

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. แผนงาน

1.1 โครงการ

(✓) งาน (✓) กิจกรรม

1.2 ลักษณะโครงการ/งาน/กิจกรรม

(✓) ต่อเนื่อง () ใหม่ (✓) อยู่ในแผนปฏิบัติการ () นอกแผนปฏิบัติการ

1.3 ผู้รับผิดชอบ นางสมจิต ทองอินทร์

1.4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ฝ่าย) แผนงานและความร่วมมือ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

(✓) 1.1 ด้านความรู้

(✓) 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

(✓) 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

(✓) 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

(✓) 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

(✓) 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

(✓) 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(✓) 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(✓) 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

(✓) 3.3 ด้านงานฟาร์มและศูนย์การเรียนรู้

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน/กิจกรรม

3.1 บุคลากรของวิทยาลัยฯ สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ระยะเวลา 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพิ่มความรู้ทักษะให้แก่บุคลากรทางการศึกษา นำไปดำเนินการพัฒนาแสวงหาความรู้สู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนประจำปีต่อไป

3.3 องค์กรได้รับการพัฒนาเกิดประสิทธิภาพต่อ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนสอดคล้องกับมาตรฐานตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA

4. การดำเนินการ

(✓) ดำเนินการเสร็จแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

7. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ 20,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด 20,000 บาท

งบประมาณคงเหลือ - บาท งบประมาณที่ใช้เกิน . บาท

8. ความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ด้านปริมาณและด้านคุณภาพ

เป้าหมายที่ระบุในโครงการ/งาน/กิจกรรม	ผลงานที่ปฏิบัติจริง
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. ครูบุคลากรของวิทยาลัยฯ เข้าอบรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>2. ครูบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเตรียมความพร้อม การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 ปี</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีการพัฒนารู้อทักษะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติการจัดทำแผนประจำปีต่อไป</p> <p>4. บุคลากรของวิทยาลัยฯ ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดเพื่อรองรับระบบประกันคุณภาพภายในและประกันคุณภาพภายนอก</p>	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. ครูบุคลากรของวิทยาลัยฯ เข้าอบรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา จำนวน 50 คน</p> <p>2. ครูบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเตรียมความพร้อม การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 ปี</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีการพัฒนารู้อทักษะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติการจัดทำแผนประจำปีต่อไป</p> <p>4. บุคลากรของวิทยาลัยฯ ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดเพื่อรองรับระบบประกันคุณภาพภายในและประกันคุณภาพภายนอก</p>
<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>ครูและบุคลากรผู้เข้าอบรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเตรียม ความพร้อมสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ระยะ 4 ปี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>ครูและบุคลากรเข้าอบรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเตรียม ความพร้อมสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ระยะ 4 ปี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

9. ปัญหา และอุปสรรค


9.1 ขาดบุคลากรด้านงานฟาร์มเฉลี่ยไม่สมดุลกับพื้นที่การดูแล

9.2 งบประมาณจัดสรรไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ

9.3 ขาดปัจจัยพื้นฐาน เช่น ระบบน้ำ

10. ข้อเสนอแนะ

- 10.1 พัฒนาศักยภาพงานฟาร์มให้มีจุดเด่น พืช สัตว์ ประมง และศูนย์การเรียนรู้
- 10.2 เพิ่มจำนวนผู้เรียนจากภาคปกติ เป็นการเรียนรู้ด้านประสบการณ์
- 10.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ ศูนย์การเรียนรู้ด้านเกษตร

ลงชื่อ  ผู้ประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม
(ทองสมอทิ ทอวอักษร)
ตำแหน่ง ๑๑ ๑๙.๒

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 3) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ ต่อเนื่อง ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวางแผนและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางสมจิต ทองอินทร์

ระยะดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาและเป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาตามกรอบนโยบายของยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานจุดเด่นที่สะท้อนถึงความเป็นอัตลักษณ์ของสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด และได้นำมาจัดทำแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ตามกลยุทธ์ที่กำหนดของวิทยาลัยฯ ในระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2566 – 2569 การจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วางแผนการใช้ทรัพยากร จัดทำแผนหลัก จัดทำงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาตลอดจนการควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาได้พิจารณาและผ่านการเห็นชอบโดยคณะกรรมการวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 บุคลากรของวิทยาลัยฯ สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ระยะเวลา 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพิ่มความรู้ทักษะให้แก่บุคลากรทางการศึกษานำไปดำเนินการพัฒนาแสวงหาความรู้สู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนประจำปีต่อไป
- 2.3 องค์กรได้รับการพัฒนาเกิดประสิทธิภาพต่อ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางศึกษาทุกคนสอดคล้องกับมาตรฐานตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA

3. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรของวิทยาลัยฯ เข้าอบรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

3.1.2 บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเตรียมความพร้อม
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 ปี

3.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีการพัฒนาความรู้ทักษะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ
การจัดทำแผนประจำปีต่อไป

3.1.4 บุคลากรของวิทยาลัยฯ ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
กลยุทธ์และตัวชี้วัดเพื่อรองรับระบบประกันคุณภาพภายในและประกันคุณภาพภายนอก

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าอบรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเตรียม
ความพร้อมสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ระยะ 4 ปี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

5. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1	เขียนโครงการ	←→											
2	เสนอโครงการอนุมัติ		←										→
3	ดำเนินงานตามโครงการ		←										→
4	ปรับแผนปฏิบัติการประจำปี		←										→
5	ประเมินผลโครงการ											←	→
6	สรุปและรายงานผลโครงการ											←	→

6. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน ปวช. ปวส. อุดหนุนฯ บำรุงการศึกษา งบประมาณ 20,000 บาท

6.1 แผนการใช้จ่าย

ที่	หมวด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน	7,200	
2	ค่าใช้สอย	12,800	
3	ค่าวัสดุ	-	(5,000) เบิกพัสดุ
4	ค่าครุภัณฑ์	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


บุคลากรของวิทยาลัยฯ สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนำมาจัดทำแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการต่างๆ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ที่กำหนด


8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

8.1 แบบประเมินโครงการ

8.2 สรุปและรายงานผล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ  หัวหน้างาน
(นางสมจิต ทองอินทร์) (นางสมจิต ทองอินทร์)
..... 28 / ๓๐. / ๖5 28 / ๓๐. / ๖5

ลงชื่อ 
(นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
..... ๒๙ / ๓๐. / ๖๕

ลงชื่อ 
(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
..... ๑ / ๓๑. ๕. / ๖๕

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2566

ณ หอประชุมขุนสิทธิไชยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

วัน/เดือน/ปี	เวลา						
	08.00-08.30 น.	08.30-09.30 น.	09.30 - 10.30 น.	10.30 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 15.30 น.	15.30 - 16.30 น.
30 มีนาคม 66	ลงทะเบียน	พิธีเปิด/บรรยายพิเศษ ผอ.สุชาติ จำปาโพธิ์	กระบวนการจัดทำ แผนพัฒนาจัดการศึกษา ผศ.อบ แก้วชูเสน	ระดมสมองวิเคราะห์ SWOT ดร.ผ่องศรี แก้วชูเสน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- การกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา - ระดมสมองกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ผศ.อบ แก้วชูเสน ดร.ผ่องศรี แก้วชูเสน	
31 มีนาคม 66	ลงทะเบียน	(ต่อ) - การกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา - ระดมสมองกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ผศ.อบ แก้วชูเสน ดร.ผ่องศรี แก้วชูเสน	- สรุปทิศทางการ พัฒนาการจัดการศึกษา ผศ.อบ แก้วชูเสน ดร.ผ่องศรี แก้วชูเสน	- การออกแบบโครงการ ผศ.อบ แก้วชูเสน ดร.ผ่องศรี แก้วชูเสน		บรรยายสรุป/พิธีปิด ผอ.สุชาติ จำปาโพธิ์	

- หมายเหตุ :
- เวลา 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงที่ 1
 - เวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงที่ 2
 - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ ศธ ๐๖๔๖.๗/๓๐๓๘

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๑๙๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ออบ แก้วชูเสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาและเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารการจัดการศึกษา โดยกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการศึกษาเสนอแนะแนวทางสร้างความเข้าใจกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี ซึ่งจัดการประชุมในวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมขุนสิทธิไชยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสำเร็จตามวัตถุประสงค์วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรของสถานศึกษาตามวันและเวลาดังกล่าว วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๔๑๕๒

โทรสาร ๐ ๗๕๒๘ ๔๐๓๙

Email: saraban@kasettrang.ac.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
หนังสือภายใน
เลขที่รับ 124
วันที่ 21 มี.ค. 66
เวลา 13.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ด้วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (แผนพัฒนา ๔ ปี) จึงมีความประสงค์ขอเชิญประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในวันศุกร์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็กตึกอำนวยการ ทั้งนี้ขอนำเรียนผู้อำนวยการเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมจิต ทองอินทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการอำนวยการ
๒. ประธานกรรมการ
๓. กรรมการและเลขานุการ
๔. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

13/กษ ๑๑๐.๑๖๓๓.๓๖๖

งานวางแผนและงบประมาณ

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ ๒๔ มี.ค. ๖๖

10.00 น.

ผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา

(11กษ) ๑๑๐.๑๖๓๓.๓๖๖

๒๑ มี.ค. ๖๖

- อ.สมจิต

- เจ้าอาวาสวัดบึง

๒๑ มี.ค. ๖๖



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาเป็นการแนะแนวทางในการทำความเข้าใจกับบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ในวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมขุนสิทธิไชยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑.๑ นายสุชาติ จำปาโพธิ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง |
| ๑.๒ นายกฤษฎา บุญเจริญ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| ๑.๓ นางนลินภัทร์ นุชชา | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๑.๔ นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางภาวนา ชูงาน | กรรมการ |
| ๒.๓ นางเรวดี แสงแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๔ นางพรรณธัญสรณ์ ส่งเสริม | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวภา เพชรสุทธิ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวรณิ สุขอนันต์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวผกามาศ จันทวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสมจิต ทองอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นายเกรียงศักดิ์ คงมนต์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ บริหารจัดการดำเนินงานควบคุมกำกับดูแลการอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

/๓. คณะกรรมการ..

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารประกอบการอบรม

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางพรรณธัญสรณ์ ส่งเสริม | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวภาณินี ช่วยมี | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวภาพิมล ว่องทั้ง | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสาวเฉลิมศรี สุขศรีเพ็ง | กรรมการ |
| ๖.๖ นางสมจิต ทองอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๗ นายเกรียงศักดิ์ คงมนต์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์สิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวภา เพชรสุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายกิตตินันต์ ระวังสุข | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาววิไลรัตน์ จันทร์สงค์ | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวต่วนมัญญาอิตาย์ ตูแวมะ | กรรมการ |
| ๗.๕ นางวันเพ็ญ ศรีทอง | กรรมการ |
| ๗.๖ นางสาวปราณี ประดิษแก้ว | กรรมการ |
| ๗.๗ นางสาวเฉลิมศรี สุขศรีเพ็ง | กรรมการ |
| ๗.๘ นางพรรณธัญสรณ์ ส่งเสริม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานจัดอาหารว่าง อาหารกลางวันระหว่างเข้ารับการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นายกฤษฎา บุญเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางนฤมล หนูพรหม | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวศศิมา ตรีพลอักษร | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวศศิธร ชูงาน | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวธัญญาทิพย์ รัตนมณี | กรรมการ |
| ๘.๖ นางสาวปรีดาวรรณ ไทยกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำวัสดุการอบรม จัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ คณะกรรมการประกอบด้วย

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นางสาวศศิมา ตรีพลอักษร | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายสมภพ คั่นฉ่อง | กรรมการ |
| ๙.๓ นายสิทธิชัย สีนกลิน | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวธัญญาทิพย์ รัตนมณี | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวศศิธร ชูงาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะไว้บริการรับ - ส่ง ให้กับวิทยากรในการอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตรและประเมินผล

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑๐.๑ นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางพรรณธัญสรณ์ ส่งเสริม | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นางสาวชนิษฐา อักษรทอง | กรรมการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางพรรณธัญสรณ์ ส่งเสริม | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวธัญญา เหล่านาสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวต่วนมัญญาฮิตาห์ ตูแวมะ | กรรมการ |
| ๓.๕ นายกิตตินันต์ ระวังสุข | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางพรรณธัญสรณ์ ส่งเสริม | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวชนิษฐา อักษรทอง | กรรมการ |
| ๔.๔ นางจุไรรัตน์ ขวัญดี | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวศุภิสรา ศรีนวลปาน | กรรมการ |
| ๔.๖ นางสาวภาพิมล ว่องทั้ง | กรรมการ |
| ๔.๗ นางสมจิต ทองอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๘ นางสาวเฉลิมศรี สุขศรีเพ็ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแฟ้มรับรายงานตัวและลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นายณัฐวุฒิ รุ่งสง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายเอกวิทย์ ฆะสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายบุญรักษา ทุนคำ | กรรมการ |
| ๕.๔ นายภวัต หนูมณี | กรรมการ |
| ๕.๕ นายวิสุทธิ วิเศษพาณิชย์ | กรรมการ |
| ๕.๖ นายกิตตินันท์ ระวังสุข | กรรมการ |
| ๕.๗ นายจิรัฐติกาล โพธิ์นางดำ | กรรมการ |
| ๕.๘ นายฐาปกรณ์ ทองอ่อน | กรรมการ |
| ๕.๙ นางวันเพ็ญ ศรีทอง | กรรมการ |
| ๕.๑๐ นางสาวปราณี ประดิษแก้ว | กรรมการ |
| ๕.๑๑ นางพัชรี ขาวแสง | กรรมการ |
| ๕.๑๒ นายสมเกียรติ นุชม่วง | กรรมการ |
| ๕.๑๓ นายสุรียา บุตรีรุ่ง | กรรมการ |
| ๕.๑๔ นายทรงสิทธิ์ เรืองคลัง | กรรมการ |
| ๕.๑๕ นายศิววงศ์ ศรีเพิ่ม | กรรมการ |
| ๕.๑๖ นายวันชัย สุขนุ่ม | กรรมการ |
| ๕.๑๗ นายเกรียงศักดิ์ คงมนต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๑๘ นายจักรชัย ชิวจตุรภัทร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งสถานที่อบรม ควบคุมระบบเสียงในห้องประชุม บริการด้านต่างๆ ทั้งในเรื่องแสง เสียงและการบันทึกภาพ รวมทั้งเผยแพร่การจัดกิจกรรม



๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑	นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางพรรณธัญสรณ์ ส่งเสริม	กรรมการ
๓.๓	นางสาวธานียา เหล่านาสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวต่วนมัญญาฮิดาห์ ตูแวมะ	กรรมการ
๓.๕	นายกิตตินันต์ ระวิงสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๔.๑	นางกัญญารัตน์ รักษาแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางพรรณธัญสรณ์ ส่งเสริม	กรรมการ
๔.๓	นางสาวชนิษฐา อักษรทอง	กรรมการ
๔.๔	นางจุไรรัตน์ ขวัญดี	กรรมการ
๔.๕	นางสาวศุภิสรา ศรีนวลปาน	กรรมการ
๔.๖	นางสาวภาพิมล ว่องทั้ง	กรรมการ
๔.๗	นางสมจิต ทองอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘	นางสาวเฉลิมศรี สุขศรีเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแพ้มรับรายงานตัวและลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑	นายณัฐวุฒิ รุ่งสง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายเอกวิทย์ ฆะสุวรรณ	กรรมการ
๕.๓	นายบุญรักษา ทุนคำ	กรรมการ
๕.๔	นายภวัต หนูมณี	กรรมการ
๕.๕	นายวิสุทธิ์ วิเศษพณิชย์	กรรมการ
๕.๖	นายกิตตินันท์ ระวิงสุข	กรรมการ
๕.๗	นายจิรัฐติกาล โพธิ์นางดำ	กรรมการ
๕.๘	นายธำพรณ์ ทองอ่อน	กรรมการ
๕.๙	นางวันเพ็ญ ศรีทอง	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวปราณี ประดิษแก้ว	กรรมการ
๕.๑๑	นางพัชรี ขาวแสง	กรรมการ
๕.๑๒	นายสมเกียรติ หนูม่วง	กรรมการ
๕.๑๓	นายสุรียา บุลิ้ง	กรรมการ
๕.๑๔	นายทรงสิทธิ์ เรืองคลัง	กรรมการ
๕.๑๕	นายศิววงศ์ ศรีเพิ่ม	กรรมการ
๕.๑๖	นายวันชัย สุขนุ่ม	กรรมการ
๕.๑๗	นายเกรียงศักดิ์ คงมนต์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๘	นายจักรชัย ชิวจตุรภัทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งสถานที่อบรม ควบคุมระบบเสียงในห้องประชุม บริการด้านต่างๆ ทั้งในเรื่องแสง เสียงและการบันทึกภาพ รวมทั้งเผยแพร่การจัดกิจกรรม

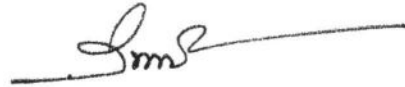
- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑๐.๔ นางนิรวรรณ รัตนอร่ามสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๐.๕ นางสาวภัสวีย์ จันทระเดิม | กรรมการ |
| ๑๐.๖ นางสาวเฉลิมศรี สุขศรีเพ็ง | กรรมการ |
| ๑๐.๗ นายเกรียงศักดิ์ คงมนต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.๘ นางสาวศศิมา ตริพลอักษร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าอบรมเพื่อจัดทำเกียรติบัตร จัดทำแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปรายงานการประเมินผล

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ร่วมประชุมปรึกษาวางแผนการดำเนินงานปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายด้วยความอุตสาหะ วิริยะ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย เพื่อเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง



ที่ ศธ ๐๖๔๖.๗/ ๑๐๗๘

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๑๙๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.ผ่องศรี แก้วชูเสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาและเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารการจัดการศึกษา โดยกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการศึกษาเสนอแนะแนวทางสร้างความเข้าใจกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี ซึ่งจัดการประชุมในวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมขุนสิทธิไชยภักดี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสำเร็จตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรของสถานศึกษาตามวันและเวลาดังกล่าว วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๔๑๕๒

โทรสาร ๐ ๗๕๒๘ ๔๐๓๙

Email: saraban@kasettrang.ac.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ภาพประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



ภาพประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



ภาพประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



ภาพประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



ภาพประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

