มีคุณสมบัติอันตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
2. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาชิตินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาชิติน เป็นต้น
3. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง หรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ





## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

4. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
5. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. ต้องมีอายุในขณะที่ยื่น โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

กรณีให้ผู้กู้ยืมรายใดเคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ.หรือกองทุน กรอ. มาแล้ว แต่ผิดนัดชำระหนี้ และได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความก่อนฟ้องคดี และ/หรือเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมาแล้ว ผู้กู้ยืมรายนั้นสามารถกู้ยืมเงินกองทุนต่อไป หากได้ชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษานแล้วเสร็จ



## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

# สถานศึกษาคัดเลือก

นักเรียน นักศึกษาติดตามประกาศผลการคัดเลือกผ่านระบบ e-studentloan และประกาศของ  
สถานศึกษา โดยนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมจะอยู่ภายในวงเงิน

### เปิดบัญชี (กรณีขอกู้ยืมค่าครองชีพ)

นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับคัดเลือก เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา  
กรณีนับถือศาสนาอิสลาม สามารถเลือกเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ ธนาคารอิสลามแห่ง  
ประเทศไทยทุกสาขา

### ทำสัญญา

นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาในระบบ e-studentloan และสั่งพิมพ์สัญญา  
จำนวน 2 ชุด พร้อมนำสำเนาสมุดคู่ฝากออมทรัพย์ (หน้าแรก) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน  
และหนังสือรับรองรายได้ พร้อมกับบุคคลที่เป็นผู้ค้ำประกันไปสถานศึกษา เพื่อทำสัญญากู้ยืม

### ตรวจสอบสัญญา และการบันทึกจำนวนเงินที่ขอกู้ยืม

สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบการ  
ลงทะเบียน และการบันทึกจำนวนเงินที่ขอกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา  
และค่าครองชีพ) โดยไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บผ่านระบบ e-Studentloan แล้วให้ผู้กู้ยืมเงิน  
ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทั้งผู้กู้ยืมเงิน และสถานศึกษา



## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### การรับเงินกู้ยืม

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา  
ค่าครองชีพส่วนตัว จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียนนักศึกษาผู้กู้ยืมโดยผ่านธนาคารที่ผู้กู้ยืมเปิดบัญชีไว้

ผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ ดังนี้

1. บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือคู่สมรส หรือ
2. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้นำเงินไปใช้เพื่อติดตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษา  
กำหนดให้เป็นผู้ค้ำประกันได้

### แนวปฏิบัติเรื่องการค้ำประกัน

1. กรณีที่นักเรียน/นักศึกษา ไม่มีบิดา มารดา ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ให้การยินยอมในการทำ  
นิติกรรมสัญญาและเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ปกครอง” ได้แก่ ผู้ปกครองตามประกาศคณะกรรมการ  
กฤษฎีกา ระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง  
ผู้ปกครอง นักเรียน/นักศึกษา ซึ่งหมายถึง บุคคลซึ่งรับนักเรียน/นักศึกษาไว้ในความปกครอง หรือ  
อุปการะเลี้ยงดู หรือบุคคลที่นักเรียน/นักศึกษาอาศัยอยู่
2. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมลงนามให้ความยินยอมค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันลงนาม  
ฝ่ายเดียวได้
3. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันมอบอำนาจให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อฝ่ายเดียวแทน ให้ผู้ค้ำ  
ประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
4. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันได้ ในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมเงิน ต้องรับผิดชอบอยู่  
ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน
5. ในการทำสัญญากู้ยืมเงินแต่ละครั้ง ผู้กู้ยืมเงินอาจเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันใหม่ได้ โดยไม่จำเป็นต้อง  
ใช้ผู้ค้ำประกันคนเดิม





### รายการเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.101)
2. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
  - 4.1 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี
  - 4.2 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)
6. แพนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
7. ใบแสดงผลการศึกษา/สำเนาการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
8. การเข้าร่วมโครงการมั่งคั่งอาสา
9. เอกสารอื่นๆ ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเพิ่มเติม
  - \* หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น



## คู่มือนักเรียน นักศึกษา

### วิธีการขั้รระหนี้

1. ผู้ครบกำหนดชำระเงินคืนกองทุนฯ สามารถชำระคืนได้ทั้งแบบรายปีและรายเดือน
2. ตรวจสอบยอดหนี้ได้ที่
  - [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)
  - [www.ktb.co.th](http://www.ktb.co.th)
  - [www.ibank.co.th](http://www.ibank.co.th)
3. ช่องทางการชำระหนี้
  - บมจ.ธนาคารกรุงไทย
  - ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  - บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
  - บริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด



## ทุนการศึกษา

"เพิ่มโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ สำเร็จการศึกษาได้"

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกๆ ฐานะมีโอกาสเท่าเทียมกันในการศึกษาที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ซึ่งวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา จากหน่วยงานภายนอก องค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ ธนาคาร บริษัท คณะครู บุคลากรทางการศึกษาภายในและผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้สามารถศึกษาจนสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติ มีรายละเอียดทุนดังต่อไปนี้

- ทุนเฉลิมราชกุมารี
- ทุนมูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง
- ทุนมูลนิธิช่วยการศึกษาวิทยาลัยเกษตรกรรมตรัง
- ทุนมูลนิธิไทโกเพื่อการกุศล
- ทุนมูลนิธิยุพันธ์
- ทุนมูลนิธิกลุ่มอาชีพ
- ทุนมูลนิธิสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก
- ทุนครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
- ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

ทั้งนี้ การจัดสรรทุนการศึกษาคะพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับทุนการศึกษา โดยดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้บริจาคและนโยบายของวิทยาลัย .





คู่มือนักเรียน นักศึกษา



คติพจน์ของ อกท.

เราเรียนรู้ด้วยงานการฝึกหัด

เราปฏิบัติเพื่อหวังทางศึกษา

หาเลี้ยงชีพเพื่อชีวิตพัฒนา

ใช้วิชาเพื่อบริการงานสังคม

*Learning to Do      Doing to Learn*

*Earning to Live      Living to Serve*



## คู่มือนักเรียน นักศึกษา



เพลง มาร์ชองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

พวกเราเกษตรกรในอนาคตยึดมั่น      ร่วมใจกันสรรค์สร้างศึกษา  
เพื่ออาชีพแห่งเราทุกคนก้าวหน้า      งานหนักทุกคราไม่หวั่น  
ต่างรวมใจกันหมั่นทำทุกทาง      ใฝ่หาวิชาเพื่อหวังทางสร้างตน  
อีกเรานำไปรับใช้สังคม      นำผลบวลงชนเกษตรไทยยั่งยืน

# อนาคตของคุณ เริ่มต้นที่เรา YOUFUTRE STARTS WITH US



สอบถามเพิ่มเติม

Call : 075-284152

Website : [www.kasettrang.ac.th](http://www.kasettrang.ac.th)

Facebook: วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

